



YAYASAN BAGIMU NEGRI JAMBI POLITEKNIK JAMBI

Bersama Kami, Anda Sukses
Siap Kerja Dan Siap Bersaing

BUKU PANDUAN AKADEMIK Tahun Akademik 2024/2025



KATA PENGANTAR

Buku Panduan Akademik Politeknik Jambi ini disusun sebagai panduan tertulis yang dapat digunakan oleh seluruh mahasiswa TA 2024/2025 dan dosen Politeknik Jambi dalam melaksanakan Kegiatan Akademik. Selain itu, buku Panduan Akademik ini juga merupakan panduan bagi seluruh staff dan jajaran Politeknik Jambi dalam menjalankan tugas penyelenggaraan pendidikan, yang berlaku untuk suatu periode tahun akademik tertentu.

Kiranya perlu disadari bahwa usaha pengembangan bagi kemajuan pendidikan tidak akan pernah berhenti. Oleh karena itu, perbaikan dan peningkatan kesempurnaan Buku Pedoman ini akan terus dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan keadaan.

Harapan kami semoga Panduan Akademik ini akan bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan. Dan pada kesempatan ini perkenalkan kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah memberikan masukan dalam menyusun penyempurnaan Buku Pedoman ini.

Jambi, 02 September 2024

Direktur Politeknik Jambi



Ir. Hj. Hilda Porawati, MT.

NIK. 105 006 0101

KALENDER AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2024/2025

POLITEKNIK JAMBI

KALENDER AKADEMIK		FAKTUAL	
		DARI	SAMPAI
NO	SEMESTER GANJIL TA 2024/2025		
1	Persiapan dan Pembuatan Kartu Rencana Studi (KRS)	19 Agustus 2024	06 September 2024
2	Pembayaran SPP Tahap 1 (60%) dan Pengisian KRS	09 September 2024	21 September 2024
3	Perkuliahhan	30 September 2024	18 Januari 2025
4	Kompensasi Kehadiran Mahasiswa	07 Oktober 2024	18 Januari 2025
5	Pembayaran SPP Tahap 2 (40%)	28 Oktober 2024	08 November 2024
6	Ujian Tengah Semester (UTS)	11 November 2024	22 November 2024
7	Ujian Akhir Semester (UAS)	20 Januari 2025	24 Januari 2025
8	Penyerahan Nilai UAS (Validasi KPS) dan Input Nilai dari Dosen	27 Januari 2025	31 Januari 2025
9	Penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS)	30 Januari 2025	05 Februari 2025
10	Pendaftaran dan Persiapan HER	03 Februari 2025	05 Februari 2025
11	Penyusunan Jadwal Kuliah HER	05 Februari 2025	07 Februari 2025
12	Pelaksanaan HER	09 Februari 2025	21 Februari 2025
13	Penyerahan Nilai HER, Input Nilai HER dari Dosen, dan Pengumuman Nilai HER	17 Februari 2025	19 Februari 2025
14	Penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS) Khusus HER	24 Februari 2025	28 Februari 2025
15	Pendaftaran Ujian Sertifikasi Action Program, TOEIC, dan Zahir	03 Januari 2025	07 Januari 2025
16	Pelaksanaan Ujian Sertifikasi Action Program, TOEIC, dan Zahir	03 Februari 2025	05 Februari 2025
17	Pendaftaran Sidang PA Gel 1	10 Februari 2025	21 Februari 2025
18	Pelaksanaan Sidang PA Gel 1	24 Februari 2025	28 Februari 2025
19	Pendaftaran Sidang PA Gel 2	03 Maret 2025	05 Maret 2025
20	Pelaksanaan Sidang PA Gel 2	10 Maret 2025	21 Maret 2025
21	Pembuatan dan Pengusulan Jadwal Kuliah Semester Genap TA. 2023/2024	02 Desember 2024	31 Desember 2024
22	Penunjukan dan Pelaporan Susunan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) untuk Semester Genap TA. 2024/2025	24 Februari 2025	28 Februari 2025
23	Libur Kuliah	09 Februari 2025	29 Maret 2025
24	Pengumpulan dan laporan PDDIKTI ke LLDIKTI	18 Maret 2025	29 Maret 2025
NO	SEMESTER GENAP TA 2024/2025		
1	Persiapan dan Pembuatan Kartu Rencana Studi (KRS)	24 Februari 2025	07 Maret 2025
2	Pembayaran SPP Tahap 1 (60%) dan Pengisian KRS	10 Maret 2025	21 Maret 2025
3	Perkuliahhan	07 April 2025	20 Juli 2025
4	Kompensasi Kehadiran Mahasiswa	14 April 2025	20 Juli 2025
5	Pembayaran SPP Tahap 2 (40%)	05 Mei 2025	16 Mei 2025
6	Ujian Tengah Semester (UTS)	18 Mei 2025	30 Mei 2025
7	Ujian Akhir Semester (UAS)	21 Juli 2025	26 Juli 2025
8	Penyerahan Nilai UAS (Validasi KPS) dan Input Nilai dari Dosen	28 Juli 2025	01 Agustus 2025

KALENDER AKADEMIK		FAKTUAL	
		DARI	SAMPAI
9	Penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS)	04 Agustus 2025	06 Agustus 2025
10	Pendaftaran dan Persiapan HER	04 Agustus 2025	06 Agustus 2025
11	Penyusunan Jadwal Kuliah HER	07 Agustus 2025	08 Agustus 2025
12	Pelaksanaan HER	11 Agustus 2025	22 Agustus 2025
13	Penyerahan Nilai HER, Input Nilai HER dari Dosen, dan Pengumuman Nilai HER	26 Agustus 2025	29 Agustus 2025
14	Penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS) Khusus HER	01 September 2025	03 September 2025
15	Pendaftaran Ujian Sertifikasi Action Program, TOEIC, dan Zahir	02 Juni 2025	06 Juni 2025
16	Pelaksanaan Ujian Sertifikasi Action Program, TOEIC, dan Zahir	04 Agustus 2025	08 Agustus 2025
17	Pelaksanaan Magang	01 April 2025	30 Agustus 2025
18	Pendaftaran Seminar Magang	01 September 2025	05 September 2025
19	Pelaksanaan Seminar Magang	08 September 2025	19 September 2025
20	Pembuatan dan Pengusulan Jadwal Kuliah Semester Ganjil TA. 2025/2026	25 Agustus 2025	29 Agustus 2025
21	Penunjukan dan Pelaporan Susunan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) untuk Semester Ganjil TA. 2025/2026	11 Agustus 2025	15 Agustus 2025
22	Libur Kuliah	21 Juli 2025	30 September 2025
23	Pengumpulan dan laporan PDDIKTI ke LLDIKTI	01 September 2025	30 September 2025
24	Wisuda	November 2025	November 2025
PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) TA. 2024/2025			
1	Event Promosi / Roadshow PMB	15 Sep 2024	30 Agu 2025
2	Pendaftaran dan Seleksi PMB TA 2025/2026	15 Sep 2024	30 Agu 2025
3	Ospek Mahasiswa Baru Angkatan 2025/2026	15 Sep 2025	26 Sep 2025
NO	SEMESTER GANJIL TA 2024/2025		
1	Pembayaran SPP Tahap I (60%) dan Pengisian KRS Semester Ganjil TA. 2025/2026	01 Sep 25	12 Sep 25
2	Awal Perkuliahan TA. 2025/2026	29 Sep 25	

Jambi, 09 Januari 2025
Direktur Politeknik Jambi

Ir. Hj. Hilda Porawati, MT.
NIK. 105 006 0101

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
KALENDER AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2024/2025 POLITEKNIK JAMBI.....	3
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR GAMBAR.....	8
BAB I PROFIL POLITEKNIK JAMBI.....	9
1.1. SEJARAH PERKEMBANGAN POLITEKNIK JAMBI.....	9
1.2. TUJUAN PENDIRIAN POLITEKNIK JAMBI.....	13
1.3. VISI MISI POLITEKNIK JAMBI.....	14
1.3.1. Visi.....	14
1.3.2. Misi.....	14
1.3.3. Tujuan.....	14
1.4. LOGO POLITEKNIK JAMBI.....	15
1.4.1. Makna Warna Logo.....	15
1.4.2. Makna Logo.....	15
1.5. BENDERA.....	16
1.6. STRUKTUR ORGANISASI.....	19
1.7. FASILITAS.....	22
1.8. KERJASAMA.....	25
1.8.1. Sektor Industri, Pemerintah, Perkebunan dan Pertambangan.....	26
1.8.2. Sektor Pendidikan, Kontraktor dan Jasa.....	27
1.8.3. Kerjasama dengan Pihak Luar Negeri.....	28
1.9. ALUMNI.....	28
1.9.1. Perkembangan Alumni Politeknik Jambi.....	28
1.9.2. Masa Tunggu Bekerja Alumni.....	29
1.9.3. Diagram Tempat Bekerja Alumni.....	29
1.9.4. Testimoni Alumni.....	29
BAB II PROGRAM DAN MASA STUDI.....	31
2.1. AKREDITASI PROGRAM STUDI.....	31
2.2. PROGRAM PENDIDIKAN.....	31
2.3. PROGRAM STUDI.....	33
2.3.1. PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRONIKA.....	33
2.3.2. PROGRAM STUDI TEKNIK LISTRIK.....	45
2.3.3. PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN.....	55
2.3.4. PROGRAM STUDI AKUNTANSI PERPAJAKAN.....	64

2.3.5.	PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK	76
2.3.6.	PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL	85
2.3.7.	PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA PEMELIHARAAN ALAT BERAT 96	
2.3.8.	PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA LOGISTIK	107
	PERATURAN AKADEMIK POLITEKNIK JAMBI	120
	BAB I KETENTUAN UMUM	120
	BAB II PENERIMAAN MAHASISWA BARU	121
	Bagian ke-1 Sistem Penerimaan Mahasiswa	121
	Bagian ke-2 Persyaratan Calon Mahasiswa	121
	Bagian ke-3 Keabsahan Sebagai Mahasiswa	121
	Bagian ke-4 Kewajiban Sebagai Mahasiswa	121
	Bagian ke-5 Kartu Tanda Mahasiswa	122
	Bagian Ke-6 Pendaftaran	122
	Bagian ke-7 Kode Etik Mahasiswa	123
	BAB III SISTEM DAN BEBAN STUDI MAHASISWA	125
	Bagian ke-1 Umum	125
	Bagian ke-2 Mata Kuliah	125
	BAB IV ADMINISTRASI AKADEMIK	126
	Bagian ke-1 Umum	126
	Bagian ke-2 Pengakuan RPL	126
	BAB V BIAYA PENDIDIKAN	127
	BAB VI SISTEM EVALUASI	128
	Bagian ke-1 Tujuan Dan Ruang Lingkup Evaluasi	128
	Bagian ke-2 Ujian Semester	129
	Bagian ke-3 Penilaian	129
	Bagian ke-4 Hasil Penilaian dan Derajat Keberhasilan	130
	Bagian ke-5 Hasil Evaluasi Semester	131
	Bagian Ke-6 Magang Industri dan Seminar Hasil Magang	131
	Bagian ke-7 Proyek Akhir dan Ujian Akhir	132
	Bagian ke-8 Predikat Kelulusan	133
	Bagian ke-9 Berhenti Studi Sementara (Cuti)	134
	BAB VII PERPINDAHAN MAHASISWA	134
	BAB VIII TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN	135
	Bagian ke-1 Ketentuan Umum	135
	Bagian ke-2 Pembimbing Akademik	136
	Bagian ke-3 Pembimbing Proyek Akhir (PA) dan Magang Industri Mahasiswa	136
	Bagian ke-4 Pelaporan Pelaksanaan Tugas	137

BAB IX KETENTUAN SANKSI	138
Bagian ke-1 Ketentuan Umum	138
Bagian ke-2 Sanksi Terhadap Dosen.....	138
Bagian ke-3 Sanksi Terhadap Mahasiswa	139
BAB X KETENTUAN AKHIR.....	140
Bagian ke-1 Penafsiran.....	140
Bagian ke-2 Peraturan Tambahan.....	141
Bagian ke-3 Pelaksanaan	141
LAMPIRAN	154
MARS POLITEKNIK JAMBI.....	155
HYMNE POLITEKNIK JAMBI	156
DENAH LOKASI KAMPUS.....	157

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Gedung Politeknik Jambi.....	10
Gambar 1. 2 Gedung Politeknik Jambi.....	10
Gambar 1. 3 Lantai 1 Politeknik Jambi.....	11
Gambar 1. 4 Lantai 2 Politeknik Jambi.....	11
Gambar 1. 5 Lantai 3 Politeknik Jambi.....	12
Gambar 1. 6 Logo Politeknik Jambi.....	15
Gambar 1. 7 Bendera Politeknik Jambi.....	16
Gambar 1. 8 Bendera Program Studi Teknik Mesin.....	16
Gambar 1. 9 Bendera Program Studi Teknik Listrik.....	17
Gambar 1. 10 Bendera Program Studi Teknik Elektronika.....	17
Gambar 1. 11 Bendera Program Studi Akuntansi Perpajakan.....	17
Gambar 1. 12 Bendera Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak.....	18
Gambar 1. 13 Bendera Program Studi Bisnis Digital.....	18
Gambar 1. 14 Bendera Program Studi Teknologi Rekayasa Pemeliharaan Alat Berat.....	18
Gambar 1. 15 Bendera Program Studi Teknologi Rekayasa Logistik.....	19
Gambar 1. 16 Struktur Organisasi Politeknik Jambi.....	21
Gambar 1. 17 Perkembangan Alumni Politeknik Jambi.....	28
Gambar 1. 18 Masa Tunggu Bekerja Alumni.....	29
Gambar 1. 19 Tempat Bekerja Alumni.....	29
Gambar 1. 20 Testimoni Alumni.....	30

BAB I

PROFIL POLITEKNIK JAMBI

1.1. SEJARAH PERKEMBANGAN POLITEKNIK JAMBI

Politeknik Jambi (POLJAM) didirikan pada tanggal 09 Juli 2003, dengan status terdaftar oleh Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia dengan SK. MENDIKNAS. RI. NO:102/D/O/2003, dan merupakan Politeknik Pertama dan Satu-satunya Pendidikan Vokasi di propinsi Jambi. Pada tahun 2007 terjadi alih kelola Politeknik Jambi dari Yayasan Tugu Mandiri Mulya Jambi kepada Yayasan Bagimu Negri Jambi (YABANI), yang menyelenggarakan fungsinya dengan mengutamakan kemanfaatan dan kesejahteraan bersama, sesuai dengan cita-cita Bung Hatta peletak ekonomi berbasis Sosialisme Indonesia.

Politeknik Jambi mulai menerima mahasiswa baru pada tahun akademik 2004/2005. Seiring dengan tuntutan dan perkembangan institusi, pada tahun 2013 Politeknik Jambi menambah satu Program Studi Akuntansi, guna meningkatkan Suasana Akademik yang lebih baik dengan penyesuaian jumlah gender mahasiswa Politeknik Jambi. Tahun 2020 untuk menghadapi era digital Politeknik Jambi membuka Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak. Tahun 2022 program studi akuntansi di usulkan alih jenjang dari diploma 3 akuntansi ke sarjana terapan Akuntansi Perpajakan. kemudian tahun 2022 Politeknik Jambi membuka program studi sarjana terapan Bisnis Digital. Sehingga sampai saat ini Politeknik Jambi mempunyai 3 (Tiga) Program Studi Diploma Tiga dan 5 (Lima) program studi Sarjana.

Untuk mendukung terciptanya suasana akademik yang nyaman tanggal 06 Desember 2012 diselenggarakan acara peletakan batu pertama pembangunan Gedung Kampus Baru Politeknik Jambi, yang berlokasi di Simpang Rimbo, tepatnya di Jl. Lingkar Barat II Lr. Veteran rt. 04 kel. Pinang Merah kec. Alam Barajo Kota Jambi, dan pada tanggal 20 Januari 2014 Politeknik Jambi sudah menempati gedung kampus baru milik sendiri yang diresmikan oleh Bapak Gubernur Jambi H. Hasan Basri Agus. Politeknik Jambi menetapkan Rencana Induk Pengembangan (RIP) 2008-2023 yang diarahkan pada terbentuknya CITRA BAIK di mata masyarakat, Peran SDM & IPTEK, institusi yang MANDIRI & UNGGUL.



Gambar 1. 1
Gedung Politeknik Jambi



Gambar 1. 2
Gedung Politeknik Jambi



Gambar 1. 3
Lantai 1 Politeknik Jambi



Gambar 1. 4
Lantai 2 Politeknik Jambi



Gambar 1. 5
Lantai 3 Politeknik Jambi

**PROFIL DIRI BADAN HUKUM
PENYELENGGARA PERGURUAN TINGGI**

Kode Badan Hukum : 1-105-006
 Nama Badan Hukum : Yayasan Bagimu Negri Jambi
 Alamat : Jl. Lingkar Barat II Lrg.Veteran, Rt.04
 Kel. Pinang Merah, Kec. Alam Barajo, Kota Jambi
 Tanggal Awal Berdiri : 15 November 2007

Akta Notaris	Nomor	:	Akta No 16
	Tanggal	:	29 Oktober 2024
Pengesahan Kemenkumham	Nomor	:	AHU-AH.01.06-0049983
	Tanggal	:	30 Oktober 2024

PROFIL DIRI PERGURUAN TINGGI

Nama Perguruan Tinggi	:	POLITEKNIK JAMBI		
Kode PT	:	105-006		
Alamat Pusat	:	Jl. Lingkar Barat II Lrg.Veteran, Rt.04 Kel. Pinang Merah, Kec. Alam Barajo, Kota Jambi		
Alamat website dan email	:	https://politeknikjambi.ac.id	info@politeknikjambi.ac.id	
Telepon	:	0822-8006-9039	081289273485	
Bentuk PT	:	Politeknik		
Ijin Pendirian / Operasional	:	102/D/O/2003	Tanggal :	09 Juli 2003
Status	:	Swasta		

1.2. TUJUAN PENDIRIAN POLITEKNIK JAMBI

Adapun tujuan didirikannya Politeknik Jambi adalah:

1. Secara umum bahwa keberadaan Politeknik Jambi adalah untuk memberikan **Pendidikan** dan **Pengajaran Vokasi** tingkat Pendidikan Tinggi program **Diploma, Sarjana Terapan** dan **Profesi/Spesialis**, serta sebagai **Pusat Penyelenggaraan** dan **Pengembangan** ilmu pengetahuan dan teknologi (**IPTEK**) sebagai suatu **masyarakat ilmiah** khususnya dibidang **Teknik dan Ekonomi**.

2. Secara Khusus Politeknik Jambi berdiri dengan tujuan:
 - a. **Mencetak** tenaga **Ahli Madya dan Sarjana Terapan** yang:
Kompeten (kreatif, inovatif, mandiri, dan profesional) dalam berbagai tingkat keahlian terapan dan keterampilan (hard skill, soft skill dan attitude) sesuai dengan perkembangan IPTEK, dalam upaya meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia di Provinsi Jambi yang nantinya dapat berperan dalam pembangunan dan mampu bersaing dalam era persaingan global.
 - b. **Membentuk** tenaga **Ahli Madya dan Sarjana Terapan** yang:
 - 1) Berjiwa Pancasila dan memiliki integritas dan kepribadian yang tinggi.
 - 2) Berdisiplin tinggi, mandiri, berkemauan keras jujur dan bertanggung jawab.
 - 3) Bersifat terbuka dan tanggap terhadap perubahan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - 4) Mampu menerapkan keterampilan yang dimiliki sesuai dengan bidang keahlian dalam kegiatan yang produktif.
 - 5) Mampu berpikir, bersikap dan bertindak sebagai praktisi.

1.3. VISI MISI POLITEKNIK JAMBI

1.3.1. Visi

”Menjadi Politeknik yang unggul di bidang inovasi Rekayasa Terapan di Tingkat Sumatera tahun 2025.”

1.3.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan profesional agar dapat menghasilkan lulusan yang unggul di bidang teknologi inovasi berbasis kompetensi dan berakhlak mulia.
2. Menyelenggarakan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan mempublikasikan hasil pengembangan teknologi inovasi yang berbasis pada kebutuhan masyarakat, pemerintah dan dunia industri.
3. Membangun kerjasama dengan pemerintah dan dunia industri sebagai mitra Politeknik Jambi, dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada dalam mencapai mutu dan kemandirian melalui kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

1.3.3. Tujuan

1. Pengembangan Sistem Pengelolaan berbasis *SMART Campus* untuk Menuju kualitas Regional.
2. Membangun Politeknik Jambi *branding* melalui *global networking for global partnership*.
3. Menjadi pusat penyelenggaraan kegiatan akademik yang unggul dan berlandaskan *academic excellence* berstandar nasional dan internasional.

4. Menjadi pusat penelitian yang unggul (*research excellence*) sesuai perkembangan IPTEKS yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat.
5. Kualitas sumberdaya manusia melalui manajemen berbasis kinerja.
6. Kualitas manajemen aset yang integratif, efektif dan efisien melalui kebijakan *resources sharing*, berwawasan lingkungan dan berkelanjutan.
7. Kapasitas institusi dalam pengelolaan.
8. Kemandirian keuangan dengan pengelolaan yang akuntabel dan transparan, efektif, dan efisien sesuai standar yang berlaku.

1.4. LOGO POLITEKNIK JAMBI



Gambar 1. 6
Logo Politeknik Jambi

1.4.1. Makna Warna Logo

1. Warna Biru pada Lingkaran luar melambangkan semangat Politeknik Jambi untuk menjadi yang terdepan dan unggul. Semangat yang juga dibina kepada peserta didiknya agar menjadi manusia yang berhasil dan unggul di bidangnya masing-masing.
2. Warna Orange pada huruf Politeknik Jambi dan gambar tangan melambangkan semangat yang dibangun berdasarkan kreatif dan kebersamaan.
3. Warna Kuning pada Lingkaran dalam melambangkan kebesaran dan keunggulan Politeknik Jambi dari segi mutu dan sistem pendidikan yang diterapkan.

1.4.2. Makna Logo

Logo Politeknik Jambi terdiri dari lima unsur yaitu:

1. Roda Gigi
Roda Gigi melambangkan bahwa Politeknik Jambi sebagai penggerak pendidikan dan power pembangunan di Provinsi Jambi.
2. Bola Dunia

Bola dunia melambangkan Politeknik Jambi telah menuju era Globalisasi di bidang pendidikan dalam konsep unity (kesatuan) Bangsa dan Negara.

3. Bendera Merah Putih

Bendera Merah Putih melambangkan Politeknik Jambi terletak diwilayah Negara Indonesia.

4. Tangan

Tangan melambangkan Politeknik Jambi sebagai tempat / wadah untuk mencerdaskan anak bangsa di bidang pendidikan.

5. Bintang

Bintang melambangkan sukses dan gemilang di masa depan.

1.5. BENDERA

Politeknik Jambi memiliki bendera berbentuk empat persegi panjang dengan ukuran panjang berbanding lebar **3:2** (tiga berbanding dua) berwarna biru muda dengan kode warna **RGB 157,195, 230** dan di tengahnya terdapat lambang Poljam dan di keempat sisinya.



Gambar 1. 7
Bendera Politeknik Jambi

Bendera program studi merupakan bendera Politeknik Jambi yang dibedakan oleh warna dasar yaitu:

- a. Program Studi Teknik Mesin berwarna biru berwarna biru Dengan kode warna **RGB 0,112,192** sebagai berikut:



Gambar 1. 8
Bendera Program Studi Teknik Mesin

- b. Program Studi Teknik Listrik berwarna kuning dengan kode warna **RGB 255,255,0** sebagai berikut:



Gambar 1. 9
Bendera Program Studi Teknik Listrik

- c. Program Studi Teknik Elektronika berwarna orange dengan kode warna **RGB 255,192,0** sebagai berikut:



Gambar 1. 10
Bendera Program Studi Teknik Elektronika

- d. Program Studi Akuntansi Perpajakan berwarna coklat dengan kode warna **RGB 191,144,0** sebagai berikut:



Gambar 1. 11
Bendera Program Studi Akuntansi Perpajakan

- e. Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak berwarna merah dengan kode warna **RGB 255, 0, 0** sebagai berikut:



Gambar 1. 12

Bendera Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

- f. Program Studi Bisnis Digital berwarna merah dengan kode warna **RGB 0,161,72** sebagai berikut:



Gambar 1. 13

Bendera Program Studi Bisnis Digital

- g. Program Studi Teknologi Rekayasa Pemeliharaan Alat Berat berwarna oranye dengan kode warna **RGB 232,185,0** sebagai berikut:



Gambar 1. 14

Bendera Program Studi Teknologi Rekayasa Pemeliharaan Alat Berat

- h. Program Studi Teknologi Rekayasa Logistik berwarna ungu dengan kode warna **RGB 85,26,139** sebagai berikut:



Gambar 1. 15
Bendera Program Studi Teknologi Rekayasa Logistik

1.6. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Politeknik Jambi (yang Adaptif terhadap Perubahan menuju Masyarakat Berbasis Ilmu Pengetahuan) secara garis besar terdiri dari:

- 1. Yayasan Bagimu Negri Jambi (YABANI)**
- 2. Senat Politeknik Jambi**
- 3. Dewan Penyantun**
- 4. Unsur Pimpinan Politeknik**
 - a. Direktur
 - b. Wakil Direktur I (bidang Akademik dan Kemahasiswaan)
 - c. Wakil Direktur II (bidang Non Akademik)
 - d. Wakil Direktur III (bidang Kerjasama, Marketing dan Alumni)
 - e. Kepala Lembaga Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu (Kepala LP3M)
 - f. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (Kepala LP2M)
 - g. Direktur Unit Bisnis
- 5. Unsur Direktur**
 - a. Lembaga Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu (LP3M)
 - b. Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M)
- 6. Unsur Wakil Direktur I (Bidang Akademik dan Kemahasiswaan)**
 - a. Ketua Program Studi
 - b. Kepala Bagian BAAK
 - c. PDDIKTI
 - d. Ketua Laboratorium, Staf dan Teknisi Laboratorium
 - e. Admin Akademik
 - f. Kepala Bagian Sistem Informasi & Teknologi
- 7. Unsur Wakil Direktur II (Bidang Non Akademik)**
 - a. Kepala Bagian Keuangan

- b. Kepala Bagian Tata Usaha (TU)
- c. Kepala Bagian Kepegawaian
- d. Kepala Bagian Perpustakaan
- e. Kepala Bagian Sarana & Prasarana
- f. Kepala Bagian Kemahasiswaan

8. Unsur Wakil Direktur III (Bidang Kerjasama, Marketing dan Alumni)

- a. Kepala Bagian Marketing & PMB
- b. Kepala Bagian Kerjasama
- c. Kepala Bagian Alumni

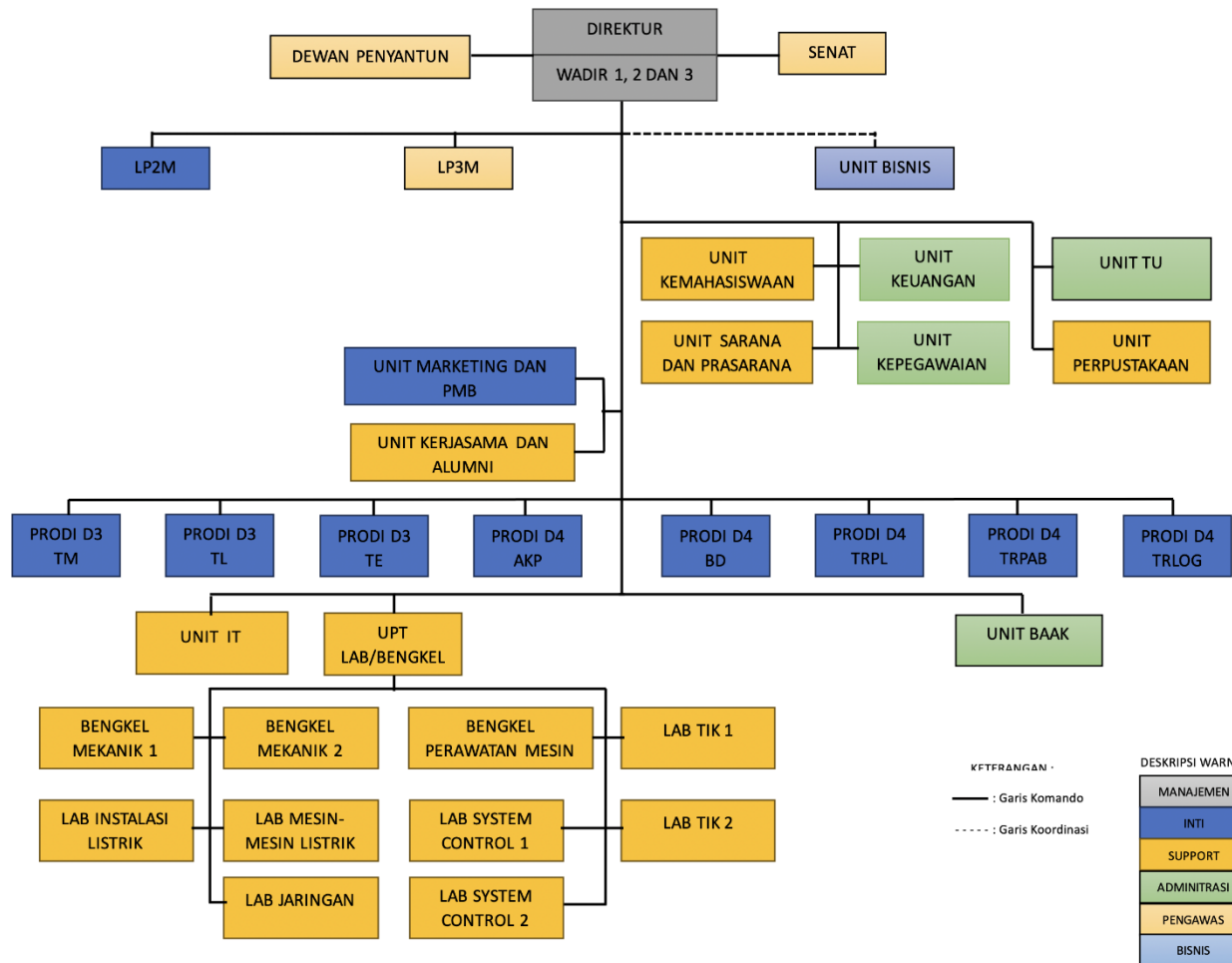
9. Unsur Kepala Bagian Lembaga Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu (LP3M)

- a. Kepala Bagian Penjaminan Mutu Internal
- b. Wakil LP3M
- c. Sekretaris LP3M

10. Unsur Kepala Bagian Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M)

- a. Kepala Lembaga Penelitian & Pemasarakatan LP2M
- b. Sekretaris LP2M
- c. Admin LP2M

POLITEKNIK JAMBI



Gambar 1. 16
Struktur Organisasi Politeknik Jambi

1.7. FASILITAS

1. Ruang Kelas
2. Laboratorium untuk Teknik Listrik, Elektronik, Akuntansi & TRPL
3. Bengkel mekanik & perawatan untuk Teknik Mesin
4. Ruang Seminar
5. Ruang Aula
6. Perpustakaan
7. Kantin
8. Lapangan Futsal
9. Wifi
10. Parkiran Luas
11. Asrama

Ruang Kelas



Ruang Kelas



Lab Komputer
TIK 1

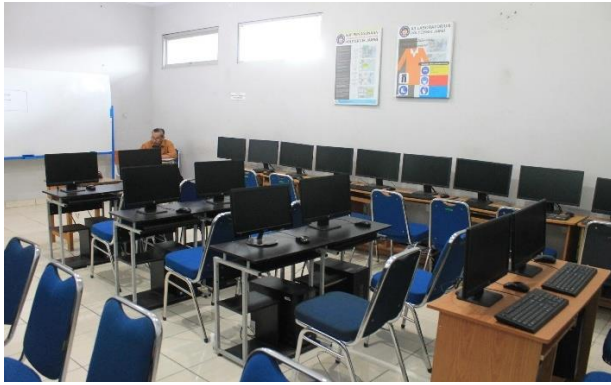


Lab Komputer
TIK 2



Lab Administrasi & Jaringan

Bengkel Teknik Mesin
Bengkel Perawatan



Bengkel Teknik Mesin
Bengkel Mekanik 1



Bengkel Teknik Mesin
Bengkel Mekanik 2



Lab Teknik Otomasi dan Kontrol
Sistem Kontrol 1



Lab Teknik Otomasi dan Kontrol
Sistem Kontrol 2



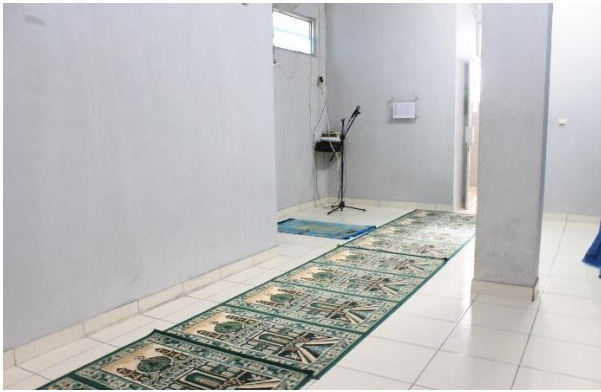
Lab Teknik Listrik
Mesin-Mesin Listrik



Lab Teknik Listrik
Instalasi Listrik



Musholla



Lapangan Futsal



Ruang Seminar



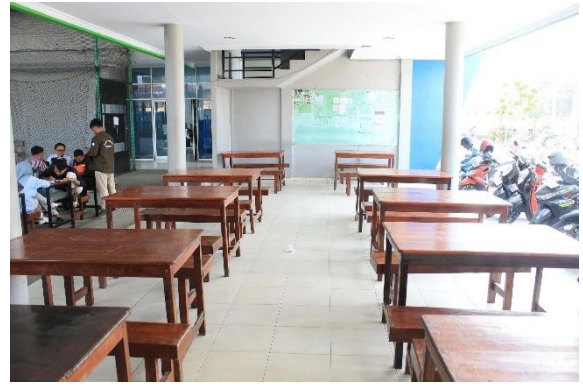
Perpustakaan



Ruang Aula



Kantin



Asrama

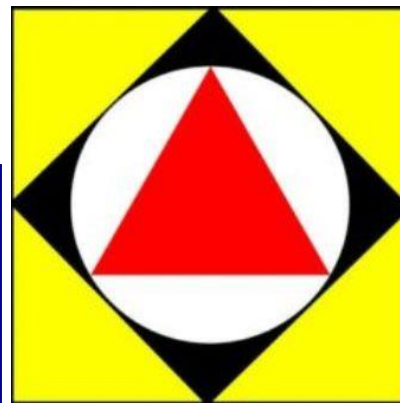


1.8. KERJASAMA





UNITED TRACTORS



PENGURUS DAERAH JAMBI

1.8.1. Sektor Industri, Pemerintah, Perkebunan dan Pertambangan

1. PT. PLN (Persero) WS2JB AREA JAMBI
2. JOB PERTAMINA TALISMAN JAMBI MERANG
3. PEMERINTAH PROVINSI SUMSEL (H. HERMAN DERU)
4. PT. BATAM CYCLECT
5. FHCI (FORUM HUMAN CAPITAL INDONESIA)
6. PHE JAMBI MERANG
7. PT. PUPUK INDONESIA (PERSERO)
8. KOMINFO (KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA)

9. PT. BURSA EFEK INDONESIA
10. PT PHINTRACO SEKURITAS
11. PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.
12. ASOSIASI PROFESI PENDIDIK DAN PRAKTIKSI TEKNISI AKUNTANSI INDONESIA (APPTASI)
13. PT. PLN ULP KOTA BARU
14. PEMERINTAH KOTA JAMBI
15. BNN KOTA JAMBI
16. PT. LONTAR POPYRUS PULP & PAPER INDUSTRY
17. APINDO
18. ARATANA KIBOU
19. KANTOR KONSULTAN PAJAK ASMADI DAN REKAN
20. KAP KARTOYO DAN REKAN CABANG JAMBI
21. PD SUBUR BARU
22. YAYASAN GENERASI BAIK
23. PT BUKIT ASAM
24. PT LPP AGRO
25. PT Marka Kreasi Persada (Alterra)
26. PT. PLN UP3 Jambi
27. CV. SANO JAYA MANDIRI
28. PT. BATANGHARI TEMBESI
29. PT. HOK TONG
30. GAPKINDO JAMBI
31. PT. LESTARI ASRI JAYA
32. PT. REMCO RUBBER INDONESIA
33. PT. Perkebunan Nusantara VI
34. PERUMDA Tirta Mayang Kota Jambi
35. PEGADAIAN
36. PT. KERINCI MERANGIN HEDRO
37. PT. THRIVENI INDONESIA
38. KEMENKUMHAM JAMBI
39. PT. UNITED TRACTORS, TBK
40. PT. SENTRA WIDIYA UTAMA
41. PT. INDONESIA FIBREBOARD INDUSTRY, TBK
42. ASOSIASI PROFESIONALIS ELEKTRIKAL INDONESIA
43. PT. SUMATERA COCONUT ISLAND INDONESIA
44. ASOSIASI TENAGA AHLI KONSTRUKSI NASIONAL (ATAKNAS)
45. DINAS PUPR PROVINSI JAMBI

1.8.2. Sektor Pendidikan, Kontraktor dan Jasa

1. POLITEKNIK CALTEX RIAU
2. SMK NEGERI 14 MERANGIN
3. STIE MUHAMMADIYAH JAMBI
4. UNIVERSITAS BATANG HARI

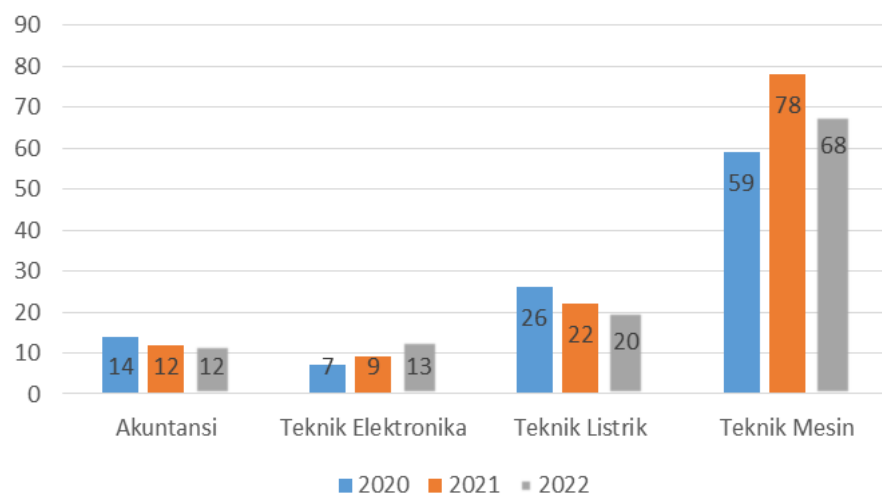
5. STMIK NURDIN HAMZAH
6. SMK N 6 TANJUNG JABUNG TIMUR
7. SMK N 2 TUNGKAL ULU
8. SMK BUDI LUHUR (TEBO)
9. SMK N 5 KOTA JAMBI
10. UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI
11. UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
12. SMKN 5 MUARO JAMBI
13. SMKN 1 TANJUNG JABUNG TIMUR
14. SMKN 9 MUARO JAMBI
15. SMKN 4 TANJUNG JABUNG TIMUR
16. SMKN 2 TANJUNG JABUNG TIMUR
17. SMKN 1 MUARO JAMBI
18. SMK Satria Putra Bangsa Kota Jambi
19. SMK N 5 KOTA JAMBI
20. UNIVERSITAS BUNGHATTA
21. UNIVERSITAS GRAHA KARYA

1.8.3. Kerjasama dengan Pihak Luar Negeri

1. MING CHI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY, TAIWAN
2. POLITEKNIK MUKAH, SARAWAK MALAYSIA
3. Politeknik Mersing, MALAYSIA
4. INTERNASIONAL PERSON EXCHANGE SUPPORT ASSOCIATION (IPESA)
5. B2B Success, Jepang

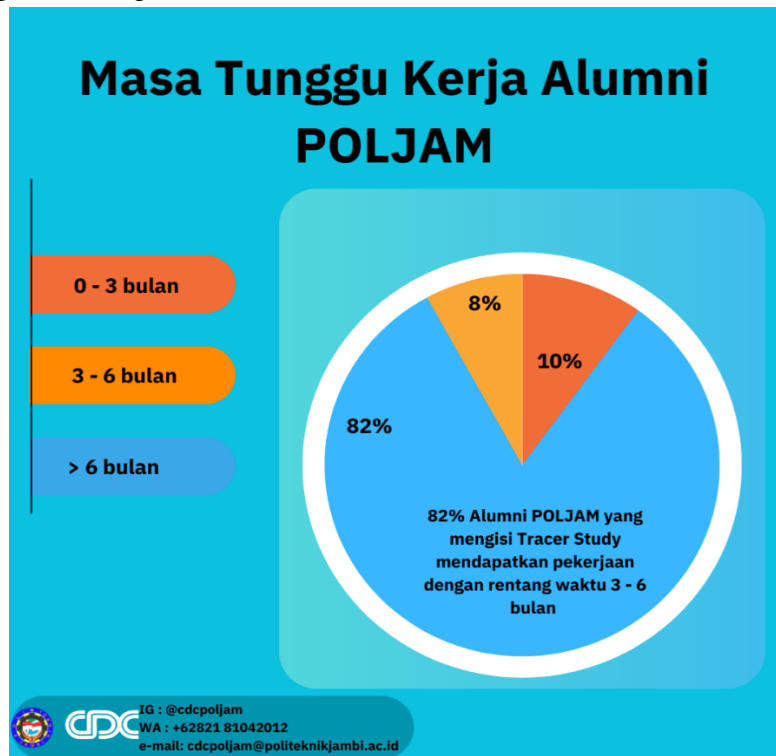
1.9. ALUMNI

1.9.1. Perkembangan Alumni Politeknik Jambi



Gambar 1. 17
Perkembangan Alumni Politeknik Jambi

1.9.2. Masa Tunggu Bekerja Alumni



Gambar 1. 18
Masa Tunggu Bekerja Alumni

1.9.3. Diagram Tempat Bekerja Alumni



Gambar 1. 19
Tempat Bekerja Alumni

1.9.4. Testimoni Alumni

Di bawah ini merupakan gambar beberapa alumni Politeknik Jambi yang telah bekerja:

Alumni Testimonial
M. Arsyad, A.Md
 PT. Mandiangin Batu Bara

"Saya bangga menjadi salah satu alumni Politeknik Jambi. Kurikulum yang sesuai, dosen yang kompeten serta fasilitas kampus yang selalu disesuaikan dengan kebutuhan menjadi keunggulan POLJAM.

POLJAM, BISA."

@cdcpoljam
 alumni@politeknikjambi.ac.id



Alumni Testimonial
Nopi Yanto, A.Md
 PT. Pertamina PDC

"Pembekalan praktek yang proposional sangat dibutuhkan agar para lulusan lebih siap dalam persaingan dunia kerja, itu semua saya dapatkan dari berkuliah di Politeknik Jambi"

@cdcpoljam
 kerjasama.alumni@politeknikjambi.ac.id



Alumni Testimonial
Hanafi Krisna Sumitra, A.Md
 PT. IPC Terminal Petikemas Jambi

"Terimakasih Politeknik Jambi, saya bangga menjadi salah satu alumni POLJAM yang totalitas mempersiapkan mahasiswanya agar siap terjun ke dunia kerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki"

@cdcpoljam
 alumni@politeknikjambi.ac.id



Alumni Testimonial
Kurniawan, A.Md
 PT. Madya Utama Lima

"Politeknik Jambi menjadi kampus rekomendasi bagi kalian yang ingin mendapatkan pekerjaan terbaik setelah lulus, karena POLJAM mencetak lulusan kompeten sesuai dengan bidang keahliannya. Saya bangga menjadi salah satu alumuanya."

@cdcpoljam
 alumni@politeknikjambi.ac.id



Alumni Testimonial
Mutakin, A.Md
 PT. Swadaya Abdi Manunggal

"Yang menentukan masa depan kita adalah kita sendiri, maka bijaklah dalam bertindak.

#AlumniPoljamBisa"

@cdcpoljam
 alumni@politeknikjambi.ac.id



Alumni Testimonial
Zaki Shobirin, A.md
 PT. Perusahaan Listrik Negara UPT Jambi

"Saya sangat bersyukur berkuliah di Politeknik Jambi karena mampu mengantarkan saya untuk meraih impian yaitu pekerjaan yang sesuai dengan bidang keilmuan saya.

POLITEKNIK JAMBI, BISA."

@cdcpoljam
 alumni@politeknikjambi.ac.id



Gambar 1. 20
Testimoni Alumni

BAB II

PROGRAM DAN MASA STUDI

2.1. AKREDITASI PROGRAM STUDI

No	Program Studi	Jenjang Studi	Akreditasi	No. SK BAN PT	Masa Berlaku
1	Teknik Mesin	D3	Baik Sekali	0177/SK/LAM Teknik/VD3/XII/2022	20- Desember- 2027
2	Teknik Listrik	D3	Baik Sekali	0462/SK/LAM Teknik/VD3/VIII/2024	20- Agustus- 2029
3	Teknik Elektronika	D3	Baik Sekali	0469/SK/LAM Teknik/VD3/VIII/2024	20- Agustus- 2029
4	Akuntansi Perpajakan	Sarjana Terapan, D4	Baik	1454/DE/A.5/AR.10/VIII/2024	31 Agustus 2029
5	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	Sarjana Terapan, D4	Baik Sekali	020/SK/LAM- INFOKOM/Ak.P/STr/III/2025	24 Maret 2030
6	Bisnis Digital	Sarjana Terapan, D4	Baik	1810/DE/A.5/AR.10/XI/2024	28 November 2029
7	Teknologi Rekayasa Pemeliharaan Alat Berat	Sarjana Terapan, D4	Sementara	1259/SK/BAN- PT/Ak.P/STr/IV/2024	3 April 2029
8	Teknologi Rekayasa Logistik	Sarjana Terapan, D4	Baik	0300/SK/LAM Teknik/PB.VST/VII/2024	11 Juli 2026

2.2. PROGRAM PENDIDIKAN

Kode Prodi	Program Studi	Jenjang Studi	Lapangan Kerja Lulusan
20401	Teknik Elektronika	D III	1. Industri Manufaktur 2. Industri Jasa 3. IT

Kode Prodi	Program Studi	Jenjang Studi	Lapangan Kerja Lulusan
20403	Teknik Listrik	D III	1. Industri Manufaktur 2. Industri Jasa 3. PLN
21401	Teknik Mesin	D III	1. Industri Manufaktur 2. Industri Jasa
62301	Akuntansi Perpajakan	Sarjana Terapan DIV	1. BUMS 2. Konsultan 3. Instansi Pemerintah dan BUMN 4. Wirausaha
58302	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	Sarjana Terapan DIV	1. Industri Manufaktur 2. Industri Jasa 3. Instansi Pemerintah dan BUMN
61316	Bisnis Digital	Sarjana Terapan DIV	1. Wirausaha 2. Industri Jasa 3. Instansi Pemerintah
21313	Teknologi Rekayasa Pemeliharaan Alat Berat	Sarjana Terapan DIV	1. Industri Manufaktur 2. Industri Alat Berat
63316	Teknologi Rekayasa Logistik	Sarjana Terapan DIV	1. Industri Manufaktur 2. Industri Transportasi 3. Industri Logistik

Program Pendidikan yang ada di Politeknik Jambi, meliputi:

1. Pendidikan diawali dengan Pendidikan Dasar Kedisiplinan (Diksarlin) / Orientasi Pengenalan Kampus (Ospek) yang wajib diikuti oleh mahasiswa.
2. Pendidikan diselenggarakan dengan Sistem SKS Paket per-semester dan mewajibkan semua mahasiswa menempuh seluruh mata kuliah yang diprogramkan dengan lama belajar 3-5 tahun (6-10 semester aktif) untuk program DIII dan 4-6 tahun (8-12 semester aktif) untuk program sarjana terapan/DIV.
3. Setiap semester berlangsung selama 6 bulan dengan 16 Minggu efektif 16 kali Tatap Muka (TM).
4. Komposisi jumlah jam pelajaran teori dan praktek dalam 3 tahun (6 semester) untuk Program DIII dan 4 tahun (8 semester) untuk Program Sarjana Terapan/DIV adalah 40 % teori dan 60 % praktek.

2.3. PROGRAM STUDI

2.3.1. PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRONIKA

Program Diploma III Program Studi Teknik Elektronika

2.3.1.1. Visi

“Menjadi program studi yang unggul dibidang inovasi rekayasa otomasi pada industri manufaktur dan pertambangan di tingkat regional pada tahun 2025.”

2.3.1.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang terintegrasi guna mencetak lulusan yang profesional dan berakhlak mulia.
2. Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang instrumentasi otomasi industri, khususnya commissioning system pada industri manufaktur maupun pertambangan.
3. Membangun kerjasama Tridharma Perguruan Tinggi dengan industri manufaktur maupun pertambangan guna memperkuat link & match kurikulum dalam mencapai mutu dan kemandirian.

2.3.1.3. Tujuan Pendidikan

Berdasarkan Visi dan Misi Program Studi Teknik Elektronika, maka tujuan Pendidikan yang diselenggarakan sebagai berikut;

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keterampilan dan pemahaman keahlian di bidang otomasi industri di lingkup industri manufaktur maupun pertambangan.
2. Membangun sumber daya manusia Prodi Teknik Elektronika – Politeknik Jambi yang tidak hanya profesional dibidangnya, namun juga memiliki budi pekerti yang luhur.
3. Menjadikan Prodi Teknik Elektronika – Politeknik Jambi sebagai kiblat riset di bidang sistem otomasi yang siap dan layak diimplementasikan di masyarakat.
4. Membangun kemitraan dengan Industri, khususnya industri manufaktur maupun pertambangan, guna menunjang *Link and Match* kurikulum, dengan berperan serta dalam penyusunan kurikulum, industri mengajar, industri sarana magang, dan rekrutmen pekerja.

2.3.1.4. Sasaran dan Strategi Pencapaian

Dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, dibutuhkan sasaran dan strategi pencapaian tujuan, diantaranya:

No	Sasaran	Strategi
1	Fasilitas riset pada laboratorium	<p>Melengkapi fasilitas laboratorium seperti, Lab Simulasi sistem kendali dan pemrograman, Lab Instalasi sistem kendali, Lab PLC/DCS/SCADA, Lab Instrumentasi Control Pengukuran dan Kalibrasi.</p> <p>Fasilitas riset di laboratorium seperti fasilitas alat ukur/kalibrasi temperatur, flow, level, pressure, DWT, Hart Communicator, Oscilloscope, dll. Mesin produksi seperti CNC, Laser Cutter, PCB maker, soldering kit.</p>
2	Alokasi dana rutin yang memadai untuk prodi	Alokasi dana rutin untuk menjalankan renop yang telah disusun tim Prodi yang mengacu pada renstra institusi.
3	Kualitas sarana dan prasarana	<p>Pembangunan sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan belajar dan praktik bagi mahasiswa, penyempurnaan fasilitas perpustakaan dengan dukungan teknologi digital dan smart library (kemudahan dalam peminjaman dan pengembalian buku), membuka peluang bagi masyarakat umum untuk meminjam buku digital dan memiliki membership perpustakaan Politeknik Jambi.</p>
4	Sistem rekrutmen terhadap calon mahasiswa berkemampuan	<p>Menjaring calon mahasiswa yang memiliki keinginan kuat dan mampu dalam menjalankan perkuliahan. Menjalankan rekrutment dalam skema Ujian (reguler dan beasiswa) dan Non-Ujian (Prestasi Akademik & non-akademik).</p> <p>Branding kampus dengan menjalankan kegiatan tahunan, seperti perlombaan PLC skala nasional, Arduino Day skala regional/nasional, perlombaan produk penelitian mahasiswa skala internasional bersama Politeknik Mukah dan Mersing, dll.</p>
5	Jumlah hibah penelitian kompetitif dari dalam dan luar negeri	<p>Membuka peluang-peluang pendanaan/hibah peralatan laboratorium, misal dari pemerintahan Jepang, dari perusahaan Schneider, dll.</p> <p>Memperluas peluang pendanaan penelitian dan pengabdian, misalnya Ristek-Brin, Insinas, LPDP, PLN, Kominfo, Bank Mandiri, ditjen Vokasi, maupun kemitraan-kemitraan daerah, dll.</p>

No	Sasaran	Strategi
6	Jumlah capaian dan kualitas publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa	Mengikutsertakan dosen dalam pelatihan publikasi ilmiah bereputasi nasional dan internasional, termasuk pengurusan HKI. Dukungan lembaga dalam mensupport dan mempermudah penyusunan HKI (peran aktif LPPM) dan pemberiana insentif dosen yang menerbitkan HKI (khususnya paten sederhana & paten).
7	Kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan zaman	Kurikulum yang menyesuaikan kebutuhan industri, disusun bersama industri, prodi sejenis dan di review pakar. Penyusunan silabus, RPS & Diktat/Modul Praktikum yang disusun/direview bersama tim pakar.
8	Penjaminan mutu	Menjalankan Renop Prodi dengan prinsip Collective Collegial yang didasari pada transparent and robust scheduling untuk smart dan efisiensi dalam menjalankan kinerja. Bekerjasama dengan LP3M dalam melakukan PPEPP atas kegiatan prodi (sesuai renop). Memastikan LKPS dan analisis SWOT LED dapat terlaksana setiap tahun. Menjalankan AMI setiap tahun.
9	Peringkat akreditasi	Peningkatan kualifikasi dosen dengan sertifikasi dan studi lanjut. Rekrutment dosen dengan kualifikasi Doctor. Meningkatkan kesejahteraan dosen dengan sertifikasi pengajar, keterlibatan sebagai asesor eksternal (SMK/PKM Mahasiswa/Proposal Penelitian-Pengabdian), pelatih pada program nasional (misal VSGA), pengurus jurnal, remunerasi kinerja struktural, dan royalti buku ajar yang dipublikasi nasional.

2.3.1.5. Profil Lulusan

Kode	Profil	Deskripsi
PL 1	Automation Engineer (Sertifikasi Instalasi PLC, LSP Elektroteknika)	Ahli madya yang pakar dalam melakukan instalasi, mengoperasikan, dan melakukan commissioning sistem PLC.
PL 2	Teknisi Instrumentasi (sertifikat kalibrasi dan instrumentasi LSP PPT MIGAS)	Ahli madya dalam melakukan kegiatan kalibrasi, perawatan dan perbaikan instrumen ukur dan kendali.
PL 3	Embedded System developer (Technopreneurs hip)	Ahli madya yang mampu melakukan perancangan dan pengembangan sistem kendali sederhana (embedded system) untuk aplikasi tertentu serta mampu melakukan kemandirian usaha dalam bidang <i>Embedded System</i> dan perangkat keras berbasis software.

2.3.1.6. Capaian Pembelajaran Lulusan

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
I.	Aspek Sikap (S)	
	<ol style="list-style-type: none"> Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa. 	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional disesuaikan dengan program studi yang diusulkan (melalui SK Pengembangan Kurikulum Politeknik Jambi 2021)

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. 11. Menunjukkan sikap akhlaqul karimah (budi pekerti luhur) dalam menjalankan tugas sesuai bidang keahliannya sebagai perwujudan profesionalitas kerja. 	
II.	Aspek Pengetahuan (P)	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep teoritis matematika teknik dan fisika terapan terkait dengan Praktik instalasi dan konfigurasi, interpretasi instruksi, pengoperasian, pengujian, pemeliharaan dan perbaikan untuk menyelesaikan permasalahan bidang instrumentasi dan sistem kendali. 2. Menguasai pengetahuan tentang teknik pengujian dan pengukuran instrumentasi dan sistem kendali menggunakan prosedur dan standar IEC (International Electrotechnical Commission). 3. Menguasai pengetahuan tentang perangkat pemrograman, simulasi dan 	<p>Lampiran Capaian Pembelajaran Program Studi Politeknik, Forum Direktur Politeknik Negeri se Indonesia, 2016 disesuaikan dengan program studi yang diusulkan (melalui SK Pengembangan Kurikulum Politeknik Jambi 2021)</p>

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
	<p>penggunaan teknologi informasi untuk rekayasa dan penyelesaian pekerjaan bidang instrumentasi dan sistem kendali.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Menguasai pengetahuan tentang IEC (International Electrotechnical Commission) pada bidang instrumentasi dan sistem kendali. 5. Menguasai konsep teoritis tentang sains terapan pada bidang instrumentasi dan system kendali 6. Menguasai pengetahuan tentang tata cara komunikasi dengan pihak lain dengan memperhatikan etika komunikasi. 7. Menguasai pengetahuan tentang SOP perbengkelan, aktivitas laboratorium dan K3 8. Menguasai bahasa pemrograman yang berkaitan dengan rekayasa otomasi; 9. Menguasai prinsip pengukuran, angka penting dan prinsip kalibrasi instrument 	
III	Aspek Keterampilan Umum (KU)	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas (pada bidang instrumentasi dan sistem kendali) dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai (dengan bidang elektronika), baik yang belum maupun yang sudah baku; 2. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur; 3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya (bidang instrumentasi dan sistem kendali) didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan 	<p>Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi disesuaikan dengan program studi yang diusulkan (melalui SK Pengembangan Kurikulum Politeknik Jambi 2021)</p>

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
	<p>bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;</p> <p>4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;</p> <p>5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya (bidang instrumentasi dan sistem kendali);</p> <p>6. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;</p> <p>7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;</p> <p>8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>9. Mampu melakukan pengukuran dengan akurat, dan memahami tentang angka penting dan toleransi pengukuran.</p> <p>10. Mampu melakukan kalibrasi alat ukur sesuai standar.</p>	
IV.	Aspek Keterampilan Khusus (KK)	
	<p>1. Mampu menerapkan matematika teknik dan fisika terapan kedalam prosedur dan Praktik instalasi, interpretasi instruksi, pengoperasian, pengujian, pemeliharaan, mengidentifikasi sumber masalah (trouble shooting), dan perbaikan untuk</p>	<p>Lampiran Capaian Pembelajaran Program Studi Politeknik, Forum Direktur Politeknik Negeri se-Indonesia, 2016 disesuaikan dengan program studi yang</p>

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
	<p>menyelesaikan permasalahan bidang instrumentasi dan sistem kendali berdasarkan teori yang bersesuaian.</p> <p>2. Mampu merumuskan alternatif solusi untuk masalah instrumentasi dan system kendali menggunakan standar IEC dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, K3 dan lingkungan.</p> <p>3. Mampu merealisasikan rancangan sistem kendali sederhana yang memenuhi kebutuhan spesifik berdasarkan standar IEC dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, K3 dan lingkungan.</p> <p>4. Mampu melakukan pengujian dan pengukuran instrumentasi dan system kendali berdasarkan prosedur dan standar IEC untuk menganalisis, menginterpretasi dan menerapkan sesuai peruntukan.</p> <p>5. Mampu menggunakan alat ukur elektronik perangkat lunak, simulasi dan penggunaan teknologi informasi untuk rekayasa, penyelesaian pekerjaan dalam bidang instrumentasi dan sistem kendali.</p> <p>6. Mampu membaca dan membuat P&ID (Piping and Instrumentation Diagram) dari sistem yang ada maupun sistem yang akan dibangun.</p> <p>7. Mampu melakukan rekayasa pada sistem otomasi terprogram (berbasis PLC/SCADA/DCS) dengan menerapkan instrument-instrument pendukungnya (sensor/transmitter, dan actuator).</p> <p>8. Mampu mendesain HMI (Human Machine Interface) berbasis PLC/SCADA/DCS dan mengimplementasikannya pada sistem otomasi.</p> <p>9. Mampu melakukan commissioning system dan memahami prinsip-prinsip commissioning system pada industry manufaktur maupun pertambangan.</p>	<p>diusulkan (melalui SK Pengembangan Kurikulum Politeknik Jambi 2021)</p>

2.3.1.7. Kurikulum Prodi Teknik Elektronika

Kurikulum Prodi Teknik Elektronika adalah sebagai berikut:

Semester I

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Prak
1	TE212101	Agama	2		2	
2	TE212102	Kewarganegaraan	2		2	
3	TE212103	Bahasa Indonesia	2		2	
4	TE212104	Bahasa Inggris Basic	2		2	
5	TE213105	Matematika Teknik	2		2	
6	TE211106	Dasar Pemrograman dan Algoritma	2		2	
7	TE213107	Praktik Dasar Pemrograman dan Algoritma		2		6
8	TE211108	Komponen Otomasi Industri	2		2	
9	TE213109	Praktik Komponen Otomasi Industri		2		6
10	TE213110	Workshop Gambar Elektroteknik		2		6
Total			14	6	14	18
			20		32	

Semester II

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Prak
1	TE212211	Pancasila	2		2	
2	TE212212	Bahasa Inggris Intermediate	2		2	
3	TE211213	Fisika Teknik	2		2	
4	TE211214	Bahasa Pemrograman	2		2	
5	TE211215	Embedded System	2		2	

6	TE211216	Elektronika Dasar	2		2	
7	TE213217	Praktik Elektronika Dasar		2		6
8	TE211108	Rangkaian dan Pengukuran Listrik	1		1	
9	TE211218	Praktik Rangkaian dan Pengukuran Listrik		2		6
10	TE211220	Elektromagnet	1		1	
11	TE213221	Praktik Elektromagnet		2		6
12	TE213222	Workshop Instalasi Otomasi Industri		2		6
Total			14	8	14	24
			22		38	

Semester III

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Prak
1	TE212323	Technopreneurship	2		2	
2	TE212324	Bahasa Inggris Advance	2		2	
3	TE211325	Elektronika Lanjutan	1		1	
4	TE213326	Praktik Elektronika Lanjutan		2		6
5	TE211327	Elektronika Digital	1		1	
6	TE213328	Praktik Elektronika Digital		2		6
7	TE211329	Protokol Jaringan Komputer	2		2	
8	TE213330	Praktik Protokol Jaringan Komputer		2		6
9	TE213331	Workshop Programmable Logic Controller		2		6

10	TE213332	Workshop Mikrokontroler		2		6
Total			8	10	8	30
			18		38	

Semester IV

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Prak
1	TE212433	Internet dan Komputer Dasar		1		3
2	TE212434	Tata Tulis Laporan	1		1	
3	TE211435	Kontrol Proses	2		2	
4	TE213436	Praktik Kontrol Proses		1		3
5	TE211437	Mesin Listrik	1		1	
6	TE213438	Praktik Mesin Listrik		2		6
7	TE211439	Elektronika Daya	1		1	
8	TE213440	Praktik Elektronika Daya		2		6
9	TE211441	Pengolahan Sinyal Digital	2		2	
10	TE213442	Praktik Pengolahan Sinyal Digital		1		3
11	TE213443	Workshop HMI - SCADA		2		6
12	TE213444	Tugas Pendahuluan Proyek Akhir		2		6
Total			7	11	7	33
			18		40	

Semester V

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Prak
1	TE212545	Etika Profesi	2		2	
2	TE212546	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	1		1	

3	TE211547	Teknik Kontrol Industri	2		2	
4	TE211548	Industrial IoT	1		1	
5	TE213549	Praktik Industrial IoT		2		6
6	TE213550	Workshop Otomasi Industri		2		6
7	TE211551	Instrumentasi Industri	2		2	
8	TE213552	Praktik Instrumentasi Industri		2		6
9	TE213553	Proyek Akhir		6		18
Total			8	12	8	36
			20		44	

Semester VI

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Prak
1	TE213654	Magang Industri	0	20	0	60
JUMLAH			0	20	0	60
			20		60	

2.3.2. PROGRAM STUDI TEKNIK LISTRIK

Program Diploma III Program Studi Teknik Listrik

2.3.2.1. Visi

Menjadi Program Studi yang unggul pada bidang inovasi teknologi ketenagalistrikan terapan di Regional Sumatera Tahun 2025.

2.3.2.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi vokasi yang profesional guna menghasilkan lulusan ahli madya yang kompeten pada bidang inovasi ketenagalistrikan, memiliki komitmen pada profesi, berjiwa wirausaha serta semangat berkembang;
2. Melaksanakan kegiatan penelitian terapan di bidang inovasi teknologi ketenagalistrikan serta menyebarkan guna mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna;
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui transformasi pengetahuan dan teknologi bidang inovasi ketenagalistrikan guna mendorong peningkatan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat;
4. Menyebarkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui hubungan kerjasama dunia pendidikan, dunia usaha dan dunia industri.

2.3.2.3. Tujuan Pendidikan

Berdasarkan Visi dan Misi Program Studi Teknik Listrik tersebut maka tujuan Program Studi Teknik Listrik di masa mendatang adalah:

1. Menghasilkan tenaga Ahli Madya bidang teknologi ketenagalistrikan yang profesional dan kompeten, memiliki komitmen pada profesi, berjiwa wirausaha serta semangat berkembang;
2. Menghasilkan karya penelitian yang inovatif di bidang teknologi ketenagalistrikan;
3. Menerapkan karya hasil penelitian melalui kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi peningkatan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat;
4. Meningkatkan kinerja hubungan kerjasama dengan dunia pendidikan, dunia usaha, dan dunia industri.

2.3.2.4. Sasaran dan Strategi Pencapaian

Sasaran Program Studi D-III Teknik Listrik Politeknik Jambi secara umum antara lain:

1. Peningkatan kualitas lulusan siap saing, siap kerja dengan masa studi 3 (tiga) tahun serta Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,25.
2. Peningkatan jumlah Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) melalui dana hibah.
3. Peningkatan jumlah dan kualitas penelitian dan pengabdian dosen kepada masyarakat.

4. Peningkatan jumlah dan kualitas luaran penelitian dan PKM dosen.
5. Peningkatan jumlah sertifikasi profesi dan kompetensi dosen.
6. Peningkatan Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan industri dan dunia usaha.
7. Peningkatan rasio mahasiswa diterima dengan perbandingan 1 : 30

Berdasarkan sasaran Program Studi D-III Teknik Listrik Politeknik Jambi, diperlukan strategi pencapaian program yang tertuang pada Rencana Operasional (Renop) Program Studi D-III Teknik Listrik, antara lain:

Tabel 2.3.2 Rencana Strategi Pencapaian Sasaran Prodi D-III Teknik Listrik

No	Tujuan	Sasaran	Strategi Pencapaian Sasaran
1.	Menghasilkan tenaga Ahli Madya bidang teknologi ketenagalistrikan yang profesional dan kompeten, memiliki komitmen pada profesi, berjiwa wirausaha serta semangat berkembang;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan lulusan siap saing dan siap kerja dengan lama masa studi 3 (tiga) tahun dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) rata-rata 3,25 dan akan meningkat. 2. Menghasilkan masa tunggu lulusan kurang dari 6 (enam) bulan dan akan meningkat. 3. Menghasilkan lulusan yang tersertifikasi baik umum dan sesuai bidang ketenagalistrikan dengan jumlah minimal 3 (tiga) sertifikat keahlian selama 3 tahun dan akan meningkat. 4. Menghasilkan jumlah Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) minimal 2 (dua) judul pertahun dan akan meningkat. 5. Menghasilkan jumlah sertifikasi profesi dan kompetensi dosen minimal 1 (satu) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring dan evaluasi relevansi kurikulum dan dokumen turunan setiap tahun 2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan kinerja tracer studi terhadap lulusan dan pengguna lulusan setiap tahun 3. Monitoring dan evaluasi kinerja dosen baik dosen pengampu mata kuliah, pembimbing akademik, pembimbing MAGANG INDUSTRI, pembimbing PA, dosen pembimbing PKM. 4. Monitoring dan evaluasi

No	Tujuan	Sasaran	Strategi Pencapaian Sasaran
		<p>sertifikat per tahun dan akan meningkat.</p> <p>6. Meningkatkan rasio mahasiswa diterima dengan perbandingan 1:30 dan akan meningkat.</p>	<p>pelaksanaan dan kinerja Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).</p> <p>5. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan kinerja sertifikasi dosen dan mahasiswa</p> <p>6. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan kinerja Proses Penerimaan Mahasiswa Baru</p>
2.	Menghasilkan karya penelitian yang inovatif di bidang teknologi ketenagalistrikan;	<p>1. Menghasilkan jumlah penelitian dosen yang berhubungan dengan inovasi teknologi ketenagalistrikan minimal 4 (empat) judul pertahun dan akan meningkat.</p> <p>2. Menghasilkan jumlah publikasi ilmiah terakreditasi nasional dan internasional minimal 1 (satu) judul pertahun dan akan meningkat.</p> <p>3. Menghasilkan jumlah luaran penelitian berupa paten, HKI, TTG, minimal 1 (satu) judul / produk per tahun dan akan meningkat.</p>	<p>1. Monitoring dan evaluasi kinerja penelitian dosen</p> <p>2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan luaran penelitian berupa jurnal, HKI, Paten, TTG, dll</p> <p>3. Monitoring dan evaluasi kinerja luaran penelitian dosen</p>

No	Tujuan	Sasaran	Strategi Pencapaian Sasaran
3.	Menerapkan karya hasil penelitian melalui kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi peningkatan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan jumlah pengabdian dosen yang berhubungan dengan inovasi teknologi ketenagalistrikan minimal 2 (dua) judul per tahun dan akan meningkat. 2. Menghasilkan jumlah publikasi ilmiah terakreditasi nasional minimal 1 (satu) judul pertahun dan akan meningkat. 3. Menghasilkan jumlah luaran PKM berupa paten, HKI, TTG, minimal 1 (satu) judul / produk per tahun dan akan meningkat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring dan evaluasi kinerja pengabdian dosen 2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan luaran pengabdian berupa jurnal, HKI, Paten, TTG, dll 3. Monitoring dan evaluasi kinerja luaran pengabdian dosen
4.	Meningkatkan kinerja hubungan kerjasama dengan dunia pendidikan, dunia usaha, dan dunia industri.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan industri dan dunia usaha minimal 2 (dua) per tahun dan akan meningkat. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan PKS 3. Monitoring dan evaluasi kinerja PKS dengan industri dan dunia usaha

2.3.2.5. Profil Lulusan

KODE	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
PL1	Drafter Installation Electrical Engineering	Ahli Madya yang mampu mempersiapkan dan membuat gambar rancangan mulai dari denah kerja, wiring dan single line diagram instalasi kelistrikan sesuai dengan persyaratan dan standar teknis kelistrikan yang berlaku.

KODE	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
PL2	Construction Electrical Engineering	Ahli Madya yang mampu mempersiapkan draft pekerjaan pemasangan sistem tenaga listrik dan kendali, mengidentifikasi kekeliruan pemasangan dengan memperhatikan syarat teknis kelistrikan yang meliputi kesehatan dan keselamatan kerja, wilayah kerja dan lingkungan serta membuat laporan pelaksanaan pekerjaan
PL3	Inspection & Commissioning – Electrical Engineering	Ahli Madya yang mampu menyelesaikan pekerjaan inspeksi dan pemeriksaan instalasi tenaga listrik, Panel Hubung Bagi dengan memperhatikan syarat teknis kelistrikan, kesehatan dan keselamatan kerja, wilayah kerja, dan lingkungan serta mengacu kepada PUIL/SNI/IEC.
PL4	Maintenance Electrical Engineering	Ahli Madya yang mampu melakukan perencanaan dan persiapan pemeliharaan, melaksanakan kegiatan pemeliharaan sistem tenaga listrik dan kendali meliputi pemeriksaan dan pengujian dengan memperhatikan syarat teknis kelistrikan yang meliputi kesehatan & keselamatan kerja, wilayah kerja dan lingkungan serta mampu membuat laporan pekerjaan

2.3.2.6. Capaian Pembelajaran Lulusan

I. Sikap dan Tata nilai

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;

- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

II. Penguasaan Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teoritis, prinsip-prinsip matematika teknik, fisika terapan, elektromagnet berkaitan dengan permasalahan bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali;
- 2) Menguasai pengetahuan tentang teknik pengujian dan pengukuran instrumentasi bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali menggunakan prosedur dan standar IEC;
- 3) Menguasai pengetahuan tentang perangkat pemrograman, simulasi dan penggunaan teknologi informasi untuk inovasi dan penyelesaian pekerjaan bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali;
- 4) Menguasai pengetahuan tentang Standar Nasional Indonesia, International Electrotechnical Commission (SNI-IEC) pada bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali;
- 5) Menguasai konsep teoritis tentang sains terapan pada bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali;
- 6) Menguasai pengetahuan tentang tata cara komunikasi dengan pihak lain dengan memperhatikan etika komunikasi;
- 7) Menguasai pengetahuan tentang SOP perbengkelan, aktivitas laboratorium serta Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan Lingkungan Ketenagakerjaan.

III. Keterampilan Umum

- 1) Mampu menyelesaikan pekerjaan pada bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai dengan bidang elektronika.
- 2) Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.
- 3) Mampu memecahkan masalah pekerjaan pada bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggungjawab atas hasilnya secara mandiri.

- 4) Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan shahih serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.
- 5) Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif pada bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali.
- 6) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan pada bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- 7) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.
- 8) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi pekerjaan pada bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.

IV. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu menyelesaikan masalah instalasi listrik tegangan rendah dan operasi pemeliharaan sampai dengan tegangan menengah 20 KV dengan menerapkan matematika terapan, listrik dan magnet, prinsip rekayasa ke dalam prosedur dan praktek teknikal (technical practice).
- 2) Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan pekerjaan pemasangan dan pengawasan instalasi listrik, serta operasi dan pemeliharaan peralatan listrik menggunakan prosedur dengan acuan Standar SNI, IEC, dan standard lain yang terkait, dan dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan, keselamatan publik, dan lingkungan.
- 3) Mampu merancang instalasi listrik dalam bentuk gambar teknik secara manual dan/atau software aplikasi CAD (Computer Aided Design).
- 4) Mampu melaksanakan pemasangan dan pengawasan instalasi listrik sesuai dengan gambar rancangan.
- 5) Mampu mengoperasikan dan mengendalikan peralatan dan mesin listrik dengan menggunakan peralatan berbasis teknologi VSD (Variable Speed Drive), kendali terprogram, sistem terkomputerisasi dan teknologi IT.
- 6) Mampu melakukan pengujian dan pengukuran kelaikan instalasi berdasarkan prosedur dan standar (SNI, IEC, SPLN), dengan menyajikan hasil analisis berdasarkan metoda yang dipilih.
- 7) Mampu mengikuti perkembangan teknik dan teknologi isu terkini yang terkait di bidang kelistrikan.
- 8) Mampu mengidentifikasi kekeliruan pemasangan instalasi kelistrikan baik pada instalasi domestik maupun sistem tenaga listrik dan kendali.

- 9) Mampu melaksanakan kegiatan perawatan dan perbaikan sistem tenaga listrik dan sistem kendali meliputi mesin-mesin listrik pada pusat pembangkit, serta pemeliharaan jaringan distribusi sesuai dengan acuan standar SNI, IEC, dan standar lain.

2.3.2.7. Kurikulum Prodi Teknik Listrik

Kurikulum Prodi Teknik Listrik adalah sebagai berikut:

Semester I

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TL212101	Agama	2		2	
2	TL212102	Kewarganegaraan	2		2	
3	TL212103	Bahasa Indonesia	2		2	
4	TL211104	Matematika Teknik	2		2	
5	TL211105	Elektromagnetik	2		2	
6	TL211106	Dasar Teknik Listrik	2		2	
7	TL213107	Praktik Dasar Teknik Listrik		2		6
8	TL211108	Rangkaian & Pengukuran Listrik	2		2	
9	TL213109	Praktik Rangkaian & Pengukuran Listrik		2		6
10	TL213110	Internet Dan Komputer Dasar		2		6
Total			14	6	14	18
			20		32	

Semester II

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TL212211	Pancasila	2		2	
2	TL212212	Bahasa Inggris Basic		1		3
3	TL213213	Gambar Elektro		2		6

		Teknik				
4	TL211214	Dasar Sistem Kendali	1		1	
5	TL211215	Instalasi Penerangan Listrik	2		2	
6	TL211216	Pembangkit Tenaga Listrik	2		2	
7	TL211217	Transmisi Dan Distribusi	2		2	
8	TL213218	Praktik Instalasi Penerangan Listrik		2		6
9	TL213219	Praktik Dasar Komputer Dan Pemrograman		2		6
10	TL211220	Mesin – Mesin Listrik I	2		2	
11	TL213221	Praktik Mesin – Mesin Listrik I		2		6
Total			11	9	11	27
			20		38	

Semester III

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TL212322	Bahasa Inggris Intermediate		1		3
2	TL211323	Instalasi Tenaga Listrik	2		2	
3	TL213324	Praktik Instalasi Tenaga Listrik		2		6
4	TL211325	Mesin-Mesin Listrik Ii	2		2	
5	TL213326	Praktik Mesin-Mesin Listrik Ii		2		6
6	TL211327	Programmable Logic	2		2	

		Controller				
7	TL213328	Praktik Programmable Logic Controller		2		6
8	TL211329	Mikrokontroler	2		2	
9	TL213330	Praktik Mikrokontroler		2		6
10	TL212331	Technopreneurship		1		3
Total			8	10	8	30
			18		38	

Semester IV

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TL212432	Bahasa Inggris Advance		1		3
2	TL211433	Proteksi Sistem Tenaga Listrik	2		2	
3	TL213434	Praktik Proteksi Sistem Tenaga Listrik		2		6
4	TL211435	Elektronika Daya	2		2	
5	TL213436	Praktik Elektronika Daya		2		6
6	TL213437	Workshop Sistem Kendali Mesin Listrik		2		6
7	TL213438	Workshop Sistem Tenaga Listrik		2		6
8	TL213439	Tata Tulis Laporan		1		3
9	TL213440	Tugas Pendahuluan Proyek Akhir		2		6
Total			4	12	4	36
			16		40	

Semester V

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TL212541	Etika Profesi	2		2	
2	TL211542	Energi Baru Dan Terbarukan	2		2	
3	TL211543	Manajemen Energi Listrik	2		2	
4	TL211544	Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (K3)	2		2	
5	TL211545	M & R Sistem Tenaga Listrik	2		2	
6	TL213546	Praktik M & R Sistem Tenaga Listrik		2		6
7	TL213547	Praktik Hmi & Scada		2		6
8	TL213548	Proyek Akhir		6		18
Total			10	10	10	30
			20		40	

SEMESTER VI

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TL213649	MAGANG INDUSTRI		20		60
TOTAL			0	20	0	60

2.3.3. PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN

Program Diploma III Program Studi Teknik Mesin

2.3.3.1. Visi

Menjadi Program Studi yang unggul di bidang inovasi terapan Teknik Mesin di Tingkat Sumatera tahun 2025

2.3.3.2. Misi

- Menyelenggarakan pendidikan profesional agar dapat menghasilkan lulusan yang unggul di bidang inovasi terapan Teknik Mesin berbasis kompetensi dan berakhlak mulia.

- b. Menyelenggarakan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan mempublikasikan hasil pengembangan teknologi inovasi terapan Teknik Mesin yang berbasis pada kebutuhan masyarakat, pemerintah dan dunia industri.
- c. Membangun kerjasama dengan pemerintah dan dunia industri sebagai mitra Program Studi Teknik Mesin, dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada dalam mencapai mutu dan kemandirian melalui kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

2.3.3.3. Tujuan Pendidikan

- a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dengan indikator berakhlak mulia, disiplin, dan etos kerja yang tinggi, lulus tepat waktu, IP tinggi, dan masa tunggu kerja pendek;
- b. Menghasilkan tenaga kerja profesional yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan dan mentransfer ilmu pengetahuan/teknologi di bidang keteknikan kepada masyarakat;
- c. Menyebarluaskan dan mentransfer ilmu pengetahuan/teknologi, serta mengupayakan penggunaannya guna meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya khazanah ilmu pengetahuan;
- d. Menghasilkan penelitian dan pengabdian masyarakat yang mampu memberikan kontribusi pengembangan ilmu dan penyelesaian persoalan masyarakat;
- e. Terciptanya suasana akademis dalam Proses Belajar Mengajar (PBM) dengan menerapkan metode pembelajaran yang aktif, inovatif, dan menyenangkan;
- f. Menghasilkan penelitian aplikatif bidang Teknik Mesin yang dapat dimanfaatkan langsung oleh civitas akademika dan masyarakat.

2.3.3.4. Sasaran

- a. IPK lulusan $\geq 3,25$ (Skala 0-4)/angkatan.
- b. Masa tunggu lulusan sampai mendapatkan pekerjaan pertama ≤ 3 bulan.
- c. Alumni memiliki nilai TOEIC ≥ 450

2.3.3.5. Profil dan Kompetensi Lulusan

Profil Lulusan

Kode	Profil	Deskripsi
PL1	Teknisi Ahli perawatan perbaikan mesin	Ahli madya dalam mendeteksi dan menganalisa gangguan mesin serta melakukan kegiatan perawatan dan perbaikan komponen mesin baik <i>preventive</i> maupun <i>corrective</i>
PL2	Supervisor perawatan-perbaikan mesin	Ahli madya dalam menentukan jenis, pembuatan jadwal, dan sumber daya yang dibutuhkan dalam kegiatan perawatan perbaikan serta penggantian suku cadang komponen mesin.

Kompetensi Lulusan

Tahun	Kategori	Kompetensi	Uraian
1	Tahap Pendidikan Dasar Teknik	Penguasaan dasar perawatan dan perbaikan mesin industri, termasuk kemampuan dasar membaca dan membuat gambar teknik serta pengukuran	Membangun fondasi mahasiswa yang berakhlak mulia, disiplin dan jujur, memiliki ketahanan mental yang kuat, berjiwa nasionalisme dan memiliki pemahaman dasar perawatan mesin dan ilmu pendukungnya.
2	Tahap Lanjutan	Menguasai perawatan dan perbaikan mesin industri tingkat lanjut, termasuk kemampuan mendesain gambar	Mendidik mahasiswa yang mampu menilai situasi secara cermat dan bekerja sama dalam tim, memiliki tanggung jawab pribadi dan siap bekerja dengan orang-orang yang memiliki latar belakang usia, pendidikan, dan orientasi nilai yang berbeda-beda. Pada tahap ini merupakan tahap pendalaman perawatan dan perbaikan mesin industri
3	Tahap Akhir	Mampu berinovasi di bidang teknik mesin dan kemampuan leadership maupun manajerial. Kesiapan kerja.	Menghasilkan mahasiswa yang kreatif dan mampu menghasilkan ide-ide inovatif. Mahasiswa diharapkan berani mengambil keputusan penting dengan memperhitungkan resiko-resiko yang ada. Implementasi dan penyesuaian kemampuan dan pemahaman di Industri.

2.3.3.6. Capaian Pembelajaran Lulusan

No	Capaian Pembelajaran (CP)	
I	Aspek Sikap (S)	
	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;

	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
	(Panduan Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2014)	
II	Aspek Pengetahuan (P)	
	P1	Menguasai konsep teoretis secara umum sains alam, prinsip-prinsip rekayasa (engineering principles), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem, proses, produk atau komponen;
	P2	Menguasai konsep teoritis secara umum dalam melakukan cara-cara pengujian dan pengukuran;
	P3	Menguasai konsep teoritis secara umum tentang penggunaan metode penyelesaian masalah rekayasa, sumberdaya, perangkat IT, dan teknologi terkini yang sesuai untuk menyelesaikan masalah produksi, perawatan dan perancangan;
	P4	Menguasai pengetahuan tentang codes dan standard yang berlaku untuk melakukan pekerjaan produksi, perawatan dan perancangan;
	P5	Menguasai prinsip-prinsip dan issue terkini dalam masalah ekonomi, sosial, ekologi secara umum;
	P6	Menguasai pengetahuan tentang teknik berkomunikasi;
	P7	Menguasai pengetahuan tentang perkembangan teknologi terbaru dan terkini yang berhubungan dengan teknik mesin;

	P8	Mengetahui prosedural dan operasional kerja bengkel dan kegiatan laboratorium serta pelaksanaan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dalam bidang teknik mesin;
	(75 Capaian Pembelajaran Kompetensi Lulusan Program PT)	
III	Aspek Keterampilan Umum (KU)	
	KU1	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dengan menganalisis data serta metode yang sesuai dan dipilih dari beragam metode yang sudah maupun belum baku dan dengan menganalisis data;
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur ;
	KU3	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapanya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;
	KU4	Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;
	KU5	Mampu bekerjasama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya;
	KU6	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
	KU7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
	KU8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	(Capaian Pembelajaran (CP) KKNI Vokasional (Politeknik) , 2016)	
IV	Aspek Keterampilan Khusus (KK)	
	KK1	Mampu menerapkan matematika, sains alam, dan prinsip rekayasa ke dalam prosedural dan praktek teknikal (<i>technical practice</i>) untuk menyelesaikan masalah rekayasa yang terdefinisi dengan jelas (<i>welldefined</i>) pada bidang spesialisasi yang dihadapi;
	KK2	Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah rekayasa yang terdefinisi dengan jelas (<i>well-defined</i>) menggunakan analisis data yang relevan dari <i>codes</i> , <i>database</i> dan referensi, serta memilih metode dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan, keselamatan publik, dan lingkungan;

KK3	Mampu merancang dan merealisasikan komponen, proses, dan bagian-bagian rancangan sistem <i>well defined</i> yang memenuhi kebutuhan spesifik dengan pertimbangan yang tepat terhadap masalah keamanan dan kesehatan kerja dan lingkungan;
KK4	Mampu melakukan pengujian dan pengukuran obyek kerja berdasarkan prosedur dan standar, menganalisa, menginterpretasi, dan menerapkan sesuai peruntukan;
KK5	Mampu menggunakan teknologi modern dalam melaksanakan pekerjaan
(75 Capaian Pembelajaran Kompetensi Lulusan Program PT)	
KK6	Mampu memeriksa, mengukur /kalibrasi, setting /adjustment kondisi mesin industri
KK7	Mampu melakukan pemeliharaan rutin meliputi inspeksi, reparasi kecil, reparasi menengah dan bongkar total (overhaul).
KK8	Mampu untuk menemukan dan memperbaiki kerusakan mesin industri
KK9	Mampu untuk membuat dan mengelola persediaan suku cadang mesin
KK10	Mampu mengelola kegiatan perawatan dan perbaikan mesin industri.
KK11	Mampu membaca dan membuat gambar teknik 2D dan 3D di bidang teknik Mesin menggunakan software CAD
KK12	Mampu membaca dan memahami Piping Instrumentation Diagram (PID)
KK13	Mampu melakukan pengelasan SMAW dan TIG
KK14	Mampu membuat terobosan-terobosan baru dalam bidang technopreneur
(Capaian Pembelajaran Program Studi Politeknik, Forum Direktur Politeknik Negeri se Indonesia, 2016)	

2.3.3.7. Kurikulum Prodi Teknik Mesin

Kurikulum Prodi Teknik Mesin adalah sebagai berikut:

Semester I

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TM24211	Pancasila	2		2	
2	TM24112	Elemen Mesin	2		2	
3	TM24113	Teknik Pengelasan	2		2	

4	TM24114	Matematika Teknik	2		2	
5	TM24115	Fisika Teknik	2		2	
6	TM24116	Teknologi Mekanik	2		2	
7	TM24117	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2		2	
8	TM24318	Internet dan Komputer Dasar		2		6
9	TM24119	Gambar Teknik	2		2	
10	TM241310	Praktik Kerja Bangku dan Plat		2		6
Total			16	4	16	12
			20		28	

Semester II

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TM242211	Agama	2		2	
2	TM242212	Grammar and Vocabulary For Daily English	2		2	
3	TM241213	Mesin Perkakas	2		2	
4	TM241214	Teknik Pengelasan	2		2	
5	TM241215	Material Teknik	2		2	
6	TM241216	Metrologi Industri	2		2	
7	TM241217	Teknik Perawatan dan Perbaikan	2		2	
8	TM241218	Gambar Mesin		2		6
9	TM213219	Mekanika Teknik	2		2	
10	TM243220	Praktik Kerja dan Perawatan Mesin Perkakas		2		6

Total	16	4	16	12
	20		28	

Semester III

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TM242321	English Commucation in the workplace	2		2	
2	TM241322	Mesin Konversi Energi	2		2	
3	TM241323	Mekanika Fluida	2		2	
4	TM241324	Praktik Pengelasan		2		6
5	TM241325	Perencanaan Instalansi Pabrik	2		2	
6	TM241326	Manajemen Perawatan dan Perbaikan	2		2	
7	TM241327	Sistem Pneumatik Hidrolic	2		2	
8	TM241328	Praktik Perawatan Elemen Mesin		2		6
9	TM241329	Desain Produk		2		6
10	TM241330	Praktik Mesin Perkakas		2		6
Total			12	8	12	24
			20		36	

Semester IV

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TM242431	English Fluency	2		2	
2	TM241432	Perpindahan Panas	2		2	
3	TM243433	Praktik Perawtan pompa & Kompresor		2		6

4	TM241434	Sistem Produksi	2		2	
5	TM241435	Pesawat Angkat dan alat berat	2		2	
6	TM241436	Etika Profesi	2		2	
7	TM243437	Praktik Proses Manufaktur		2		6
8	TM243438	Praktik Perawatan Mesin Perkakas		2		6
9	TM243439	Praktik Fabrika		2		6
Total			10	8	10	24
			20		34	

Semester V

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TM243539	Praktik Perawatan Mesin Konversi Energi		2		6
2	TM242540	Bahasa Indonesia	2		2	
3	TM242541	Technopreneurship	2		2	
4	TM243542	Proyek Akhir		6		17
Total			4	8	4	19
			12		27	

Semester VI

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TM243643	Magang Industri		20		20
Total				20		20
			20		20	

2.3.4. PROGRAM STUDI AKUNTANSI PERPAJAKAN

Program Sarjana Terapan/Diploma IV Program Studi Akuntansi Perpajakan

2.3.4.1. Visi

“Menjadi DIV Akuntansi Perpajakan yang unggul dibidang Akuntansi Pajak berbasis industri di tingkat Sumatera tahun 2025”

2.3.4.2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan profesional agar dapat menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keterampilan dan pemahaman keahlian dibidang tertentu berbasis kompetensi dan memiliki komitmen pada profesi
- b. Melaksanakan kegiatan penelitian dibidang Akuntansi dan Pajak untuk mendukung pengembangan pengetahuan, khususnya dapat membantu permasalahan di industri dan masyarakat yang berwawasan
- c. Melaksanakan transfer ilmu pengetahuan yang berwawasan lingkungan pada masyarakat dalam rangka ikut mendorong peningkatan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat
- d. Melaksanakan kerjasama antar lembaga baik pemerintah maupun swasta, dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada dalam mencapai mutu dan kemandirian

2.3.4.3. Tujuan Pendidikan

- e. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dengan indikator IP tinggi, lulus tepat waktu, masa tunggu kerja pendek dan berakhlak mulia
- f. Menghasilkan tenaga kerja profesional yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan dan menstransfer ilmu pengetahuan/teknologi di bidang Akuntansi Perpajakan kepada masyarakat
- g. Menyebarkan dan menstransfer ilmu pengetahuan/teknologi, serta mengupayakan penggunaannya guna meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya kanzah ilmu pengetahuan
- h. Menghasilkan penelitian dan pengabdian masyarakat yang mampu memberikan kontribusi pengembangan ilmu dan penyelesaian persoalan masyarakat.

2.3.4.4. Sasaran dan Strategi Program Studi

- a. IPK lulusan $\geq 3,25$ (Skala 0-4)/angkatan
- b. Masa tunggu sampai mendapatkan pekerjaan pertama ≤ 3 bulan

c. Alumni memiliki nilai TOEIC \geq 450

2. Strategi untuk mencapai sasaran

- a. Melaksanakan proses belajar mengajar sesuai standar
- b. Proses belajar mengajar dilaksanakan minimal 16 pertemuan
- c. Memantau dan mengontrol proses pembelajar (jumlah jam pembelajaran rata-rata \geq 95 % dari yang terjadwal & jumlah kehadiran mahasiswa rata-rata \geq 80% dari yang terjadwal)
- d. Meningkatkan metode & media pembelajaran
- e. Menjalinkan kerjasama dengan pihak industri dan menjaga hubungan komunikasi dengan Alumni yang sudah bekerja maupun yang belum bekerja
- f. Memberikan pembekalan kepada setiap calon alumni yang berhubungan dengan etos kerja dan tentang seluk-beluk dunia industri dan dunia kerja berupa seminar/pelatihan dengan mendatangkan narasumber dari pihak industri/ *stakeholder*.
- g. Bekerjasama dengan pihak terkait menyusun program pembelajaran mata kuliah Bahasa Inggris yang diarahkan sesuai dengan yang dibutuhkan di bidang industri
- h. Dilaksanakan uji kompetensi Toiec, Zahir Accounting dan IC3

2.3.4.5. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Accounting (Akuntansi Perusahaan)	Mempunyai sikap profesional, menguasai bidang Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Sistem Informasi Akuntansi dan Pajak yang bekerja diperusahaan yang mampu menganalisa aktivitas bisnis perusahaan profit maupun non profit dengan menerapkan nilai kejujuran, bertanggungjawab dan kepedulian
2	Konsultan Akuntansi dan Konsultan Pajak	Mempunyai sikap profesional, menguasai bidang Akuntansi dan Pajak yang bekerja di Kantor Konsultan Akuntansi dan Konsultan Pajak yang mampu menganalisa aktivitas bisnis

		perusahaan profit dan non profit yang disesuaikan dengan Standar Profesi Konsultan Akuntansi dan Standar Profesi Pajak dengan menerapkan nilai kejujuran, bertanggungjawab dan kepedulian
3	Manajer	Mampu merencanakan, mengorganisasikan, memimpin, berkomunikasi dan bernegosiasi serta dapat mengendalikan organisasi profit dan non profit dibidang operasional dan menguasai strategi bisnis

2.3.4.6. Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
I.	Aspek Sikap	Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, Permendikbud 53 Tahun 2023 dan FGD Dosen
	1.1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	
	1.2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	
	1.3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	
	1.4 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta tanggung jawab pada negara dan bangsa	
	1.5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	
	1.6 Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	
	1.7 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	
	1.8 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	
	1.9 Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	
	1.10 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	

	1.11 Menunjukkan perilaku berdasarkan nilai moral luhur, bersikap empatik dan menghargai adanya perbedaan baik suku, agama, ras, tingkat usia, jenis kelamin, dan status sosial-ekonomi-budaya	
	1.12 Menginternalisasi sikap dan perilaku yang sesuai dengan etika profesi akuntan dan pajak	
	1.13 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya	
	1.14. Menyiapkan mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia, berkarakter sesuai dengan nilai-nilai Pancasila, mampu dan mandiri untuk menerapkan, mengembangkan, menemukan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, serta secara aktif mengembangkan potensinya	
II.	Aspek Pengetahuan	
	2.1 Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: <ul style="list-style-type: none"> a. Prinsip pengakuan, prinsip pengukuran, penyajian dan pengukapan elemen laporan keuangan b. Standar akuntansi perpajakan yang berlaku untuk entitas industri dan sektor publik c. Penyusunan anggaran entitas Industri organisasi sektor publik d. Pengelolaan keuangan negara yang meliputi penyusunan anggaran, pelaksanaan anggaran, penatausahaan, pertanggungjawaban (akuntansi dan pelaporan) serta pengawasan dan pemeriksaan keuangan negara 	Hasil FGD Dosen, Prodi Sejenis, dan Praktisi
	2.2 Menguasai konsep teoritis secara umum tentang: <ul style="list-style-type: none"> a. Kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas b. Siklus akuntansi dalam pelaporan keuangan c. Entitas akuntansi dan entitas pelaporan industri, sektor publik dan organisasi nirlaba d. Akuntansi biaya tradisional meliputi job order costing dan process costing e. Akuntansi biaya alternatif sebagai dasar meliputi activity based costing dan target costing dalam rangka penyusunan standar biaya layanan f. Informasi akuntansi manajerial sebagai dasar untuk perencanaan, pengendalian, penilaian kinerja dan pengambilan keputusan g. Akuntansi pertanggungjawaban dan harga transfer divisional 	

	<ul style="list-style-type: none"> h. Kinerja keuangan entitas industri, pemerintah dan organisasi nirlaba i. Manajemen keuangan meliputi manajemen, kas, piutang, utang, dan penilaian investasi j. Karakteristik industri dan organisasi sektor publik serta jenis-jenis entitasnya 	
	2.3 Menguasai prinsip, teknik, dan metoda penyusunan dan pengukuran indikator kinerja program entitas industri dan sektor publik	
	2.4 Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip: <ul style="list-style-type: none"> a. Manajemen strategi perusahaan dan sektor publik b. Peraturan perpajakan yang relevan dengan wajib pajak pribadi dan badan c. Pajak daerah d. Tujuan, tahapan dan standar audit e. Sistem informasi akuntansi 	
	2.5 Menguasai prinsip aplikasi komputer dan perangkat lunak akuntansi	
III	Aspek Keterampilan Umum	Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, dan FGD Dosen
	3.1 Mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Akuntansi Perpajakan dan dapat menerapkannya secara profesional dalam kehidupan sehari-hari sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan pembangunan nasional	
	3.2 Mampu menggambarkan secara teknik tentang konsep-konsep di bidang Akuntansi Perpajakan	
	3.3 Mampu menguasai komputer dan menggunakan aplikasi-aplikasi yang berhubungan dengan Akuntansi Perpajakan	
	3.4 Mampu mengembangkan serta menciptakan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Akuntansi Perpajakan sesuai dengan bidang keahliannya yang bermanfaat bagi kehidupan masyarakat dan kebutuhan pembangunan nasional	
	3.5 Mampu mengembangkan diri dan beradaptasi secara aktif dengan berbagai perubahan yang muncul serta mampu memecahkan berbagai masalah yang terkait dengan bidang Akuntansi Perpajakan	
	3.6 Mampu berpikir logis, kritis, kreatif, inovatif, dinamis, mandiri dan terbuka, serta berdedikasi tinggi, dapat bekerjasama dengan pihak lain untuk pengembangan diri	

	3.7 Mampu memelihara dan mengembagkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun diluar lembaga	
	3.8 Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelsaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerjaan yang berada dibawah tanggungjawabnya	
	3.9 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	
IV.	Aspek Keterampilan Khusus	Hasil FGD Dosen, Prodi Sejenis, dan Praktisi
	4.1 Mampu melakukan pencatatan atas transaksi entitas tunggal dan entitas konsolidasi (pusat dan cabang) berdasarkan dokumen yang relevan	
	4.2 Mampu menghitung dan menyajikan laporan pendapatan, termasuk pendapatan berdasarkan persentase penyelesaian, konsinyasi, pembelian kembali, pengakuan pendapatan oleh principal, pengakuan pendapatan pada transaksi bill and hold dan pengakuan pendapatan oleh agen	
	4.3 Mampu menghitung dan menyajikan transaksi instrument keuangan dalam laporan keuangan termasuk menghitung laba atau rugi yang terjadi, termasuk didalamnya: a. Biaya amortisasi b. Nilai wajar yang disajikan dalam pendapatan komprehensif lain c. Nilai wajar yang disajikan dalam laporan laba/rugi	
	4.4 Mampu menganalisis dan menyajikan dalam jurnal koreksi pengaruh adanya penyesuaian nilai wajar pada: a. Asset tetap yang disusutkan b. Asset tetap yang tidak disusutkan c. Persediaan d. Kewajiban keuangan e. Asset dan kewajiban yang tidak termasuk diperusahaan anak termasuk asset kontijensi dan kewajiban kontijensi f. Penurunan nilai goodwill	
	4.5 Mampu menyusun, menyajikan, menganalisis, dan meninterpretasikan laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan standar	

	akuntansi keuangan dengan memanfaatkan teknologi informasi maupun manual	
	4.6 Mampu mengidentifikasi, menghitung, dan menyajikan Surat Pemberitahuan (SPT) atas: <ul style="list-style-type: none"> a. Pajak Penghasilan (PPh) orang pribadi b. Pajak Penghasilan (PPh) Badan, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) untuk entitas perusahaan terbuka dan multinasional sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual 	
	1.7 Mampu membuat bukti potong atas PPh pasal 21, 22, 23, 26 dan bukti pungut PPN sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku di Indonesia	
	1.8 Mampu menyajikan Surat Setoran Pajak (SSP) atas Pajak penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia	
	1.9 Mampu mengidentifikasi menghitung pajak daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia	
	1.10 Mampu merekonsiliasi laba fiskal dan laba akuntansi sesuai dengan peraturan dan perundangan perpajakan yang berlaku di Indonesia	
	1.11 Mampu melakukan pencatatan atas transaksi perpajakan sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan peraturan perpajakan yang berlaku untuk entitas perusahaan terbuka dan multinasional	
	1.12 Mampu menyediakan dan menganalisis informasi relevan untuk memecahkan masalah akuntansi dan perpajakan	
	1.13 Mampu menyediakan data untuk menyelesaikan sengketa pajak	
	1.14 Mampu dibawah supervisi merencanakan pembayaran pajak yang efisien sesuai dengan regulasi perpajakan yang berlaku	
	1.15 Mampu dibawah supervisi melaksanakan program audit ketaatan perpajakan	
	1.16 Mampu menghitung dan menyajikan biaya produksi entitas tunggal dan kombinasi bisnis	

	1.17 Mampu menghitung, menganalisis, mengevaluasi dengan teknik akuntansi biaya tradisional, meliputi sistem biaya berdasar pesanan maupun sistem biaya berdasar proses, sebagai dasar untuk perencanaan dan pengendalian biaya serta pengambilan keputusan pada entitas bisnis	
	1.18 Mampu menganalisis dan mengevaluasi dengan metode akuntansi biaya alternatif, meliputi activity based costing dan target costing, sebagai dasar untuk perencanaan dan pengendalian biaya serta pengambilan keputusan pada entitas bisnis	
	1.19 Mampu menganalisis dan mengevaluasi alternatif biaya relevan dan harga transfer divisional untuk membantu manajemen dalam perencanaan, pengendalian, dan pengambilan keputusan pada entitas bisnis	
	1.20 Mampu menganalisis dan mengevaluasi informasi akuntansi manajerial sebagai dasar untuk penilaian kinerja pusat pertanggungjawaban pada entitas bisnis	
	1.21 Mampu dibawah supervisi melaksanakan prosedur audit atas laporan keuangan	
	1.22 Mampu mengidentifikasi, mendokumentasikan, dan memanfaatkan sistem informasi akuntansi	
	1.23 Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak antara lain aplikasi pengolahan angka, aplikasi pengolahan data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, dan pengauditan	
	1.24 Mampu melakukan penelitian yang bersifat aplikatif dalam bidang akuntansi dan pajak	
	1.25 Mampu merencanakan dan mendesain berbagai proyek aplikasi industri dalam bidang Akuntansi dan Pajak	

2.3.4.7. Kurikulum Prodi Akuntansi Perpajakan

Kurikulum Prodi Akuntansi Perpajakan adalah sebagai berikut:

Semester I

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik

1	PJ221101	Agama	2		2	
2	PJ221102	Pancasila	2		2	
3	PJ221103	Kewarganegaraan	2		2	
4	PJ221104	Bahasa Indonesia	2		2	
5	AP222101	Pengantar Akuntansi Dasar		2		4
6	AP221102	Pengantar Ekonomi Mikro	2		2	
7	AP221103	Pengantar Perpajakan	2		2	
8	AP222104	Internet dan Komputer Dasar		2		4
9	AP221105	Bahasa Inggris Basic	2		2	
10	AP221106	Pengantar Manajemen	2		2	
Total			16	4	16	8
			20		24	

Semester II

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	AP221207	Matematika Ekonomi dan Bisnis	2		2	
2	AP221208	Pajak dan Retribusi Daerah	2		2	
3	AP221209	Statistika Ekonomi	2		2	
4	AP221210	Pengantar Teknologi Informasi	2		2	
5	AP221211	Pengantar Ekonomi Makro	2		2	
6	AP221212	Ketentuan Umum Perpajakan	2		2	

7	AP222213	Workshop Aplikasi Komputer Akuntansi I		2		4
8	AP222214	Pengantar Akuntansi Lanjutan		2		4
9	AP221215	Etika Profesi	2		2	
10	AP221216	Bahasa Inggris Intermediate	2		2	
Total			16	4	16	8
			20		24	

Semester III

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	AP222317	Akuntansi Keuangan Dasar		2		4
2	AP222318	Akuntansi Biaya Dasar		2		4
3	AP222319	Workshop Penganggaran Bisnis		2		4
4	AP222320	Workshop Analisis Laporan Keuangan		2		4
5	AP221321	Pajak Penghasilan	2		2	
6	AP221322	E-Commerce	2		2	
7	AP222323	Akuntansi Perbankan		2		4
8	AP222324	Workshop Aplikasi Komputer Akuntansi II		2		4
9	AP221325	Bahasa Inggris Pre Advance	2		2	
Total			6	12	6	24
			18		30	

Semester IV

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	AP222426	Akuntansi Keuangan Lanjutan		2		4
2	AP222427	Akuntansi Manajemen		2		4
3	AP222428	Akuntansi Biaya Lanjutan		2		4
4	AP222429	Auditing Dasar		2		4
5	AP222430	Akuntansi Pajak Industri Perkebunan		2		4
6	AP222431	Manajemen Keuangan		2		4
7	AP221432	Bahasa Inggris Advanced	2		2	
8	AP222433	Pajak Pertambahan Nilai		2		4
9	AP222434	Workshop Komputer Akuntansi III		2		4
Total			2	16	2	32
			18		34	

Semester V

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	AP221536	Manajemen Pajak	2		2	
2	AP222537	Pratikum Auditing		2		4
3	AP222538	Akuntansi Sektor Publik		2		4
4	AP221539	Pemeriksaan dan Sengketa Pajak	2		2	
5	AP222540	Perpajakan		2		4

		Internasional				
6	AP222541	Sistem Informasi Akuntansi		2		4
7	AP221542	Bea Materai, PDRD, PBB Non Pedesaan & Perkotaan	2		2	
8	AP221543	Workshop Kewirausahaan	2		2	
9	AP222544	Workshop PPh Wajib Pajak Badan		2		4
Total			8	10	8	20
			18		28	

Semester VI

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	AP221641	Metode Penelitian Akuntansi Terapan	2		2	
2	AP221642	Manajemen Sumber Daya Manusia	2		2	
3	AP221643	Pengantar Organisasi	2		2	
4	AP221644	Sistem Pengendalian Manajemen	2		2	
5	AP221645	Hukum dan Komunikasi Bisnis	2		2	
Total			10		10	
			10		10	

Semester VII

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	AP222746	Tugas Akhir		20		20

Total		20		20
	20		20	

Semester VIII

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	AP222847	MBKM 1. Magang Industri* 2. Proyek Desa*		20		20
Total				20		20
			20		20	

2.3.5. PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK

Program Sarjana Terapan/Diploma IV Program Studi Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

2.3.5.1. Visi

Menjadi pusat pendidikan unggulan Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak yang terkait dengan bidang Technopreneur untuk menghasilkan lulusan, penelitian, pengabdian masyarakat dan pelatihan untuk pelayanan industri di Tingkat Sumatera

2.3.5.2. Misi

Misi Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Jambi merupakan penjabaran penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dalam upaya mewujudkan visi Politeknik Jambi. Misi Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak adalah sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan pendidikan profesional agar dapat menghasilkan lulusan yang unggul di bidang teknologi Rekayasa Perangkat Lunak berbasis kompetensi dan berakhlak mulia.
- b. Menyelenggarakan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan mempublikasikan hasil pengembangan teknologi Rekayasa Perangkat Lunak yang berbasis pada kebutuhan masyarakat, pemerintah dan dunia industri.
- c. Membangun kerjasama dengan pemerintah dan dunia industri sebagai mitra Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak, dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada dalam mencapai mutu dan

kemandirian melalui kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

2.3.5.3. Tujuan Pendidikan

- a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dengan indikator Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,25; lulus tepat waktu, menguasai pengetahuan di bidang keilmuan rekayasa perangkat lunak, berakhlak mulia, disiplin, dan bertanggung jawab.
- b. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan mengembangkan ilmu pengetahuan berbasis rekayasa perangkat lunak di dunia kerja.
- c. Ikut berperan dalam meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya khazanah ilmu pengetahuan di bidang rekayasa perangkat lunak.
- d. Menjalin kerjasama dengan pihak luar untuk mendukung Program Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak sebagai lembaga Pendidikan terunggul dalam bidang ilmu rekayasa perangkat lunak.

2.3.5.4. Strategi untuk Mencapai Sasaran

- a. Melaksanakan proses belajar mengajar sesuai standar
- b. Proses belajar mengajar dilaksanakan minimal 16 pertemuan
- c. Memantau dan mengontrol proses pembelajar (jumlah jam pembelajaran rata-rata $\geq 95\%$ dari yang terjadwal & jumlah kehadiran mahasiswa rata-rata $\geq 80\%$ dari yang terjadwal)
- d. Meningkatkan metode & media pembelajaran
- e. Menjalin kerjasama dengan pihak industri dan menjaga hubungan komunikasi dengan Alumni yang sudah bekerja maupun yang belum bekerja
- f. Memberikan pembekalan kepada setiap calon alumni yang berhubungan dengan etos kerja dan tentang seluk-beluk dunia industri dan dunia kerja berupa seminar/pelatihan dengan mendatangkan narasumber dari pihak industri/stakeholder.
- g. Bekerjasama dengan pihak terkait menyusun program pembelajaran mata kuliah Bahasa Inggris yang diarahkan sesuai dengan yang dibutuhkan di bidang industri/dunia kerja.
- h. Dilakukan uji kompetensi berupa Tes TOEIC di setiap akhir semester mata kuliah bahasa inggris
- i. Mengikut sertakan Mahasiswa yang kedalam ujian sertifikasi di bidang rekayasa perangkat lunak.

2.3.5.5. Profil Lulusan

Profil lulusan program studi berupa okupasi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya berdasarkan studi keterlacakan lulusan dari program studi sejenis tingkat lokal, nasional, regional, dan/atau internasional.

PROFIL LULUSAN	
1	Software developer Software developer adalah seseorang yang terlibat dalam fase-fase pengembangan perangkat lunak yang meliputi penggalan kebutuhan, analisis, perancangan, pemrograman dan pengujian perangkat lunak
2	Database administrator Database administrator adalah seseorang yang pekerjaannya terkait dengan perancangan, pengimplementasian dan pemeliharaan basis data.
3	Business Analyst Business analyst adalah seseorang yang menganalisis serta mengevaluasi proses bisnis suatu organisasi.
4	Software Consultant Software consultant adalah seseorang yang memberi jasa berupa konsultasi yang berkaitan dengan pengembangan perangkat lunak kepada klien.

2.3.5.6. Capaian Pembelajaran

CAPAIAN PEMBELAJARAN SIKAP	
Kode	Capaian Pembelajaran
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
S3	Dapat berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
S4	Dapat berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
S5	Dapat menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
S6	Dapat bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
S11	Menunjukkan sikap saling percaya, saling melayani, dan menjunjung tinggi kesetaraan dalam profesi.
S12	Menjadi cendekia yang menjunjung tinggi kebenaran, kebaikan dan keindahan.
S13	Mampu melakukan pemberdayaan masyarakat di bidang sosial, budaya, ekonomi, dan hukum.
S14	Menunjukkan sikap jujur, luhur dan setia dalam menjalankan profesi dan pekerjaanya
S15	Mempunyai sikap dan etika profesional yang tinggi berdasarkan ketakwaan kepada Tuhan YME dan kecintaan terhadap tanah air.

CAPAIAN PEMBELAJARAN PENGUASAAN PENGETAHUAN	
Kode	Capaian Pembelajaran
PP1	Menguasai konsep teoritis di bidang Informatika, khususnya di bidang teori komputasi, jaringan komputer, teknologi web, teknologi mobile, sistem informasi, dan basis data.
PP2	Memiliki pengetahuan yang memadai terkait dengan cara kerja sistem komputer dan mampu merancang dan mengembangkan berbagai algoritma/metode untuk memecahkan masalah.
PP3	Mempunyai pengetahuan dalam mengembangkan algoritma/metode yang diimplementasikan dalam perangkat lunak berbasis komputer.

CAPAIAN PEMBELAJARAN KETERAMPILAN KHUSUS	
Kode	Capaian Pembelajaran
KK1	Mampu secara kreatif dan inovatif memformulasikan pemecahan masalah dengan memanfaatkan teknik komputasi dan teknologi informasi berbasis konsep-konsep yang relevan dan dengan memanfaatkan <i>tool</i> pemodelan tepat.
KK2	Mampu membangun program komputer untuk mengimplementasikan pemecahan masalah, dan dengan memanfaatkan <i>framework</i> , atau teknologi informasi yang terkini (<i>up to date</i>).
KK3	Mampu bekerja sama dalam tim pembangunan perangkat lunak atau sistem informasi skala menengah/besar dengan

	menerapkan/mengadopsi konsep rekayasa perangkat lunak atau sistem informasi yang tepat/sesuai.
--	--

CAPAIAN PEMBELAJARAN KETERAMPILAN UMUM	
Kode	Capaian Pembelajaran
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme.
KU10	Mempunyai kemampuan dalam mendefinisikan kebutuhan pengguna atau pasar terhadap kinerja (menganalisis,

	mengevaluasi dan mengembangkan) algoritma/metode berbasis komputer.
KU11	Memiliki kemampuan (pengelolaan) manajerial tim dan kerja sama (<i>team work</i>), manajemen diri, dan mampu mengkomunikasikan ide/gagasan/pemikiran di bidang informatika, baik lisan maupun tertulis.

2.3.5.7. Kurikulum Prodi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

Kurikulum Prodi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak adalah sebagai berikut:

Semester I

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktek	Teori	Praktek
1	TR241T01	Matematika 1	2		2	
2	TR241T02	Konsep Teknologi Informasi	2		2	
3	TR241T03	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2		2	
4	TR241T04	Kewarganegaraan	2		2	
5	TR241T05	Bahasa Inggris 1	2		2	
6	TR201T06	Logika dan Algoritma	2		2	
7	TR201T07	Keterampilan Komunikasi	2		2	
8	TR241P01	Praktik Desain Elementer		2		6
9	TR241P02	Praktikum TI dan Instalasi Komputer		2		6
10	TR241P03	Praktikum Pemrograman Dasar		2		6
Total			14	6	14	18
			20		32	

Semester II

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktek	Teori	Praktek
1	TR242T08	Aljabar Vektor dan Matriks	2		2	

2	TR242T09	Agama	2		2	
3	TR242T10	Algoritma dan Struktur Data	2		2	
4	TR242T11	Basis Data	2		2	
5	TR242T12	Pemrograman Berbasis Objek	2		2	
6	TR242P04	Praktikum Desain Web		2		6
7	TR242P05	Praktikum Algoritma dan Sturuktur data		2		6
8	TR242P06	Praktikum Pemrograman Berbasis Objek		2		6
9	TR242P07	Praktikum Berbasis Data		2		6
10	TR242P08	Praktikum Pemrograman Web		2		6
Total			10	10	10	30
			20		40	

Semester III

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktek	Teori	Praktek
1	TR243T13	Bahasa Inggris 2	2		2	
2	TR243T14	Pancasila	2		2	
3	TR243T15	Arsitektur Perangkat Lunak	2		2	
4	TR243T16	Manajemen Proyek	2		2	
5	TR243T17	Metode dan Model Pengembangan Perangkat Lunak	2		2	
6	TR243T18	Rekayasa Kebutuhan Perangkat Lunak	2		2	
7	TR243T19	Analisis dan Desain Perangkat Lunak	2		2	

8	TR243P09	Praktikum Jaringan Komputer		2		6
9	TR243P10	Praktikum Pemrograman Perangkat Bergerak		2		6
10	TR243P11	Praktikum Desain Perangkat Lunak		2		6
Total			14	6	14	18
			20		32	

Semester IV

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktek	Teori	Praktek
1	TR204T20	Metodologi Riset	2		2	
2	TR204T21	Keamanan Perangkat Lunak	2		2	
3	TR204T22	Pengolahan Citra	2		2	
4	TR204T23	Mesin Pembelajaran	2		2	
5	TR204P12	Peraktikum Pemrograman Perangkat Beregrak Lanjutan		2		6
6	TR204P13	Praktikum Pengembangan Perangkat Lunak		2		6
7	TR204P14	Praktikum Pemrograman Web Lanjutan		2		6
8	TR204P15	Praktek Kecerdasan Komputasional		2		6
9	TR204P16	Praktikum Sistem Administrasi dan Informasi Terdistribusi		2		6
Total			8	10	8	30
			18		38	

Semester V

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktek	Teori	Praktek
1	TR245T25	Issue Profesional dan Sosial IT	2		2	
2	TR245T26	Konstruksi dan Evolusi Perangkat Lunak	2		2	
3	TR245T27	Riset Operasi	2		2	
4	TR245T28	Manajemen Big Data	2		2	
5	TR245T29	Bahasa Indonesia	2		2	
6	TR245T30	Pengembangan Start-UP Teknologi	2		2	
7	TR245P17	Praktikum Desain dan Implementasi API		2		6
8	TR245P18	Praktikum Pengujian Perangkat Lunak		2		6
9	TR245P19	Proyek PPL 1		2		6
Total			12	6	12	18
			18		30	

Semester VI

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktek	Teori	Praktek
1	TR206T32	Bahasa Inggris 3	2		2	
2	TR206T33	Manajemen Kepemimpinan	2		2	
3	TR206T34	Simulasi Permodelan	2		2	
4	TR206T35	Komputasi Awan	2		2	
5	TR206T36	Statistik dan Probabilitas	2		2	
6	TR246P20	Pengembangan Aplikasi IoT (Internet Of Things)		2		6
7	TR246P21	Tugas Pendahuluan Proyek Akhir		2		6
8	TR246P22	Proyek PPL 2		2		6
Total			10	6	10	18
			16		28	

Semester VII

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktek	Teori	Praktek
1	TR247T36	Pengembangan Karir dan Softskill	2		2	
2	TR247T37	Verifikasi dan validasi Perangkat Lunak	2		2	
3	TR247T38	Kewirausahaan	2		2	
4	TR247T39	Data Minang	2		2	
5	TR247P23	Sistem Informasi Geogradis		2		6
6	TR247P24	Proyek Akhir		6		18
Total			8	8	8	24
			16		32	

Semester VIII

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktek	Teori	Praktek
1	TR208P35	Kerja Praktek		20		60
Total			0	20	0	60
			20		60	

2.3.6. PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL

Program Sarjana Terapan/Diploma IV Program Studi Bisnis Digital

2.3.6.1. Visi

“Menjadi DIV Bisnis Digital yang unggul dibidang Bisnis berbasis digital di tingkat sumatera tahun 2027”

2.3.6.2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan profesional agar dapat menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keterampilan dan pemahaman keahlian dibidang tertentu berbasis kompetensi dan memiliki komitmen pada profesi
- b. Melaksanakan kegiatan penelitian dibidang Bisnis Digital untuk mendukung pengembangan pengetahuan, khususnya dapat membantu permasalahan di industri dan masyarakat yang berwawasan

- c. Melaksanakan transfer ilmu pengetahuan yang berwawasan lingkungan pada masyarakat dalam rangka ikut mendorong peningkatan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat
- d. Melaksanakan kerjasama antar lembaga baik pemerintah maupun swasta, dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada dalam mencapai mutu dan kemandirian

2.3.6.3. Tujuan Pendidikan

- a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dengan indikator IP tinggi, lulus tepat waktu, masa tunggu kerja pendek dan berakhlak mulia
- b. Menghasilkan tenaga kerja profesional yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan dan menstransfer ilmu pengetahuan/teknologi di bidang Akuntansi Perpajakan kepada masyarakat
- c. Menyebarkan dan menstransfer ilmu pengetahuan/teknologi, serta mengupayakan penggunaannya guna meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya kanzah ilmu pengetahuan.
- d. Menghasilkan penelitian dan pengabdian masyarakat yang mampu memberikan kontribusi pengembangan ilmu dan penyelesaian persoalan masyarakat.

2.3.6.4. Sasaran dan Strategi Program Studi

- a. IPK lulusan $\geq 3,25$ (Skala 0-4)/angkatan
- b. Masa tunggu sampai mendapatkan pekerjaan pertama ≤ 3 bulan
- c. Alumni memiliki nilai TOEIC ≥ 450

1. Strategi untuk mencapai sasaran

- a. Melaksanakan proses belajar mengajar sesuai standar
- b. Proses belajar mengajar dilaksanakan 15 Pertemuan
- c. Memantau dan mengontrol proses pembelajar (jumlah jam pembelajaran rata-rata $\geq 95\%$ dari yang terjadwal & jumlah kehadiran mahasiswa rata-rata $\geq 80\%$ dari yang terjadwal)
- d. Meningkatkan metode & media pembelajaran
- e. Menjalin kerjasama dengan pihak industri dan menjaga hubungan komunikasi dengan Alumni yang sudah bekerja maupun yang belum bekerja
- f. Memberikan pembekalan kepada setiap calon alumni yang berhubungan dengan etos kerja dan tentang seluk-beluk dunia industri dan dunia kerja

berupa seminar/pelatihan dengan mendatangkan narasumber dari pihak industri/*stakeholder*.

- g. Bekerjasama dengan pihak terkait menyusun program pembelajaran mata kuliah Bahasa Inggris yang diarahkan sesuai dengan yang dibutuhkan di bidang industri
- h. Dilaksanakan uji kompetensi Toiec, dan LSP Digital Marketing

2.3.6.5. Kompetensi Lulusan

- a. Lulusan memiliki kemampuan dalam menganalisa data bisnis yang bermanfaat untuk pengambilan keputusan bisnis.
- b. Lulusan memiliki kemampuan dalam menciptakan dan mengaplikasikan teknologi dalam layanan transaksi keuangan, serta memahami berbagai resiko terkait dengan transaksi keuangan digital.
- c. Lulusan memiliki kemampuan dalam memberikan solusi atas permasalahan bisnis yang dihadapi klien dan membantu dalam menyusun rencana bisnis untuk mencapai target.
- d. Lulusan memiliki kemampuan dalam membangun dan mengaplikasikan design software yang cocok dengan bisnis digital.
- e. Lulusan memiliki kemampuan menerapkan strategi media sosial, meningkatkan pengetahuan merek, meningkatkan upaya pemasaran, dan meningkatkan penjualan untuk bisnis digital.

2.3.6.6. Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
I.	Aspek Sikap	Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, Permendikbud 53 Tahun 2023 dan FGD Dosen
1.1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	
1.2	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	
1.3	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa serta turut menjaga perdamaian dunia	

	1.4 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	
	1.5 Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	
	1.6 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	
	1.7 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	
	1.8 Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	
	1.9 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	
	1.10 Menunjukkan perilaku berdasarkan nilai moral luhur, bersikap empatik dan menghargai adanya perbedaan baik suku, agama, ras, tingkat usia, jenis kelamin, dan status sosial-ekonomi-budaya	
	1.11 Menginternalisasi sikap dan perilaku yang sesuai dengan etika profesi	
	1.12 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya	
	1.13 Menyiapkan mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia, berkarakter sesuai dengan nilai-nilai Pancasila, mampu dan mandiri untuk menerapkan, mengembangkan, menemukan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, serta secara aktif mengembangkan potensinya	
II.	Aspek Pengetahuan	

	2.1 Memahami konsep dan prinsip bisnis digital , fungsi proses dan sistem manajemen	Hasil FGD Dosen, Prodi Sejenis, dan Praktisi
	2.2 Memahami konsep Teknologi informasi yang ter integrasi didalam bisnis seperti pengetahuan tentang e-business dan sistem informasi, bisnis analitik dan big data, transaksi Digital dan Fintech, pemograman, sehingga mampu untuk memecahkan masalah bisnis diberbagai industri	
	2.3 Memahami ekosistem bisnis digital dan aspek-aspek yang perlu diperhatikan dalam memuaskan stake holder seperti komunikasi, negosiasi dan presentasi.	
	2.4 Menguasai konsep ilmu manajemen yang terdiri dari menejemen pemasaran, manajemen sumber daya manusia, manajemen keuangan dan manajemen operasional	
	2.5 Menguasai konsep teoritis metodologi ilmiah dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang ilmu bisnis digital secara mendalam serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural	
	2.6 Menguasai konsep teoritis English for Business dengan teori-teori terapan dalam English untuk komunikasi presentasi dan penulisan secara mendalam.	
III	Aspek Keterampilan Umum	Lampiran Permendikbud Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, Permendikbud 53 Tahun 2023 dan FGD Dosen
	1.1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik dibidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan	
	3.2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	
	3.3 Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajian dalam	

	<p>bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi</p> <p>3.4 Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>3.5 Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya;</p> <p>3.6 Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>3.7 Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>3.8 Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;</p> <p>3.9 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p>	
IV.	Aspek Keterampilan Khusus	Hasil FGD Dosen, Prodi Sejenis, dan Praktisi
	<p>4.1 Mampu merancang perencanaan bisnis, menciptakan bisnis hingga mengembangkan bisnis dengan berpikir desain yang inovatif berbasis digital entrepreneur for humanities yang berakar pada kearifan lokal dari hulu sampai hilir hingga dapat berdampak pada kemaslahatan bersama secara lokal, nasional, dan global sebagai tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternative yang dikembangkan terhadap masalah</p>	

	dan adaptasi atas peluang bisnis yang tumbuh dalam revolusi industri 4.0 sekaligus mengusung society 5.0	
4.2	Mampu mengolah data menjadi informasi dengan menciptakan aplikasi yang bisa dimanfaatkan dan berguna bagi masyarakat seperti bisnis analitik dan big data, database system	
4.3	Mampu menguasai konspe sains manajemen yang akan diterapkan dalam pembuatan rencana bisnis digital	
4.4	Mampu menganalisis data dan informasi di dunia digital dengan menggunakan sejumlah aplikasi teknologi hingga dapat menggambarkan dan memprediksi suatu keadaan bisnis agar berjalan efektif dan efisien sebagai tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternative yang dikembangkan terhadap masalah dan adaptasi atas peluang bisnis yang tumbuh dalam revolusi industri 4.0 sekaligus mengusung society 5.0;	
4.5	Mampu merancang solusi bisnis yang inovatif dengan menerapkan metode ilmiah yang sesuai hingga dapat menjadi suatu temuan ilmiah yang mendukung terjadinya transformasi bisnis digital sebagai tindakan solutif yang tepat berdasarkan masalah dan adaptasi atas peluang bisnis yang tumbuh dalam revolusi industri 4.0 sekaligus mengusung society 5.0	
4.6	Mampu menulis dan berkomunikasi dalam bahasa inggris hingga dapat memahami dan beradaptasi dalam bisnis pada tingkat global.	

2.3.6.7. Kurikulum Prodi Bisnis Digital

Kurikulum Prodi Bisnis Digital adalah sebagai berikut:

Semester I

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	BD 242101	Pancasila	2		2	
2	BD 242102	Agama	2		2	
3	BD 242103	Kewarganegaraan	2		2	
4	BD 241104	Manajemen Pemasaran	2		2	
5	BD 243105	Pengantar Bisnis Digital	2		2	
6	BD 241106	Manajemen Strategis	2		2	
7	BD 241107	Riset Pemasaran	2		2	
8	BD 243108	Pengantar Kewirausahaan		2		4
9	BD 243109	Pengantar Seni dan Desain Grafis		2		4
10	BD 243110	Pengantar Teknologi Informasi		2		4
Total			14	6	14	12
			20		26	

Semester II

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	BD 241201	Interpersonal Skill	2		2	
2	BD 241202	Fundamental Digital Marketing	2		2	
3	BD 241203	Fundamental Sosial Media Marketing	2		2	
4	BD	Public Speaking		2		4

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
	243204					
5	BD 243205	Videografi		3		4
6	BD 241206	Business Models	2		2	
7	BD 241207	Grammar and Vocabulary for Daily English	2		2	
8	BD 243208	Sistem Basis Data		2		4
9	BD 243209	Dasar Pemrograman		2		4
Total			10	9	10	16
			19		26	

Semester III

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	BD 241301	Marketing Communication	2		2	
2	BD 241302	English Communication in the Workplace	2		2	
3	BD 241303	Social Media Management	2		2	
4	BD 243304	SEO/SEM		3		6
5	BD 243305	Content Strategy, Creation, and Marketing		3		6
6	BD 243306	Web Design		2		4
7	BD 243307	Product Development		3		6
Total			6	11	6	22
			16		28	

Semester IV

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	BD 241401	E-Commerce dan strategi online	2			4
2	BD 241402	Artificial intelegenci	2		2	
3	BD 243403	Pemrograman Web		2		4
4	BD 243404	Pemrogaman Mobile		2		4
5	BD 241405	Cloud Computing	2		2	
6	BD 241406	Manajemen Resiko	2		2	
7	BD 243407	Sales Management		3		6
8	BD 241408	Pengantar Akuntansi	2		2	
9	BD 243409	Digital Entrepreneurship		3		6
10	BD 241410	English Fluency	2		2	
Total			12	10	10	24
			24		34	

Semester V

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	BD 243501	Customer Relationship Management		2		4
2	BD 241502	Copy Writing	2			
3	BD 243503	Digital Marketing Project		3		6
4	BD	Manajemen Keuangan	2		2	

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
	241504					
5	BD 243506	Social Media Analytics		3		6
6	BD 243506	User Experience Project		3		6
7	BD 241507	Manajemen Bisnis	2		2	
8	BD 241508	Manajemen Sumber daya Manusia	2		2	
Total			8	11	6	22
			18		28	

Semester VI

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	BD 242601	Bahasa Indonesia	2		2	
2	BD 241602	Metodologi Penelitian Bisnis	3		3	
3	BD 243603	Implementasi Strategi Bisnis Digital		3		6
4	BD 241604	Komunikasi dan Kerjasama Tim	2		2	
5	BD 241605	Etika Profesi	2		2	
6	BD 243606	Business Project		3		6
7	BD 243607	Web Application Project		3		6
8	BD 243608	Mobile Application Project		3		6
Total			9	12	9	24

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
			21		33	

Semester VII

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	BD 243701	Tugas Akhir	0	20	0	20
Total			0	20	0	20
			20		20	

Semester VIII

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	BD222 855	MBKM 1. Magang Industri* 2. Proyek Desa* 3. Kewirausahaan*	0	20	0	20
Total			0	20	0	20
			20		20	

2.3.7. PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA PEMELIHARAAN ALAT BERAT

Program Sarjana Terapan/Diploma IV Program Studi Teknologi Rekayasa Pemeliharaan Alat Berat

2.3.7.1. Visi

Menjadi program studi yang unggul di bidang rekayasa pemeliharaan alat berat berbasis industri perkebunan dan pertambangan di tingkat regional pada tahun 2030

2.3.7.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang terintegrasi guna mencetak lulusan yang profesional dan berakhlak mulia
2. Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang rekayasa pemeliharaan dan perbaikan alat berat, khususnya commissioning system pada industri alat berat perkebunan dan pertambangan

3. Membangun kerjasama Tridharma Perguruan Tinggi dengan industri alat berat berbasis perkebunan maupun pertambangan guna memperkuat link and match kurikulum dalam mencapai mutu dan kemandirian

2.3.7.3. Strategi Program Studi

1. Proyek kolaborasi dengan industri
 - Studi kasus nyata: Mahasiswa diajak untuk menganalisa permasalahan perawatan yang sedang dihadapi industri alat berat
 - Perancangan solusi: Mahasiswa bekerja dalam tim untuk merancang solusi yang inovatif dan efisien berdasarkan data dan informasi yang diperoleh dari perusahaan
 - Implementasi: Solusi yang dirancang kemudian diimplementasikan dalam skala kecil di perusahaan mitra
 - Evaluasi: Hasil implementasi dievaluasi bersama dengan pihak perusahaan untuk melihat efektivitas solusi yang ditawarkan
2. Magang Industri
 - Penempatan di perusahaan: Mahasiswa ditempatkan di perusahaan industri alat berat untuk mengikuti proyek-proyek yang sedang berjalan
 - Pembimbing ganda: Mahasiswa dibimbing oleh dosen dari Politeknik Jambi dan mentor dari perusahaan
 - Integrasi teori dan praktik: Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan yang diperoleh di perkuliahan dalam situasi kerja nyata.
 - Penyusunan laporan: Mahasiswa menyusun laporan akhir yang berisi analisis terhadap proyek yang dikerjakan dan kontribusi mereka dalam proyek tersebut.
3. Penelitian Bersama Industri
 - Identifikasi topic penelitian: Dosen dan mahasiswa bersama-sama dengan pihak industry mengidentifikasi topic penelitian yang relevan dengan kebutuhan industri.
 - Pelaksanaan penelitian: Mahasiswa melakukan penelitian di bawah bimbingan dosen dan melibatkan sumber daya dari perusahaan (jika ada).
 - Publikasi hasil penelitian: Hasil penelitian dapat dipublikasikan dalam jurnal ilmiah atau dipresentasikan dalam konferensi.
4. Merdeka Belajar - Kampus Merdeka
 - Program pertukaran mahasiswa merdeka
 - Program pertukaran pelajar (Indonesia International Student Mobility Awards)
 - Program magang bersertifikasi kampus merdeka
 - Program studi independent bersertifikasi kampus merdeka
 - Program kampus mengajar
 - Program penelitian kampus merdeka
 - Program kemanusiaan kampus merdeka
 - Program kewirausahaan kampus merdeka

- Program pembangunan desa kampus merdeka
 - Program bela negara
5. Kolaborasi Antar Prodi
- Pembentukan tim multidisiplin ilmu: Mahasiswa dari berbagai latar belakang (misalnya dengan mahasiswa dari prodi Teknik Mesin, Teknik Listrik, dan Teknik Elektronika) dibentuk dalam satu tim
 - Pengerjaan proyek: Tim bekerjasama untuk menyelesaikan proyek yang kompleks seperti rekayasa dalam perawatan dan perbaikan alat berat serta sistem manajemen dalam perawatan dan perbaikan, workshop dan gudang.
 - Presentasi hasil: Tim mempresentasikan hasil proyek mereka di depan kelas atau pada acara-acara tertentu dan hasil proyek tersebut dibuat dalam bentuk jurnal dan dapat dipublikasikan.
6. Laboratorium Simulasi Perawatan dan Perbaikan
- Penggunaan perangkat lunak: Mahasiswa menggunakan perangkat untuk merancang dan merekayasa komponen dalam perawatan dan perbaikan alat berat
 - Analisis kinerja: Mahasiswa menganalisis kinerja sistem kerja dari komponen alat berat yang dirancang dan mengidentifikasi area yang perlu perbaikan
 - Pengembangan keterampilan pemecahan masalah: Mahasiswa dilatih untuk mengidentifikasi masalah dan mencari solusi yang optimal.

2.3.7.4. Profil Lulusan

Profil lulusan program studi berupa okupasi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya berdasarkan studi keterlacakan lulusan dari program studi sejenis tingkat lokal, nasional, regional, dan/atau internasional.

No	Profil Lulusan	
1	Maintenance Superintendent	<p>Tanggung Jawab</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan kegiatan pemeliharaan dan perbaikan dilakukan sesuai dengan prosedur K3 2. Menganalisis masalah teknis yang kompleks dan mengidentifikasi penyebab utama dari kerusakan komponen alat berat 3. Menyusun dan mengelola jadwal perawatan baik preventif dan korektif untuk semua alat berat <p>Wewenang</p> <p>Menentukan tugas dan tanggung jawab anggota tim pemeliharaan, serta menyusun jadwal kerja</p> <p>Tugas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana pemeliharaan

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Manajemen tim 3. Inventaris suku cadang 4. Memantau dan mengevaluasi
2	Heavy Equipment Workshop & Engineering Superintendent	<p>Tanggung Jawab</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Membuat perencanaan sehubungan dengan kegiatan workshop terkait pekerjaan pabrikasi, preventive, predictive, dan curative maintenance unit heavy equipment 2. Mengorganisir dan melakukan evaluasi sehubungan dengan material, part, inner part, undercarriage & accessories yang digunakan untuk pekerjaan pabrikasi, pelaksanaan preventive, predictive, dan curative maintenance guna memastikan tersedianya material sesuai dengan waktu yang ditentukan 3. Mengorganisir dan melakukan evaluasi sehubungan dengan pelaksanaan prosedur dan pengembangan prosedur guna memastikan tersedianya proses workshop yang efektif dan efisien. <p>Wewenang</p> <p>Merencanakan dan pengelolaan proyek</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan workshop 2. Manajemen tim pemeliharaan rekayasa 3. Perencanaan dan pelaksanaan proyek rekayasa 4. Pengelolaan inventaris dari sumber daya 5. Pengawasan kualitas dan kepatuhan

2.3.7.5. Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran	Sumber Acuan
1	Aspek Sikap	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional disesuaikan dengan program studi yang diusulkan (melalui SK Pengembangan Kurikulum Politeknik Jambi 2021)
1.1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	
1.2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	
1.3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	
1.4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki	

No	Capaian Pembelajaran	Sumber Acuan
	nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;	
1.5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	
1.6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	
1.7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	
1.8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	
1.9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	
1.10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	

No	Capaian Pembelajaran	Sumber Acuan
2	Aspek Pengetahuan	Peraturan Menteri
2.1	Menguasai standar proyeksi untuk pembuatan dokumen teknik	Perindustrian Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2020:
2.2	Menguasai pengetahuan tentang perkembangan terkini konsep bisnis, penerapan teknologi dan metode terbaru	Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Industri Alat Berat
2.3	Menguasai pengetahuan mengenai parameter-parameter untuk menunjukkan unjuk kerja dan prinsip kerja mesin, komponen, dan sistem pada unit secara umum	Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 103 Tahun 2018:
2.4	Menguasai pengetahuan mengenai sifat dan harga dari material dasar (raw material)	Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Industri Pengolahan Golongan Pokok Industri Mesin dan Perlengkapan Yang Tidak Dapat
2.5	Menguasai pengetahuan mengenai konsep perpindahan/perubahan energi pada produk	
2.6	Menguasai pengetahuan mengenai sistem mekanik, sistem kelistrikan dan sistem hydraulic	
2.7	Menguasai pengetahuan mengenai komponen-komponen penyusun, penyambungan komponen mesin dan sistem penomoran	

No	Capaian Pembelajaran	Sumber Acuan
2.8	Menguasai pengetahuan mengenai regulasi menyangkut K3, pemeliharaan dan perbaikan alat berat	Diklasifikasikan Di Tempat Lain Bidang Industri Alat Berat Hasil FGD Dosen Internal dan Dunia Industri
2.9	Menguasai pengetahuan mengenai pengoperasian mesin dan pengukuran performa alat berat	
2.10	Menguasai penggunaan dan pengukuran (pemilihan alat ukur dan metode pengukuran)	
2.11	Menguasai product dan system knowledge, fungsi bagian dan Toleransi	
2.12	Menguasai pengetahuan mengenai fungsi, harga, delivery time dari komponen-komponen penyusun produk	
2.13	Menguasai jumlah dan ukuran WIP dalam lot size	
2.14	Menguasai value stream mapping	
2.15	Menguasai flow dan detail proses produksi	
2.16	Menguasai kekuatan struktur	
2.17	Menguasai metode atau teknik pengumpulan data	

No	Capaian Pembelajaran	Sumber Acuan
3	Aspek Keterampilan	Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2020: Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Industri Alat Berat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 103 Tahun 2018: Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Industri Pengolahan Golongan Pokok Industri Mesin
3.1	Mampu menggunakan pemodelan Computer Aided Design (CAD) 3D dan gambar teknik	
3.2	Mampu menggunakan software manajemen proyek	
3.3	Mampu menggunakan teknik survei	
3.4	Mampu menggunakan alat ukur	
3.5	Mampu menggunakan alat ukur	
3.6	Mampu menggunakan metode QFD	
3.7	Mampu menghitung besaran besaran teknik dan rekayasa mesin	
3.8	Mampu melakukan kalkulasi teknik dan menggunakan Computer Aided Engineering (CAE)	
3.9	Mampu menggunakan alat ukur pengujian mesin	
3.10	Mampu membaca gambar	

No	Capaian Pembelajaran		Sumber Acuan
	3.11	Mampu menghitung kekuatan struktur	dan Perlengkapan Yang Tidak Dapat Diklasifikasikan Di Tempat Lain Bidang Industri Alat Berat Hasil FGD Dosen Internal dan Dunia Industri
	3.12	Mampu membuat material list	

2.3.7.6. Kurikulum Prodi Teknologi Rekayasa Pemeliharaan Alat Berat

Kurikulum Program Studi Teknologi Rekayasa Pemeliharaan Alat Berat adalah sebagai berikut:

Semester I

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TRPAB 242101	Agama	2		2	
2	TRPAB 241102	Mesin Produksi dan Manufaktur	2		2	
3	TRPAB 241103	Fisika Teknik	2		2	
4	TRPAB 241104	Sistem Listrik dan Elektronik Dasar	2		2	
5	TRPAB 243105	Praktikum Sistem Listrik dan Elektronik Dasar		1		3
6	TRPAB 242106	Budaya Kerja dan HSE Alat Berat	2		2	
7	TRPAB 243107	Praktikum Alat dan Perlengkapan Kerja Bengkel		2		6
8	TRPAB 243108	Praktikum Kerja Bangku dan Plat		2		6
9	TRPAB 241109	Gambar Teknik	2		2	

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
10	TRPAB 241110	Pengantar Alat Berat	2		2	
Total			14	5	14	15
			19		29	

Semester II

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TRPAB 242201	Bahasa Indonesia	2		2	
2	TRPAB 241202	Statistik	2		2	
3	TRPAB 243203	Komputer dan Internet		1		3
4	TRPAB 241204	Matematika	2		2	
5	TRPAB 241205	Thermofluida	2		2	
6	TRPAB 241206	Material Teknik	2		2	
7	TRPAB 241207	Elemen Mesin	2		2	
8	TRPAB 241208	Mekanika Teknik	2		2	
9	TRPAB 243209	Praktikum Mesin Produksi		2		6
10	TRPAB 243210	Computer Aided Design (CAD)		2		6
Total			14	6	14	15
			20		29	

Semester III

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TRPAB 241301	Sistem Kemudi dan Pengereman Alat Berat	2		2	
2	TRPAB 243302	Praktikum Sistem Kemudi dan Pengereman Alat Berat		2		6
3	TRPAB 241303	Kinematika	2		2	
4	TRPAB 241304	Dinamika Teknik	2		2	
5	TRPAB 241305	Hidrolik untuk Aplikasi Alat Berat	3		3	
6	TRPAB 243306	Praktikum Hidrolik untuk Aplikasi Alat Berat		2		6
7	TRPAB 242307	Bahasa Inggris untuk Komunikasi	2		2	
8	TRPAB 241308	Pengelasan dan Keamanan Operasi Peralatan	2		2	
9	TRPAB 243309	Praktikum Pengelasan dan Keamanan Operasi Peralatan		2		6
Total			13	6	13	18
			19		31	

Semester IV

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TRPAB 241401	Powertrain Alat Berat	3		3	
2	TRPAB 243402	Praktikum Powertrain Alat Berat		2		6
3	TRPAB 241403	Sistem Listrik dan Elektronik Alat Berat	3		3	
4	TRPAB 243404	Praktikum Sistem Listrik dan Elektronik Alat Berat		2		6

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
5	TRPAB 241405	Sistem Pembakaran Mesin Diesel dan Tune Up	3		3	
6	TRPAB 243406	Praktikum Sistem Pembakaran Mesin Diesel dan Tune Up		2		6
7	TRPAB 241407	Bahasa Inggris untuk Laporan	2		2	
8	TRPAB 241408	Ototronik	2		2	
9	TRPAB 241409	IoT untuk Alat Berat	2		2	
Total			15	6	15	18
			21		33	

Semester V

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TRPAB 241501	Dasar Perawatan dan Pemeliharaan Alat Berat	2		2	
2	TRPAB 241502	Sistem Undercarriage Alat Berat	2		2	
3	TRPAB 243503	Praktikum Undercarriage Alat Berat		2		6
4	TRPAB 243504	Inovasi dan Improvement		2		6
5	TRPAB 242505	Manajemen Operasional Perawatan	2		2	
6	TRPAB 243506	Teknik Riset Operasional	2		2	
7	TRPAB 241507	Testing dan Analisis Kerusakan Alat Berat	2		2	
8	TRPAB 242508	Metodologi Penelitian	2		2	
9	TRPAB 241509	Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	2		2	
10	TRPAB 241510	Supply Chain Management	2		2	
Total			16	4	16	12
			20		28	

Semester VI

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TRPAB 243601	Maintenance Troubleshooting Engine Diesel Alat Berat		2		6
2	TRPAB 243602	Maintenance Troubleshooting Powertrain dan Undercarriage Alat Berat		2		6
3	TRPAB 243603	Maintenance Troubleshooting Sistem Kelistrikan dan Kontrol Alat Berat		2		6
4	TRPAB 243604	Maintenance Troubleshooting Sistem Hydraulic Alat Berat		2		6
5	TRPAB 241605	Reabilitas Alat berat		2		6
6	TRPAB 242606	Etika Profesi	2		2	
7	TRPAB 242607	Kewarganegaraan	2		2	
8	TRPAB 242608	Pancasila	2		2	
Total			6	10	6	30
			16		36	

Semester VII

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TRPAB 241701	Teknik Supervisi	2		2	
2	TRPAB 241702	Technopreneur	2		2	

3	TRPAB 243703	Tugas Akhir		6		18
Total			4	6	4	18
			10		22	

Semester VIII

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	Kredit
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	TRPAB 243801	Magang Industri (Heavy Equipment Repair and Maintenance)		20		60
Total			0	20	0	60
			20		60	

2.3.8. PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA LOGISTIK

Program Sarjana Terapan/Diploma IV Program Studi Teknologi Rekayasa Logistik

2.3.8.1. Visi

Menjadi Program Studi yang unggul di bidang ilmu Teknologi Rekayasa Logistik pada Industri Agro tingkat nasional tahun 2030.

2.3.8.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dibidang ilmu Teknologi Rekayasa Logistik sehingga mampu memenuhi tuntutan dan kebutuhan SDM pada industri agro,
2. Melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada penerapan keilmuan Teknologi Rekayasa Logistik yang bermanfaat dalam peningkatan kualitas industri agro,
3. Menjalni dan mengembangkan kerjasama dengan pemerintah dan dunia industri sebagai mitra Program Studi Teknologi Rekayasa Logistik di bidang industri agro.

2.3.8.3. Strategi untuk Mencapai Sasaran

1. Proyek Kolaborasi dengan Industri
 - Studi kasus nyata: Mahasiswa diajak untuk menganalisis masalah logistik yang sedang dihadapi oleh perusahaan industri agro atau Perusahaan logistik.
 - Perancangan solusi: Mahasiswa bekerja dalam tim untuk merancang solusi yang inovatif dan efisien berdasarkan data dan informasi yang diperoleh dari perusahaan.
 - Implementasi: Solusi yang dirancang kemudian diimplementasikan dalam skala kecil di perusahaan mitra.

- Evaluasi: Hasil implementasi dievaluasi bersama dengan pihak perusahaan untuk melihat efektivitas solusi yang ditawarkan.
2. Magang Industri
 - Penempatan di perusahaan: Mahasiswa ditempatkan di Perusahaan industri agro atau perusahaan logistik untuk mengikuti proyek-proyek yang sedang berjalan.
 - Pembimbingan ganda: Mahasiswa dibimbing oleh dosen dari Politeknik Jambi dan mentor dari perusahaan.
 - Integrasi teori dan praktik: Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan yang diperoleh di perkuliahan dalam situasi kerja yang nyata.
 - Penyusunan laporan: Mahasiswa menyusun laporan akhir yang berisi analisis terhadap proyek yang dikerjakan dan kontribusi mereka dalam proyek tersebut.
 3. Penelitian Bersama Industri
 - Identifikasi topik penelitian: Dosen dan mahasiswa bersama-sama dengan pihak industri mengidentifikasi topik penelitian yang relevan dengan kebutuhan industri.
 - Pelaksanaan penelitian: Mahasiswa melakukan penelitian di bawah bimbingan dosen dan melibatkan sumber daya dari Perusahaan (Jika ada).
 - Publikasi hasil penelitian: Hasil penelitian dapat dipublikasikan dalam jurnal ilmiah atau dipresentasikan dalam konferensi.
 4. Merdeka Belajar – Kampus Merdeka
 - Program pertukaran mahasiswa merdeka
 - Program pertukaran pelajar (Indonesian International Student Mobility Awards)
 - Program magang bersertifikat kampus merdeka
 - Program studi independent bersertifikat kampus merdeka
 - Program kampus mengajar
 - Program penelitian kampus merdeka
 - Program kemanusiaan kampus merdeka
 - Program kewirausahaan kampus merdeka
 - Program pembangunan desa kampus merdeka
 - Program bela negara
 5. Kolaborasi Antar Prodi
 - Pembentukan tim multidisiplin ilmu: Mahasiswa dari berbagai latar belakang (misalnya, Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak, Teknik Elektronika, Bisnis Digital, Teknik Industri) dibentuk dalam satu tim.
 - Pengerjaan proyek: Tim bekerja sama untuk menyelesaikan proyek yang kompleks, seperti merancang sistem manajemen Gudang, pengadaan, atau mengoptimalkan rute pengiriman.
 - Presentasi hasil: Tim mempresentasikan hasil proyek mereka di depan kelas atau pada acara-acara tertentu dan hasil proyek tersebut dibuat dalam bentuk jurnal dan dapat dipublikasikan.

6. Laboratorium Simulasi Logistik

- Penggunaan perangkat lunak: Mahasiswa menggunakan perangkat lunak simulasi untuk merancang dan mengevaluasi berbagai skenario logistik dan melakukan simulasi proses supply chain dari hulu ke hilir.
- Analisis kinerja: Mahasiswa menganalisis kinerja sistem logistik yang dirancang dan mengidentifikasi area yang perlu perbaikan.
- Pengembangan keterampilan pemecahan masalah: Mahasiswa dilatih untuk mengidentifikasi masalah dan mencari solusi yang optimal.

2.3.8.4. Profil Lulusan

Profil lulusan program studi berupa okupasi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya berdasarkan studi keterlacakan lulusan dari program studi sejenis tingkat lokal, nasional, regional, dan/atau internasional.

No	Profil Lulusan	
1	Procurement Assistant Manager	<p>Tanggung Jawab</p> <ol style="list-style-type: none">1. Memastikan kinerja tim yang selalu efektif dan efisien2. Memastikan laporan kegiatan pengadaan disampaikan kepada pihak terkait secara konsisten dan tepat waktu3. Memastikan delegasi pekerjaan kepada setiap tim kerja berjalan efektif4. Monitor dan mengevaluasi kinerja pemasok5. Mengelola pembelian pada rantai pasok6. Mengevaluasi permintaan dan penawaran terkait pengadaan barang/jasa <p>Wewenang</p> <p>Merekomendasikan penyedia barang dan jasa</p> <p>Tugas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengelola fungsi pembelian pada rantai pasok2. Mengelola dan mengevaluasi permintaan penawaran3. Monitor supplier performance4. Lead and manage team effectiveness5. Manage people performance
2	Warehouse Assistant Manager	<p>Tanggung Jawab</p> <ol style="list-style-type: none">1. Memberikan rekomendasi kepada Warehouse Manager terkait perencanaan dan perumusan KPI dalam kegiatan operasional2. Melakukan kontrol dan pengawasan atas kegiatan operasional terhadap kegiatan penyimpanan dan pengeluaran barang3. Melakukan proses induksi (pengenalan karyawan kepada lingkungan kerja)

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Menerapkan komunikasi Berbahasa Inggris di tempat kerja 5. Melaksanakan komunikasi efektif 6. Menerapkan sistem mutu 7. Mengelola performa/kinerja SDM 8. Mengelola informasi atau pengetahuan sistem manajemen 9. Memastikan keamanan tempat kerja <p>Wewenang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kontrol dan pengawasan atas kegiatan operasional terhadap kegiatan penyimpanan dan pengeluaran barang di Gudang 2. Merekomendasikan perencanaan dan perumusan KPI dalam kegiatan operasional di dalam Gudang <p>Tugas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan rekomendasi kepada Warehouse Manager terkait perencanaan dan perumusan KPI dalam kegiatan operasional 2. Melakukan kontrol dan pengawasan atas kegiatan operasional terhadap kegiatan penyimpanan dan pengeluaran barang 3. Melakukan proses induksi (pengenalan karyawan kepada lingkungan kerja) 4. Melaksanakan komunikasi efektif 5. Menerapkan sistem mutu 6. Manage people performance 7. Manage information or knowledge management system 8. Ensure a safe workplace for a work area
--	--	---

2.3.8.5. Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran	Referensi
1	Aspek Sikap	Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020
1.1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	
1.2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	
1.3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa,	

No	Capaian Pembelajaran	Referensi
	bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	
1.4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	
1.5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	
1.6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	
1.7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	
1.8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	
1.9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan	
1.10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	

No	Capaian Pembelajaran	Referensi
2	Aspek Pengetahuan	1. Keputusan
2.1	Menguasai ilmu pengetahuan dasar logistik, matematika, statistika, sains terapan dan prinsip teknologi sebagai pendukung dalam penerapan konsep yang lebih spesifik untuk rekayasa logistik di industri agro secara umum	Kementerian Ketenagakerjaan RI nomor 105 tahun 2016 tentang penetapan standar kompetensi kerja nasional Indonesia kategori pengangkutan dan pergudangan golongan pokok pergudangan dan aktivitas penunjang angkutan bidang logistic Industri Agro.
2.2	Menguasai pengetahuan dasar pemrograman komputer dan perangkat lunak yang mendukung implementasi penerapan teknologi informatika dan digitalisasi di bidang rekayasa logistik secara umum	
2.3	Menguasai sistem operasi aliran barang, informasi, dan uang dari hulu ke hilir untuk menyelesaikan persoalan di bidang sistem logistik dan supply chain pada industri agro berdasarkan kajian-kajian ilmiah untuk	

No	Capaian Pembelajaran	Referensi
	mendukung penerapannya dalam aspek keterampilan secara umum	2. Keputusan Kementerian Ketenagakerjaan RI nomor 224 tahun 2019 tentang penetapan standar kompetensi kerja nasional Indonesia kategori kategori informasi dan komunikasi golongan pokok telekomunikasi bidang telekomunikasi. 3. Keputusan Kementerian Ketenagakerjaan RI nomor 170 tahun 2020 tentang penetapan standar kompetensi kerja nasional Indonesia kategori pengangkutan dan pergudangan golongan pokok pergudangan dan aktivitas penunjang angkutan bidang logistik. 4. Hasil FGD Dosen Internal, Eksternal, Praktisi, Asosiasi Profesi.
2.4	Menguasai pemodelan dan simulasi sistem untuk merancang dan menganalisis aliran barang, uang dan informasi pada bidang logistik di industri agro secara umum	
2.5	Menguasai pengetahuan riset dan otomasi untuk mengoptimasi permasalahan bidang logistik sehingga menghasilkan sistem logistik yang efektif dan efisien secara umum	
2.6	Menguasai pengetahuan tentang perencanaan, pengendalian, persediaan dan pengelolaan gudang di industri agro secara umum	
2.7	Menguasai pengetahuan tentang penjualan dan distribusi, penentuan rute dan transportasi pada logistik industri agro secara umum	
2.8	Mengusai sistem pengadaan barang/jasa yang berlaku, struktur biaya dan pengetahuan tentang produk/jasa di industri agro secara umum	
2.9	Menguasai Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di gudang industri agro secara umum	
2.10	Menguasai keilmuan bahasa inggris dan komunikasi serta regulasi terkait ekspor impor di industri agro secara umum	
2.11	Menguasai pengetahuan terkini di bidang inovasi berbasis digital dalam berwirausaha logistik secara umum	

No	Capaian Pembelajaran	Referensi
3	Aspek Keterampilan	1. Keputusan Kementerian Ketenagakerjaan RI nomor 105 tahun
3.1	Mampu untuk mengidentifikasi, menggunakan, memformulasikan, menyimulasikan dan menganalisis	

No	Capaian Pembelajaran	Referensi
	permasalahan dan mencari solusi atas permasalahan yang ditemukan di bidang Teknologi Rekayasa logistik;	2016 tentang penetapan standar kompetensi kerja nasional Indonesia kategori
3.2	Mampu melakukan langkah-langkah dalam pemecahan masalah dengan menggunakan prinsip-prinsip keteknikan dan memiliki kemampuan perancangan dan manajemen, untuk memastikan aliran barang/jasa, informasi, dan uang yang berada pada tempat dan waktu yang tepat dengan jumlah dan kualitas yang sesuai dengan kebutuhan di bidang logistik	pengangkutan dan pergudangan golongan pokok pergudangan dan aktivitas penunjang angkutan bidang logistic agro.
3.3	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang teknologi informatika dan otomasi untuk menunjang kemajuan di bidang logistic	2. Keputusan Kementerian Ketenagakerjaan RI nomor 224 tahun 2019 tentang
3.4	Mampu mengaplikasikan bidang keahlian rekayasa logistik dan memanfaatkan IPTEKS pada bidang perancangan dan manajemen, untuk memastikan aliran barang/jasa, informasi, dan uang yang berada pada tempat dan waktu yang tepat dengan jumlah dan kualitas yang sesuai dengan kebutuhan di bidang logistik dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi di industri agro.	penetapan standar kompetensi kerja nasional Indonesia kategori informasi dan komunikasi golongan pokok telekomunikasi bidang telekomunikasi.
3.5	Mampu melakukan riset terapan dan inovasi guna mencapai tujuan bisnis logistik secara efektif dan efisien yang memiliki daya saing di tingkat global	3. Keputusan Kementerian Ketenagakerjaan RI nomor 170 tahun 2020 tentang
3.6	Mampu mengembangkan prototipe sistem kewirausahaan bidang logistik melalui penerapan ilmu teknik logistik.	penetapan standar kompetensi kerja nasional Indonesia kategori
3.7	Mampu menganalisis aliran barang, uang dan informasi sepanjang rantai pasokan secara efektif dan efisien.	pengangkutan dan pergudangan golongan pokok
3.8	Mampu melakukan pengelolaan logistik inbound dan outbound secara efektif dan efisien pada industri agro	pergudangan dan aktivitas penunjang

No	Capaian Pembelajaran	Referensi
3.9	Mampu merencanakan, mengimplementasikan dan mengawasi serangkaian proses transportasi, serta kegiatan ekspor impor sesuai regulasi yang berlaku.	<p>angkutan bidang logistik.</p> <p>4. Hasil FGD Dosen Internal, Eksternal, Praktisi, Asosiasi Profesi</p>
3.10	Mampu membuat prosedur, proses dan cara kerja di bidang pengadaan dan persediaan barang secara efektif dan efisien untuk dapat mengoptimalkan harga, pelayanan, waktu dan kualitas barang dan jasa;	
3.11	Mampu menggunakan konsep Logistik dan integrasinya dengan teknologi informasi untuk membantu industri dalam menyelesaikan permasalahan di industri agro.	
3.12	Mampu berkomunikasi baik lisan maupun tulisan secara efektif dan mengoperasikan peralatan komunikasi elektronik serta bekerja secara kolaboratif dengan pemangku kepentingan di bidang logistik	
3.13	Mampu memilih dan menerapkan teknologi, sistem informasi dan prosedur dengan tepat pada saat memilih atau memantau kinerja pemasok	
3.14	Mampu menerapkan tindakan pencegahan dan tindakan yang diperlukan untuk meminimalkan, mengendalikan atau menghilangkan bahaya yang mungkin ada selama aktivitas kerja	
3.15	Mampu menerapkan prosedur, proses dan cara kerja dari kualitas dan K3 (HSE) untuk meningkatkan kinerja perusahaan industri agro	

2.3.8.6. Kurikulum Prodi Teknologi Rekayasa Logistik

Kurikulum prodi Teknologi Rekayasa Logistik adalah sebagai berikut:

Semester I

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	LOG 242101	Bahasa Indonesia	2		2	
2	LOG 242102	Agama	2		2	
3	LOG 241103	Fisika Terapan	2		2	
4	LOG 241104	Matematika	2		2	
5	LOG 241105	Bahasa Inggris	2		2	
6	LOG 241106	Pemrograman dan Algoritma	2		2	
7	LOG 243107	Prak. Pemrograman dan Algoritma		1		3
8	LOG 241108	Komunikasi dan Pelaporan Profesional	2		2	
9	LOG 241109	Pengantar Industri Agro	2		2	
10	LOG 241110	Pengantar Teknik Logistik	3		3	
Total			19	1	19	3
			20		22	

Semester II

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	LOG 241201	Statistika Teknik	2		2	
2	LOG 241202	Gambar Teknik	2		2	
3	LOG2	Ekonomi Teknik	2		2	

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
	41203					
4	LOG 241204	Bahasa Inggris Komunikasi	2		2	
5	LOG 241205	Logistik Industri Agro	2		2	
6	LOG 243206	Prak. Internet dan Komputer		2		6
7	LOG 241207	Manajemen SDM	2		2	
8	LOG 241208	Manajemen Operasi dan Rantai Pasok	3		3	
9	LOG 241209	Reverse Logistics	2		2	
Total			17	2	17	6
			19		23	

Semester III

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	LOG 241301	Computer Aided Drafting	2		2	
2	LOG 243302	Prak. Computer Aided Drafting		2		6
3	LOG 241303	Design Thinking in Technology	2		2	
4	LOG 243304	Prak. Design Thinking in Technology		2		6
5	LOG 241305	Manajemen Pengadaan	2		2	
6	LOG 243306	Prak. Manajemen Pengadaan		2		6
7	LOG	Transportasi	3		3	

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
	241307					
8	LOG 241403	Riset Operasi	2		2	
9	LOG 241309	Perencanaan dan Pengendalian Logistik	2		2	
10	LOG 241310	Bahasa Inggris Logistik	2		2	
Total			15	6	15	18
			21		31	

Semester IV

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	LOG 241401	Manajemen Pergudangan	2		2	
2	LOG24 3402	Prak. Manajemen Pergudangan		2		6
3	LOG 241403	Inovasi dan Kewirausahaan Berbasis Digital	2		2	
4	LOG 243404	Prak. Inovasi dan Kewirausahaan Berbasis Digital		2		6
5	LOG 241405	Manajemen Penjualan dan Distribusi di Logistik	2		2	
6	LOG 243406	Prak. Manajemen Penjualan dan Distribusi di Logistik		2		6
7	LOG 241407	Perancangan Fasilitas Logistik	2		2	
8	LOG 243408	Prak. Perancangan Fasilitas Logistik		2		6
9	LOG 241409	Manajemen Persediaan	3		3	
10	LOG	Kontrol dan Manajemen Kualitas	2		2	

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
	241410					
Total			13	8	13	24
			21		37	

Semester V

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	LOG 241501	Inovasi dan Integrasi Teknologi	2		2	
2	LOG 243502	Prak. Inovasi dan Integrasi Teknologi		2		6
3	LOG 241503	ERP Principles	2		2	
4	LOG 243504	Prak. ERP Principles		2		6
5	LOG 241505	Packaging Desain	2		2	
6	LOG 243506	Prak. Packaging Desain		2		6
7	LOG 241507	Freight Forwarder dan Export Import	2		2	
8	LOG 243508	Prak. Freight Forwarder dan Export Import		2		6
9	LOG 241509	Metodologi Penelitian	2		2	
10	LOG 241510	Manajemen Proyek	2		2	
Total			12	8	12	24
			20		36	

Semester VI

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	LOG 242601	Pancasila	2		2	
2	LOG 242602	Kewarganegaraan	2		2	
3	LOG 241603	Budaya Kerja dan HSE	3		3	
4	LOG 241604	Etika Profesi dan Psikologi Industri	2		2	

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
5	LOG 241605	Bahan beracun Berbahaya	2		2	
6	LOG2 41606	Simulasi Sistem Logistik Terintegrasi	1		1	
7	LOG 243607	Prak. Simulasi Sistem Logistik Terintegrasi		2		6
8	LOG 241608	Material Handling dan Perawatan	1		1	
9	LOG 243609	Prak. Material Handling dan Perawatan		2		6
Total			13	4	13	12
			17		25	

Semester VII

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	LOG 243701	Tugas Akhir		6		18
Total				6		18
			6		22	

Semester VIII

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	Kredit
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
1	LOG 243801	Magang Industri		20		60
Total				20		60
			20		60	

PERATURAN AKADEMIK

POLITEKNIK JAMBI

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam keputusan ini yang dimaksud dengan;

1. Politeknik adalah Politeknik Jambi
2. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara administratif dan/atau akademik yang diselenggarakan Politeknik Jambi
3. Registrasi administratif adalah kegiatan administratif guna memperoleh status mahasiswa aktif pada program studi yang dipilih untuk satu semester yang berjalan sesuai peraturan yang ada
4. Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan. Dimana beban studi mahasiswa, beban kerja dosen dan penyelenggara program lembaga pendidikan dinyatakan dengan suatu kredit.
5. Semester adalah suatu waktu terkecil untuk menyatakan suatu lamanya suatu program pendidikan dalam suatu pendidikan.
6. Sistem kredit semester atau disingkat dengan SKS adalah sistem kredit untuk suatu program studi dari satu jenjang pendidikan yang menggunakan semester sebagai unit waktu terkecil.
7. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
8. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi
9. Indeks prestasi semester atau disingkat dengan IPS adalah ukuran kemajuan belajar pada semester tertentu
10. Indeks prestasi kumulatif atau disingkat dengan IPK adalah ukuran kemajuan belajar sejak dari semester pertama sampai kepada semester diadakan perhitungan atau evaluasi.
11. Proyek Akhir mahasiswa dapat berupa karya tulis ilmiah berdasarkan hasil penelitian lapangan atau rancangan bangun.
12. Ujian proyek akhir adalah ujian kemampuan menguasai dan mempertahankan proyek akhir sebagai pokok bahasan dari seorang mahasiswa dalam suatu program studi.

BAB II

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Bagian ke-1

Sistem Penerimaan Mahasiswa

Pasal 2

Sistem penerimaan mahasiswa baru Politeknik Jambi dilakukan melalui:

1. Jalur Beasiswa
2. Jalur Ujian untuk kelas reguler dan jalur Non Reguler.
3. Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
4. Selanjutnya jalur sesuai SK Penerimaan Mahasiswa Baru Setiap Tahun Akademik

Bagian ke-2

Persyaratan Calon Mahasiswa

Pasal 8

Syarat untuk mendaftar menjadi calon mahasiswa politeknik jambi adalah

1. Memiliki Ijazah pada jenjang pada jenjang pendidikan menengah atau yang sederajat untuk program diploma dan program sarjana.
2. Lulus seleksi penerimaan mahasiswa Poljam.
3. Melakukan registrasi di poljam.
4. Memenuhi syarat lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian ke-3

Keabsahan Sebagai Mahasiswa

Pasal 5

Keabsahan sebagai Mahasiswa bila memenuhi kriteria berikut:

1. Bagi calon mahasiswa yang diterima sebagai mahasiswa baru Politeknik Jambi telah melakukan pendaftaran kembali sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
2. Bagi mahasiswa lama Politeknik Jambi telah melakukan pendaftaran ulang sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

Bagian ke-4

Kewajiban Sebagai Mahasiswa

Pasal 60

Kewajiban Sebagai Mahasiswa:

1. Mengikuti semua tahapan proses pembelajaran sesuai peraturan di Poljam dengan menjunjung tinggi norma dan etika akademik.

2. Menjalankan ibadah sesuai agama yang dianutnya dan menghormati pelaksanaan ibadah mahasiswa lainnya.
3. Menghormati Dosen dan Tenaga Kependidikan dan sesama mahasiswa di lingkungan Poljam.
4. Memelihara kerukunan dan kedamaian untuk mewujudkan harmoni social.
5. Mencintai keluarga, masyarakat, bangsa dan negara, serta menghargai sesama mahasiswa.
6. Mencintai dan melestarikan lingkungan.
7. Ikut menjaga dan memelihara sarana, prasarana, kebersihan, keamanan, dan ketertiban umum dan ketertiban Poljam.
8. Mematuhi semua peraturan yang berlaku di Poljam.

Bagian ke-5 Kartu Tanda Mahasiswa

Pasal 7

1. Mahasiswa yang telah menyelesaikan proses pendaftaran seperti pasal 5 diatas akan mendapatkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
2. Kartu Tanda Mahasiswa seperti dimaksud ayat (1) diatas adalah merupakan tanda pengenal resmi sebagai mahasiswa Politeknik Jambi dan dapat digunakan untuk kelancaran proses belajar mengajar.
3. Kartu Tanda Mahasiswa seperti dimaksud ayat (1) dan (2) diatas berlaku selama masa studi di Politeknik.

Bagian Ke-6 Pendaftaran

Pasal 8

1. Setiap mahasiswa Politeknik wajib mendaftar pada setiap semester sesuai dengan syarat dan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Syarat dan jadwal pendaftaran diumumkan oleh Marketing dan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) paling lambat satu bulan sebelum pendaftaran dimulai.
3. Mahasiswa yang tidak mendaftar pada jadwal yang telah ditentukan karena alasan yang wajar dan dapat diterima, diberikan kesempatan mendaftar pada jadwal tersendiri yang ditetapkan oleh Direktur.
4. Tempat pendaftaran mahasiswa adalah di Front Office Politeknik Jambi.

Bagian ke-7
Kode Etik Mahasiswa

Pasal 9

Etika Mahasiswa Dalam Berpakaian:

1. Pakaian mahasiswa harus disesuaikan dengan peran yang disandang oleh mahasiswa.
2. Pakaian mahasiswa laki-laki di kampus dalam mengikuti kegiatan proses belajar mengajar (kuliah, perpustakaan, kampus, ujian dan bimbingan) adalah celana panjang, baju lengan panjang/pendek atau T-Shirt berkerah (tidak memakai kaos oblong) dan sepatu.
3. Pakaian mahaiswi perempuan di kampus dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar (kuliah, perpustakaan, ujian, dan bmbingan) adalah rok atau celana panjang, baju dan sepatu yang sopan.
4. Pakaian mahasiswa laki-laki dan perempuan di kampus dalam mengikuti kegiatan proses belajar mengajar di laboratorium/bengkel menggunakan baju praktikum.
5. Pakaian mahasiswa dalam mengikuti upacara hari besar/dies natalis adalah jaket almamater dengan rok/celana yang sopan dan sepatu.
6. Pakaian mahasiswa di luar kampus pada saat (mewakili utusan Politeknik Jambi) adalah jaket almamater dengan rok/celana celana panjang yang sopan dan sepatu.
7. Mahasiswa harus senantiasa berpenampilan bersih, rapi dan bersih.

Etika Mahasiswa Terhadap Komitmen Waktu:

1. Mahasiswa Politeknik Jambi harus mempunyai komitmen yang tinggi terhadap waktu.
2. Mahasiswa Politeknik Jambi harus mempunyai komitmen waktu perkuliahan sesuai jadwal yang ada.
3. Mahasiswa Politeknik Jambi harus mempunyai komitmen waktu yang telah dijanjikan kepada dosen dan karyawan untuk keperluan akademik maupun non akademik.
4. Apabila terjadi pembatalan janji yang telah disepakati, mahasiswa harus memberitahukan sebelumnya.
5. Mahasiswa Politeknik Jambi harus hadir di ruang kuliah tepat waktu dan mengikuti perkuliahan sampai selesai.

Etika Mahasiswa Dalam Mengikuti Proses Belajar Mengajar:

1. Mahasiswa Politeknik Jambi berkewajiban menjunjung tinggi kejujuran intelektual dalam mengikuti proses belajar mengajar.
2. Perbuatan curang waktu ujian, melakukan plagiat dalam penggunaan tugas akhir atau tugas lain termasuk perbuatan yang dilarang.

3. Mahasiswa Politeknik Jambi dilarang memberikan hadiah atau pemberian dalam bentuk apapun dan atau melakukan perbuatan lain kepada dosen dan karyawan yang diduga atau patut diduga berpegaruh terhadap pemberian pelayanan.
4. Mahasiswa Politeknik Jambi berkewajiban mengembangkan keterampilan pengembangan ilmu pengetahuan serta sikap mental yang mendukung pengembangan profesionalitas.
5. Mahasiswa Politeknik Jambi menggunakan kata ganti sapaan kepada sesama mahasiswa baik di dalam maupun di luar kampus dengan kata ganti saudara atau yang sopan.
6. Mahasiswa Politeknik Jambi menggunakan kata ganti sapaan kepada dosen dan karyawan baik di dalam maupun di luar kampus dengan kata Bapak atau Ibu.
7. Mahasiswa Politeknik Jambi wajib menjaga ketenangan, keamanan, kerapian dan kebersihan kelas dan lingkungan kampus.
8. Mahasiswa dilarang merokok, meminum minuman keras, bermain kartu, melakukan perjudian, mengedarkan dan/atau menggunakan narkoba dan zat berbahaya (narkotika) dilingkungan kampus Politeknik Jambi.
9. Mahasiswa Politeknik Jambi dilarang membawa senjata api dan senjata tajam lainnya di lingkungan kampus Politeknik Jambi.

Peringatan Atas Pelanggaran Etika:

1. Apabila terjadi pelanggaran dari pelaksanaan etika, akan diberikan peringatan secara lisan maupun tertulis.
2. Berdasarkan laporan dari dosen, karyawan, dosen wali, ketua program studi, Wakil Direktur atau Direktur akan memberi peringatan lisan atau tertulis kepada mahasiswa yang tidak disiplin.
3. Peringatan lisan diberikan langsung kepada mahasiswa.
4. Peringatan tertulis diberikan kepada mahasiswa jika peringatan lisan yang diberikan langsung kepada mahasiswa dan tidak mengindahkannya, maka diberikan peringatan tertulis kepada mahasiswa tersebut.
5. Membawa, memfasilitasi, mengedarkan, memperdagangkan dan menggunakan narkoba atau zat adiktif terlarang lainnya, dihentikan sebagai mahasiswa sesuai dengan peraturan yang berlaku.

BAB III

SISTEM DAN BEBAN STUDI MAHASISWA

Bagian ke-1

Umum

Pasal 10

1. Program pendidikan politeknik adalah profesional
2. Penyelenggaraan pendidikan politeknik ini dilaksanakan atas dasar kurikulum yang disusun sesuai dengan sasaran dan tujuan dari program studi, baik pada program reguler maupun program kerjasama.
3. Pelaksanaan pendidikan politeknik diselenggarakan dengan menerapkan sistem kredit semester dengan “ketentuan khusus”.
4. Setiap program studi terdiri dari enam semester untuk Program Diploma 3 dan delapan semester untuk program Sarjana Terapan
5. Seorang mahasiswa tidak boleh terdaftar dalam waktu yang sama pada lebih dari satu program studi dalam lingkungan Politeknik Jambi.

Pasal 11

1. Satu tahun akademik pada dasarnya dibagi dua semester yaitu semester ganjil dan semester genap.
2. Setiap semester terdiri dari paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
3. Pada setiap semester setiap program studi ditetapkan sejumlah mata kuliah bentuk paket yang wajib diikuti oleh seluruh siswa dari program studi yang bersangkutan.
4. Beban studi pada setiap program studi pendidikan Politeknik Jambi adalah paling sedikit 108 (seratus delapan) sks untuk Diploma 3 dan minimum 144 (seratus empat puluh empat) sks Diploma 4 (Sarjana Terapan).

Bagian ke-2

Mata Kuliah

Pasal 12

Mata kuliah pada program studi dikelompokkan sebagai berikut:

1. Sikap dan Tata nilai
2. Penguasaan Pengetahuan
3. Ketrampilan Umum
4. Ketrampilan Khusus

Pasal 13

1. Setiap mata kuliah terstruktur dan diberikan secara terjadwal. Dilengkapi dengan kode huruf sks dengan ketentuan khusus.
2. Materi dari setiap kuliah seperti yang di maksud pasal 10 diatas dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran atau sinopsis / bahan kajian mata kuliah yang bersangkutan.
3. Capaian Pembelajaran / sinopsis / bahan kajian setiap mata kuliah yang di maksud ayat (2) diatas diuraikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang disusun oleh dosen/kelompok dosen pada program studi yang bersangkutan.

Pasal 14

1. Setiap mata kuliah diasuh dan dikembangkan oleh program studi.
2. Penambahan, penghapusan, penggabungan dan pemecahan mata kuliah pada suatu program studi harus disahkan oleh Direktur Politeknik Jambi.

Pasal 15

1. Semua mata kuliah yang di tetapkan bagi setiap program studi (kurikulum program studi) harus terdaftar pada biro administrasi akademik dan kemahasiswaan Politeknik Jambi.
2. Perubahan mata kuliah bagi setiap program studi seperti di maksud ayat (1) diatas baru dapat diadakan paling cepat sesudah satu tahun pelaksanaan.
3. Usulan perubahan mata kuliah bagi setiap program studi seperti dimaksud ayat (1) harus disahkan oleh Direktur.

BAB IV

ADMINISTRASI AKADEMIK

Bagian ke-1

Umum

Pasal 16

1. Seluruh jadwal yang meliputi pendidikan dan pengajaran disusun didalam kalender akademik yang dikeluarkan setiap awal tahun akademik yang bersangkutan.
2. Kalender akademik yang dimaksud ayat (1) diatas ditetapkan dengan keputusan Direktur dan diatur disosialisasikan kesemua civitas akademika.

Bagian ke-2

Pengakuan RPL

Pasal 17

1. Jumlah SKS maksimum yang dapat dibebaskan pada mahasiswa dengan metode RPL adalah 70% dari total sks (80 sks) untuk Program Diploma 3

dan maksimal 75% dari total sks (111 sks) untuk Program Diploma 4 (Sarjana Terapan)

2. Mata Kuliah yang **tidak boleh** dilakukan RPL adalah:
 - a Tugas Akhir/Proyek Akhir
 - b Magang Industri

BAB V

BIAYA PENDIDIKAN

Pasal 18

1. Setiap semester mahasiswa wajib membayar uang kuliah
2. Proses pembayaran diatur sebagai berikut;

1. Pembayaran Biaya SPP

- a. Pembayaran uang kuliah dibagi menjadi **2 tahap**, yaitu **Tahap I** pada saat registrasi **Setiap Awal Semester** dan **Tahap II** sebelum jadwal **Ujian Tengah Semester (UTS)** sesuai Kalender Akademik.
- b. Pembayaran tahap I minimal **60%** dari biaya kuliah (termasuk biaya registrasi) dan pembayaran tahap II sebesar **40%** dari biaya kuliah.
- c. **Keterlambatan pembayaran** akan dikenakan sanksi sebagai berikut:
 - 1) Keterlambatan 1-7 hari (1 minggu) denda sebesar **5%** (minggu ke-2, 3, dan 4, per-minggu naik 5%) dari total pembayaran.
 - 2) Denda tidak berlaku untuk keterlambatan pembayaran dengan melampirkan **surat dispensasi dari Direktur** (yang ditandatangani dalam masa jadwal pembayaran sesuai kalender akademik).
 - 3) **Mahasiswa** yang **menunggak** pembayaran 1 (satu) semester atau lebih **akan dikeluarkan** atas usulan Wakil Direktur II **melalui Surat Keputusan Direktur**.
- d. **Proses Pembayaran Biaya SPP** bisa melalui ATM / Bank (semua Cabang Bank Syariah Indonesia (BSI)), dengan tahapan sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa melakukan Konfirmasi Total Pembayaran SPP ke Bendahara Politeknik Jambi (jika diperlukan).
 - 2) Mahasiswa melakukan Pembayaran melalui ATM / Bank, Lembar Bukti Setor bisa diambil di Bendahara Politeknik Jambi atau di Bank BSI terdekat.
 - 3) Mahasiswa menyerahkan Lembar Print Bukti Transfer (ATM) atau Lembar Bukti Setor warna kuning (BANK) ke Bendahara Politeknik Jambi, tanggal pembayaran dilihat berdasarkan Tgl. Transfer (ATM) atau Tgl. Setor (BANK).
 - 4) Apabila poin 3 belum dilakukan maka secara Data Administrasi Politeknik Jambi, mahasiswa dianggap belum melakukan pembayaran.
 - 5) Jika Tgl. Transfer (ATM) atau Tgl. Setor (BANK) lewat dari tanggal yang telah ditentukan, maka secara Data Administrasi Politeknik Jambi SPP

Mahasiswa yang bersangkutan tetap dikenakan denda sesuai aturan yang berlaku.

**BANK DAN NO. REKENING SESUAI YANG TERCANTUM DALAM SK
PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

2. Pembayaran Biaya HER

Bagi mahasiswa yang mendapatkan

Nilai Akhir Mata Kuliah = D

Nilai Akhir Mata Kuliah = E

dan/atau bagi mahasiswa yang ingin memperbaiki Nilai Akhir Mata Kuliahnya di dalam masa libur alih semester.

3. Pembayaran Biaya Sertifikasi

Bagi mahasiswa sesuai Sertifikasi Kompetensi wajib prodi-nya di dalam masa libur alih semester.

4. Pembayaran Biaya Seminar Hasil Magang Industri

Bagi mahasiswa yang telah melaksanakan dan menyelesaikan laporan Magang Industri.

5. Pembayaran Biaya Sidang PA

Bagi mahasiswa yang telah melaksanakan dan menyelesaikan laporan PA.

6. Pembayaran Biaya Wisuda

Bagi mahasiswa yang telah dinyatakan Lulus dan memenuhi semua kewajibannya.

7. Pembayaran Biaya lain-lain.

Biaya diluar dari yang disebutkan diatas.

Untuk Poin 2 - 7 **Besar Biaya & Proses Pembayaran** diatur oleh Program Studi/ Akademik (keuangan) berdasarkan **Surat Keputusan Direktur/Yayasan.**

**BAB VI
SISTEM EVALUASI**

**Bagian ke-1
Tujuan Dan Ruang Lingkup Evaluasi**

Pasal 19

1. Evaluasi bertujuan untuk mengetahui keberhasilan belajar- mengajar serta memperoleh umpan baik lagi mahasiswa dan dosen.
2. Ujian adalah salah satu alat evaluasi kemampuan menguasai materi kuliah profesi dan menyelesaikan suatu persoalan atau lebih yang dilakukan dalam jangka waktu terbatas sesuai dengan peratutran yang berlaku.

Pasal 20

1. Evaluasi terhadap keberhasilan suatu proses mengajar meliputi kegiatan kuliah, pratikum laboratorium, bengkel dan tugas akademik lainnya.
2. Untuk lebih mengungkapkan kemampuan profesi dan pendalaman materi, guna mencapai hasil evaluasi yang lebih objektif, maka kepada mahasiswa dapat di bebaskan tugas-tugas khusus seperti pekerjaan rumah, penterjemahan, dan bentuk lainnya.
3. Ujian dapat dikelompokkan atas:
 - a. Ujian Tengah Semester (UTS)
 - b. Ujian Akhir Semester (UAS)
 - c. Ujian-ujian lainnya

Bagian ke-2 Ujian Semester

Pasal 21

1. Pelaksanaan evaluasi paling kurang dua kali dalam satu semester yaitu Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester yang mencakup materi kuliah pada semester tersebut. Jenis dan cara evaluasi disesuaikan dengan sifat mata kuliah.
2. Ujian Akhir Semester dan Ujian Tengah Semester diadakan secara terjadwal sesuai dengan kalender akademik yang di tetapkan Politeknik Jambi.
3. Ujian Akhir Semester dan Ujian Tengah Semester di luar jadwal yang telah ditetapkan tidak dapat di diadakan bagi seorang mahasiswa kecuali atas izin Ketua Program Studi dengan alasan yang dapat diterima, diberikan ujian susulan dalam waktu yang di berikan oleh program studi sebelum evaluasi akhir semester program studi.

Pasal 22

Bagi mahasiswa yang sampai penyerahan nilai ujian akhir dari dosen kepada program studi tidak dapat mengikuti ujian akhir semester yang telah terjadwal dengan alasan yang wajar, dapat mengikuti ujian akhir semester tersebut yang waktunya diatur secara tersendiri sebelum semester baru dimulai.

Bagian ke-3 Penilaian

Pasal 23

1. Penilaian ujian dapat dilakukan dengan dua macam pendekatan, yaitu:
 - a. Penilaian Acuan Patokan (PAP)
 - b. Penilaian Acuan Normal (PAN)
2. Penilaian acuan patokan [PAP] seperti dimaksud ayat (1) huruf a diatas, digunakan bila proses belajar menuntut penguasaan yang akurat dan matang untuk mencapai kemahiran dan kegiatan psikomotorik.

3. Penilaian acuan normal (PAN) seperti dimaksud ayat (1) huruf b diatas, digunakan bila distribusi nilai cukup rendah dari populasi yang cukup besar.

Bagian ke-4
Hasil Penilaian dan Derajat Keberhasilan

Pasal 24

1. Nilai lengkap akhir semester suatu mata kuliah dinyatakan dengan Nilai Mutu (NM) yaitu A, B+, B, C+, C, D dan E yang dalam Angka Mutu (AM) adalah 4, 3.5, 3, 2.5, 2,1, dan 0 secara berurutan.
2. Untuk mendapat Nilai Mutu (NM) dipergunakan Nilai Angka (NA) dari 0 (nol) sampai 100 (seratus).
3. Hubungan antara Nilai Angka (NA), Nilai Mutu (NM), Angka Mutu (AM), dan Sebutan Mutu (SM) adalah sebagai berikut;

Nilai Huruf	Nilai skala 100	Nilai skala 4
A	81 - 100	4
B+	71 - 80	3.5
B	66 - 70	3
C+	61 - 65	2.5
C	51 - 60	2
D	41 - 50	1
E	0 - 40	0

4. Derajat keberhasilan setiap mahasiswa pada semester tertentu dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS).
5. Derajat keberhasilan setiap mahasiswa sampai pada tahap tertentu atau sampai penyelesaian pendidikan program Diploma dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif.
6. Indeks Prestasi Semester (IPS) seperti dimaksud ayat (4) diatas dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) seperti yang dimaksud ayat (5) diatas berkisar 0 (nol) sampai dengan 4 (Empat).
7. Perhitungan Indeks Prestasi Kumulatif seperti dimaksud ayat (5) diatas adalah dengan menggunakan rumus:

$$IP = \frac{\sum(SKS \times AM)}{\sum SKS}$$

dimana;

IP = Indeks Prestasi

SKS = Nilai sks mata kuliah yang bersangkutan

AM = Angka Mutu mata kuliah yang diuji dalam semester yang berjalan

\sum = Jumlah mata kuliah yang diuji dalam semester berjalan

IPK = Adalah untuk seluruh mata kuliah sampai tahap dievaluasi keberhasilannya.

Pasal 25

1. Nilai mata kuliah Pancasila, Bahasa Indonesia, dan Agama seorang mahasiswa paling rendah C.
2. Bila kurang dari C, untuk nilai mata kuliah yang dimaksud ayat (1) diatas, maka mahasiswa yang bersangkutan diberi kesempatan untuk mengikuti HER.

Bagian ke-5 Hasil Evaluasi Semester

Pasal 26

1. Hasil evaluasi akhir setiap semester dapat berupa
 - a. Lulus Penuh
 - b. Lulus Percobaan
 - c. Tidak Lulus
2. Mahasiswa dinyatakan lulus penuh pada suatu semester bila mempunyai IP $\geq 2,00$ dan jumlah mata kuliah dengan nilai D maksimal 7 sks dan tanpa E.
3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus percobaan pada suatu semester bila
 - a. IP $\geq 2,00$ dan D > 7 sks, tanpa nilai E atau
 - b. $1,70 \leq$ IP $< 2,00$ dan D ≤ 7 sks, tanpa nilai E
4. Mahasiswa dinyatakan tidak lulus bila tidak memenuhi kriteria seperti dimaksud ayat (2) dan (3) diatas.

Pasal 27

Pada setiap akhir semester mahasiswa berhak mendapatkan laporan hasil kemajuan akademiknya.

Bagian Ke-6 Magang Industri dan Seminar Hasil Magang

Pasal 28

1. Setiap mahasiswa yang mengajukan magang wajib menyelesaikan semua Mata Kuliah.
2. Setiap mahasiswa diwajibkan melaksanakan Magang di Instansi/Institusi/Perusahaan dengan jadwal sesuai Kurikulum prodi masing - masing.
3. Magang dilaksanakan selama 6 (enam) bulan.
4. Sebelum melaksanakan Magang, mahasiswa harus mengajukan surat permohonan Magang kepada Bagian Kerjasama untuk dibuatkan surat pengantar Magang ke Instansi/Institusi/Perusahaan yang dituju.
5. Pemilihan tempat Magang diserahkan sepenuhnya kepada mahasiswa yang akan melaksanakan Magang, kecuali jika sampai waktu yang ditentukan mahasiswa yang bersangkutan belum mendapatkan tempat untuk melaksanakan Magang.
6. Pihak akademik akan menunjuk seorang dosen pembimbing Magang yang ditetapkan melalui keputusan Direktur.

7. Pada akhir pelaksanaan Magang, mahasiswa diwajibkan untuk membuat laporan Magang sesuai dengan format yang ditentukan dan akan diseminarkan dihadapan penguji.
8. Hasil seminar Magang berupa:
 - a. Lulus
 - b. Lulus Bersyarat
 - c. Tidak Lulus
9. Mahasiswa yang dinyatakan lulus bersyarat dapat dinyatakan lulus atau tidak lulus berdasarkan ketentuan berikut:
 - a. Lulus, bila yang bersangkutan dapat menyelesaikan semua persyaratan dalam waktu paling lambat 10 (sepuluh) hari Kerja sesudah ia menempuh Seminar Hasil Magang.
 - b. Tidak Lulus, bila yang bersangkutan tidak dapat menyelesaikan semua persyaratannya dalam waktu paling lambat 10 (sepuluh) hari Kerja sesudah ia menempuh Seminar Hasil Magang.
10. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus diberi kesempatan untuk menempuh magang ulangan dalam tahun berikutnya.

Bagian ke-7
Proyek Akhir dan Ujian Akhir

Pasal 29

1. Mahasiswa semester V/VII diharuskan membuat Proyek Akhir.
2. Mahasiswa yang akan menyelesaikan suatu program studi harus menempuh Ujian Proyek Akhir.
3. Ujian Proyek Akhir dilaksanakan oleh tim penguji yang ditetapkan oleh direktur Politeknik Jambi dengan suatu keputusan.

Pasal 30

1. Mahasiswa diperkenankan mengikuti Sidang Proyek Akhir, bila:
 - a. Telah dinyatakan lulus evaluasi mata kuliah sampai semester V/VII
 - b. Telah menyelesaikan Proyek Akhir yang siap diuji dan disetujui Pembimbing sesuai dengan format yang telah ditetapkan.
 - c. Telah memperoleh nilai kelakuan kumulatif, dengan total minimal yang ditetapkan untuk itu (minimal 15 untuk Diploma tiga dan 20 untuk Sarjana Terapan).
 - d. Memiliki IPK $\geq 2,00$, jumlah kumulatif nilai D maksimal 7 sks tanpa nilai E.
 - e. Telah lulus Ospek, sertifikasi computer (IC3) dan bahasa inggris (TOEIC) dengan skor minimal sesuai aturan, serta sertifikasi sesuai kompetensi di masing-masing Prodi.

Pasal 31

1. Hasil ujian tugas akhir dapat berupa
 - a. Lulus
 - b. Lulus bersyarat
 - c. Tidak lulus
2. Mahasiswa yang dinyatakan lulus bersyarat, seperti dimaksud ayat (1) huruf b diatas, kemudian dapat dinyatakan lulus atau tidak lulus berdasarkan ketentuan berikut:
 - a. lulus, bila yang bersangkutan dapat menyelesaikan semuanya persyaratannya dalam waktu paling lambat 2 bulan sesudah itu ia menempuh proyek akhir. Jika lebih dari batas waktu yang ditentukan, maka untuk wisudanya akan diikutkan pada tahun akademik berikutnya.
 - b. Tidak lulus. Bila yang bersangkutan tidak dapat menyelesaikan semua persyaratannya dalam waktu paling lambat 2 bulan sesudah ia menempuh Proyek Akhir.
3. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam kesempatan ujian pertama seperti yang dimaksud dalam ayat (1) huruf c dan ayat (2) huruf b diatas, masih diberi kesempatan untuk menempuh ujian ulangan tidak boleh 2 (dua) kali dalam semester berikutnya.

Bagian ke-8 Predikat Kelulusan

Pasal 32

1. Setiap lulusan program pendidikan Diploma tiga atau Sarjana Terapan diberikan predikat lulus berdasarkan pada penilaian akhir yang mencerminkan kinerja akademik yang bersangkutan selama menjalani pendidikan di Politeknik Jambi.
2. Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan dalam waktu yang ditentukan dan dinyatakan lulus, akan di berikan ijazah Diploma tiga atau Sarjana Terapan Politeknik Jambi dan berhak memakai sebutan Profesional Ahli Madya (A.Md) untuk Diploma tiga dan Sarjana Terapan (S.Tr) dan disesuaikan dengan Nomenklatur terbaru.
3. Predikat lulus diberikan dalam 3 tingkatan yaitu *Dengan Pujian, Sangat Memuaskan, dan Memuaskan*.
4. Penilaian predikat lulus didasarkan atas IPK dan nilai kelakuan kumulatif selama 6 atau 8 semester.
5. Predikat *Dengan Pujian* bila:
 - a. Mempunyai IPK pada akhir semester VI (Diploma tiga) atau VIII (Sarjana Terapan) lebih tinggi dari 3,50 (tiga koma lima nol)
 - b. Tidak pernah lulus percobaan
 - c. Menyelesaikan pendidikan dalam waktu tidak lebih dari VI semester (Diploma tiga) atau VIII semester (Sarjana Terapan)

- d. Nilai kelakuan total paling rendah 15 (Diploma tiga) atau 20 (Sarjana Terapan)
6. Predikat *Sangat Memuaskan* bila:
 - a. Mempunyai IPK pada akhir semester VI (Diploma tiga) atau VIII (Sarjana Terapan) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol)
 - b. Lulus percobaan hanya 1 (satu) kali
 - c. Menyelesaikan pendidikan tidak lebih dari delapan semester
 - d. Nilai kelakuan total paling rendah 15 (Diploma tiga) atau 20 (Sarjana Terapan)
7. Predikat *Memuaskan* diberikan bila tidak termasuk predikat seperti dimaksud ayat (5) dan (6) diatas.

Bagian ke-9

Berhenti Studi Sementara (Cut)

Pasal 33

1. Seorang mahasiswa dapat mengajukan berhenti studi sementara karena sakit atau alasan tertentu dengan diketahui Direktur, paling lambat 2 (dua) semester efektif.
2. Keadaan seperti dimaksud ayat (1) diatas harus dilengkapi dengan rekomendasi Direktur dan ditetapkan dengan keputusan Direktur.
3. Jangka waktu berhenti studi seperti dimaksud ayat (1) diatas tidak diperhitungkan sebagai lamanya masa studi efektif mahasiswa yang bersangkutan di Politeknik Jambi.
4. Mahasiswa yang menghentikan studinya tanpa seizin Direktur hanya diperbolehkan paling lama 2 (dua) semester, Baik secara berturut-turut ataupun tidak.
5. Mahasiswa yang menghentikan studinya seperti dimaksud ayat (4) diatas bila tidak mendaftar ulang kembali pada semester berikutnya, Maka dapat dikeluarkan dari Politeknik Jambi.
6. Proses dikeluarkannya mahasiswa seperti dimaksud ayat (5) diatas adalah atasan usulan Wakil Direktur I yang ditetapkan dengan keputusan Direktur.

BAB VII

PERPINDAHAN MAHASISWA

Pasal 34

Penerimaan mahasiswa pindahan dari luar untuk masuk ke Politeknik dan perpindahan mahasiswa antar program studi di dalam Politeknik Jambi hanya dimungkinkan dengan memperhatikan hal-hal berikut:

1. Persyaratan akademik
2. Daya tampung dan keadaan fasilitas pendukung

Pasal 35

1. Mahasiswa yang akan pindah antar Politeknik harus memperoleh izin pindah dari Direktur Politeknik asal dan mengajukan permohonan yang diajukan kepada Direktur Politeknik Jambi untuk diproses sesuai peraturan yang berlaku.
2. Mahasiswa pindahan yang diterima seperti dimaksud ayat (1) diatas, harus dengan keputusan Direktur.
3. Mahasiwa Politeknik Jambi yang telah dikeluarkan dari Politeknik Jambi tidak dapat diberikan surat keterangan pindah.

Pasal 36

Syarat perpindahan mahasiswa antar program studi dilingkungan Politeknik Jambi adalah:

1. Mahasiswa bersangkutan terdaftar dan aktif di Program Studi asal paling kurang 1 (satu) semester dan paling lama 2 (dua) semester.
2. Memenuhi persyaratan akademik
3. Bukan mahasiswa yang diterima melalui sistem jalur undangan dan jalur beasiswa.

Pasal 37

Syarat penerimaan mahasiswa dari luar Politeknik Jambi adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa tersebut berasal dari Kampus yang terakreditasi.
2. Mahasiswa tersebut harus sesuai dengan Program Studi yang ada Politeknik Jambi.
3. Mahasiswa melakukan penyesuaian Mata Kuliah melalui mekanisme RPL dengan skema A tipe Formal to Formal untuk mendapatkan jumlah SKS yang diakui melalui transfer Mata Kuliah ke Program Studi yang dituju.
4. Mahasiswa tersebut harus menyelesaikan semua administrasi dan keuangan di Politeknik Jambi.

BAB VIII

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN

Bagian ke-1

Ketentuan Umum

Pasal 38

1. Tugas dan tanggung jawab seorang dosen adalah mengajar yaitu memberikan kuliah, partikum, evaluasi dan tugas lainnya kepada mahasiswa.
2. Disamping tugas mengajar, tugas lain seorang dosen adalah melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

3. Selain dari tugas dan tanggung jawab seperti yang dimaksud ayat (1) dan (2) diatas, dosen punya tugas sebagai Pembimbing Akademik (PA) mahasiswa dan Pembimbing Proyek Akhir atau Magang Industri terhadap mahasiswa.
4. Beban tugas seorang dosen minimal setara dengan 12 sks maksimal 16 sks.

Bagian ke-2 Pembimbing Akademik

Pasal 39

1. Pembimbing Akademik, bertugas dan bertanggung jawab untuk:
 - a. Memberi tuntutan dan nasehat kepada mahasiswa tentang cara-cara belajar yang baik dalam menyelesaikan studi sesuai SOP.
 - b. Mengikuti dan memperhatikan segala perilaku mahasiswa.
 - c. Menyediakan waktu yang cukup untuk berkonsultasi dengan mahasiswa kampus.
 - d. Memberikan laporan secara berkala masalah-masalah yang berhubungan dengan kelas yang dibimbingnya kepada ketua program studi.

Pasal 40

1. Pembimbing Akademik yang dimaksud pasal 39 diatas diangkat dan diberhentikan oleh Direktur atas usul Ketua Program Studi dengan suatu keputusan.
2. Pembimbing Akademik yang dimaksud ayat (1) diatas mempunyai masa tugas 1 semester dan dapat diganti sewaktu-waktu bila yang bersangkutan berhalangan tetap, atas usul program studi dengan persetujuan Direktur Politeknik Jambi.

Pasal 41

1. Hak dan kewajiban mahasiswa terhadap pembimbing akademis adalah:
 - a. Mahasiswa berhak untuk memperoleh penjelasan tuntutan dan nasehat dari pembimbing akademis tentang hal-hal yang berhubungan dengan proses belajar mengajar.
 - b. Mahasiswa berkewajiban untuk berkonsultasi, berdiskusi dan melaporkan kemajuan belajar secara teratur kepada pembimbing akademis paling kurang 3 kali per semester.

Bagian ke-3 Pembimbing Proyek Akhir (PA) dan Magang Industri Mahasiswa

Pasal 42

1. Tugas dan kewajiban Pembimbing Proyek Akhir dan Magang Mahasiswa adalah:
 - a. Membimbing mahasiswa dalam pembuatan proyek akhir dan laporan magang.

- b. Memonitor mahasiswa melaksanakan proyek akhir dan magang industri.
- c. Memeriksa konsep laporan proyek akhir dan laporan magang.
- d. Mengesahkan dan memberikan penilaian terhadap laporan proyek akhir dan laporan magang yang di buat mahasiswa yang dibimbingnya.
- e. Menyediakan waktu untuk mahasiswa bimbingannya untuk konsultasi mengenai proyek akhir dan laporan magang.
- f. Waktu konsultasi dapat diatur berdasarkan kesepakatan antara pembimbing dengan mahasiswa bimbingannya.

Pasal 43

1. Pembimbing yang dimaksud pasal 39 diatas, untuk proyek akhir terdiri dari 2 orang dosen yaitu sebagai pembimbing I dan pembimbing II sedangkan untuk kerja praktek lapangan hanya 1 (satu) orang dosen saja.
2. Syarat untuk pembimbing yang dimaksud (1) diatas paling kurang bergelar magister.
3. Pembimbing dimaksud ayat (1) dan (2) diatas dan di berhentikan oleh Direktur Politeknik Jambi atas usul Ketua Program Studi.
4. Pembimbing proyek akhir mahasiswa dimaksud ayat (3) diatas mempunyai masa tugas sampai mahasiswa tersebut menyelesaikan tugas proyek akhirnya.

Pasal 44

Pembimbing mahasiswa seperti dimaksud pasal 42 diatas dapat diganti oleh Direktur Politeknik Jambi atas usul Ketua Program Studi bila:

1. Mahasiswa bimbingannya tidak dapat menyelesaikan proyek akhir seperti dimaksud pasal 4 ayat 4 diatas.
2. Berhalangan tetap dan cukup lama, karena tugas belajar.
3. Alasan lainnya yang dapat diterima seperti sakit atau kecelakaan mendadak.

Pasal 45

Hak dan kewajiban mahasiswa kepada pembimbing adalah:

1. Berhak memperoleh bimbingan dan konsultasi untuk mengatasi berbagai kesulitan dalam menyusun dan membuat tugas akhir serta laporan praktek kerja lapangan.
2. Wajib menyelesaikan dengan lengkap tugas akhir dan praktek kerja lapangan sesuai saran yang di berikan pembimbing.
3. Wajib menyelesaikan dan menyerahkan kepada pembimbingnya laporan proyek akhir.

Bagian ke-4

Pelaporan Pelaksanaan Tugas

Pasal 46

Dosen harus melaporkan pelaksanaan tugasnya sebagai: pengajar, pembimbing akademik, pembimbing proyek akhir, peneliti, dan pengabdian kepada

masyarakat, serta tugas lainnya kepada program studi untuk diteruskan kepada Unit Pengelola Program Studi sekurang-kurangnya 2 kali dalam setahun.

BAB IX

KETENTUAN SANKSI

Bagian ke-1

Ketentuan Umum

Pasal 47

Pelanggaran terhadap peraturan akademik ini oleh Dosen atau mahasiswa Politeknik Jambi dapat dikenakan baik sanksi administratif maupun sanksi akademik.

Bagian ke-2

Sanksi Terhadap Dosen

Pasal 48

1. Sanksi administratif dijatuhkan kepada dosen dapat berbentuk:
 - a. Teguran lisan
 - b. Teguran tertulis
2. Teguran lisan seperti dimaksud ayat (1) huruf a diatas dijatuhkan bila dosen memberikan perkuliahan kurang dari 90% dari jumlah minimum yang ditetapkan untuk suatu mata kuliah yang diasuhnya dalam satu semester untuk pertama kalinya.
3. Teguran tertulis seperti dimaksud ayat (1) huruf b diatas dijatuhkan pertama kali bila:
 - a. Dosen terlambat menyerahkan nilai lengkap akhir semester kepada program studi sesuai jadwal yang ditentukan atau
 - b. Dosen memberikan perkuliahan kurang dari 90% dari jumlah yang ditetapkan untuk mata kuliah yang diasuhnya dalam 2 (dua) semester berturut-turut.
4. Teguran tertulis seperti dimaksud ayat (1) huruf a diatas dijatuhkan untuk kedua kalinya bila dosen memberikan perkuliahan kurang dari 90% dari jumlah minimum yang ditetapkan untuk suatu mata kuliah yang diasuhnya dalam 3 (tiga) semester berturut-turut.
5. Penjatuhan sanksi administratif seperti dimaksud ayat (2) diatas pasal ini diberikan oleh Direktur atas usulan Ketua Program Studi disetujui oleh Wakil Direktur I.

Pasal 49

1. Sanksi akademik diberikan terhadap dosen dalam bentuk tidak dibenarkan memberikan perkuliahan dan kegiatan akademik lainnya, bila:
 - a. Terbukti tidak mengindahkan teguran tertulis kedua.

- b. Terbukti melanggar kaedah-kaedah pemberian nilai ujian.
 - c. Terbukti melanggar ketentuan pembimbingan dan lain-lain.
 - d. Terbukti melanggar ketentuan statuta Politeknik Jambi dan peraturan perundang-undangan lainnya.
2. Penjatuhan sanksi seperti dimaksud ayat (1) huruf a, b, dan c diatas ditetapkan dengan keputusan Direktur setelah mendapatkan pertimbangan senat Politeknik Jambi dan persetujuan Yayasan.
 3. Penjatuhan sanksi seperti dimaksud ayat (1) huruf d diatas, ditetapkan dengan Keputusan Direktur setelah mendengar pertimbangan senat Politeknik Jambi dan persetujuan Yayasan

Pasal 50

1. Setiap penjatuhan sanksi seperti dimaksud Pasal 45 dan Pasal 46 diatas dikaitkan dengan pemberian nilai dosen yang bersangkutan.
2. Terhadap penjatuhan sanksi seperti dimaksud Pasal 45 dan Pasal 46 diatas dapat diajukan keberatan oleh Dosen yang bersangkutan secara tertulis paling lambat dalam jangka waktu 14 hari terhitung sejak tanggal keputusan tersebut dikeluarkan.

Bagian ke-3

Sanksi Terhadap Mahasiswa

Pasal 51

1. Ketidakhadiran tanpa izin atau keterlambatan, mahasiswa dapat diberikan sanksi baik berupa peringatan lisan maupun tertulis dengan kompensasi bila:
 - a. Keterlambatan hadir mengikuti perkuliahan selama 5 sampai 100 menit belajar diberi hukuman kompensasi 4 (empat) kali total jpm (dalam satuan menit) mata kuliah tersebut (tetap menandatangani absensi kehadiran, tetapi kompensasi tetap dihitung).
 - b. Keterlambatan lebih dari 100 menit dan tidak hadir tanpa keterangan untuk satu mata kuliahdiberi hukuman kompensasi 5 (lima) kali total jpm (dalam satuan menit)
2. Waktu tidak hadir seperti dimaksud ayat (1) diatas akan dijatuhkan pada setiap semester. Pemberitahuan tertulis tentang sanksi tersebut akan dikirimkan kepada mahasiswa dan orang tua atau walinya bila:
 - a. Tidak hadir tanpa izin 15 jam Surat Pemberitahuan Pertama.
 - b. Tidak hadir tanpa izin 30 jam Surat Pemberitahuan Kedua.
 - c. Tidak hadir tanpa izin 35 jam Surat Pemberitahuan Ketiga.

Pasal 52

1. Bila jumlah ketidakhadiran dengan izin melebihi 152 jam (4minggu) dalam satu semester, mahasiswa hanya akan lulus percobaan.
2. Bila jumlah ketidakhadiran dengan izin melebihi 76 jam (2 minggu) berturut-turut karena suatu hal dengan alasan yang jelas dan

ketidakhadiran karena sakit melebihi 152 jam (4 minggu) berturut-turut dengan bukti surat keterangan dokter, maka mahasiswa tersebut dapat diberi cuti akademik paling lama 2 (dua) semester dengan mengajukan permohonan kepada Direktur Politeknik.

Pasal 53

Mahasiswa dapat diberikan sanksi atas kelalaian yang menimbulkan kerusakan, kehilangan terhadap sarana dan prasarana yang digunakannya.

Pasal 54

1. Mahasiswa akan dikeluarkan dari Politeknik bila:
 - a. Dua kali berturut-turut lulus percobaan, atau
 - b. Kompensasi tidak diselesaikan lebih dari 38 jam pada satu semester

Pasal 55

1. Sanksi akademik lainnya dapat diberikan dalam hal melakukan kegiatan terlarang, baik yang diatur dalam Statuta Politeknik Jambi maupun oleh Peraturan Perundang-undangan.
2. Penjatuhan sanksi akademik seperti dimaksud ayat (1) diatas ditetapkan dengan keputusan Direktur atas usulan Wakil Direktur I setelah mendengar pertimbangan Senat Politeknik.
 - a. Peringatan lisan/tertulis
 - b. Peringatan dengan masa percobaan
 - c. Pembayaran denda/ganti kerugian
 - d. Pencabutan sebagian atau seluruh hak untuk memperoleh pendidikan
 - e. Penundaan penyerahan ijazah
 - f. Skorsing
 - g. Diserahkan kepada pihak berwajib
 - h. Bentuk sanksi-sanki lain yang ditetapkan oleh peraturan tersendiri yang berlaku dilingkungan Politeknik Jambi

BAB X

KETENTUAN AKHIR

Bagian ke-1

Penafsiran

Pasal 56

Dalam hal keragu-raguan dari peraturan Akademik ini, Direktur berhak membuat kebijakan yang dianggap paling tepat setelah rapat khusus untuk kegiatan tersebut

Bagian ke-2
Peraturan Tambahan

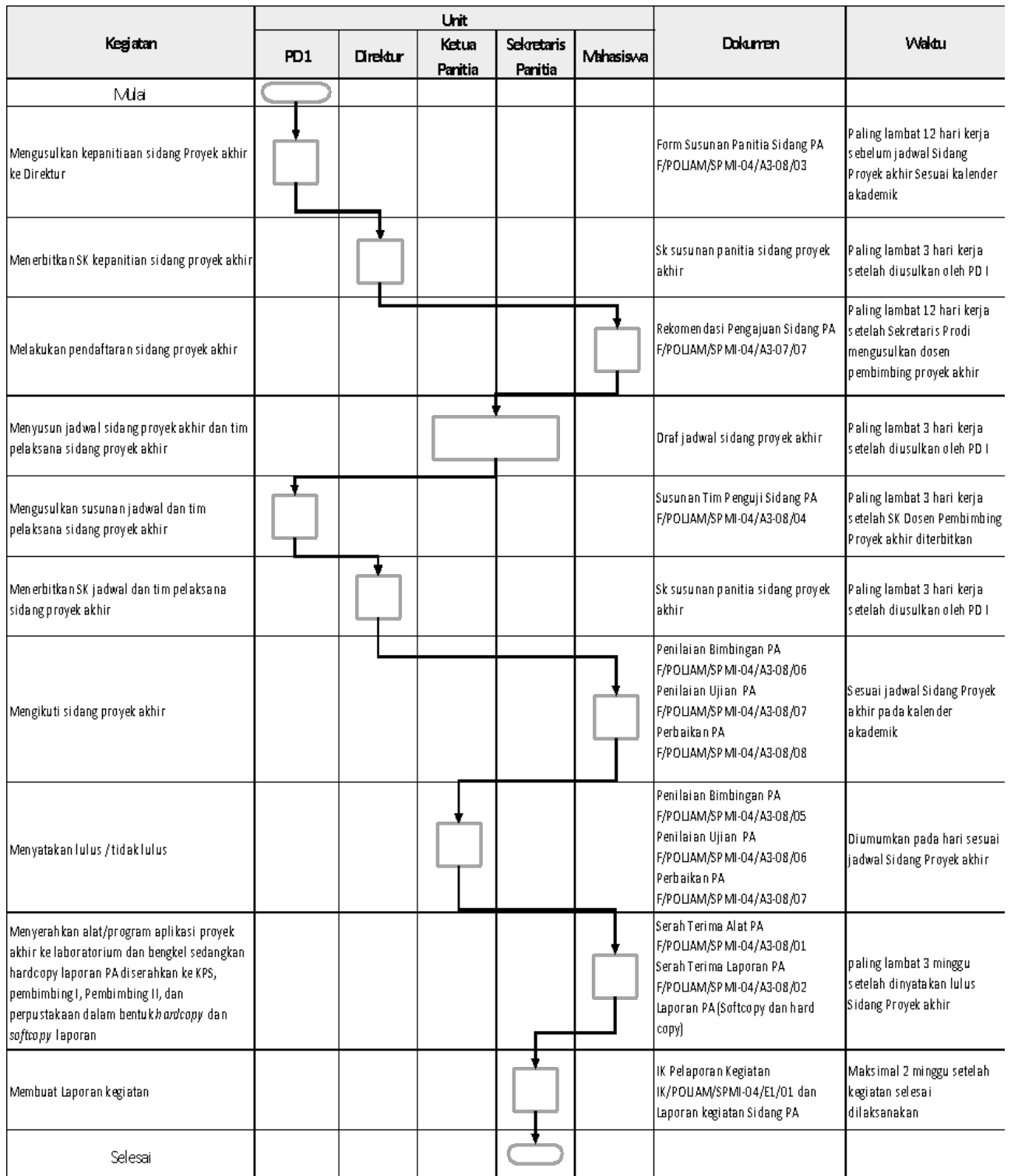
Pasal 57

Peraturan-peraturan lain sebagai tambahan akan mengatur hal-hal khusus yang merupakan satu kesatuan dengan peraturan ini

Bagian ke-3
Pelaksanaan

Pasal 58

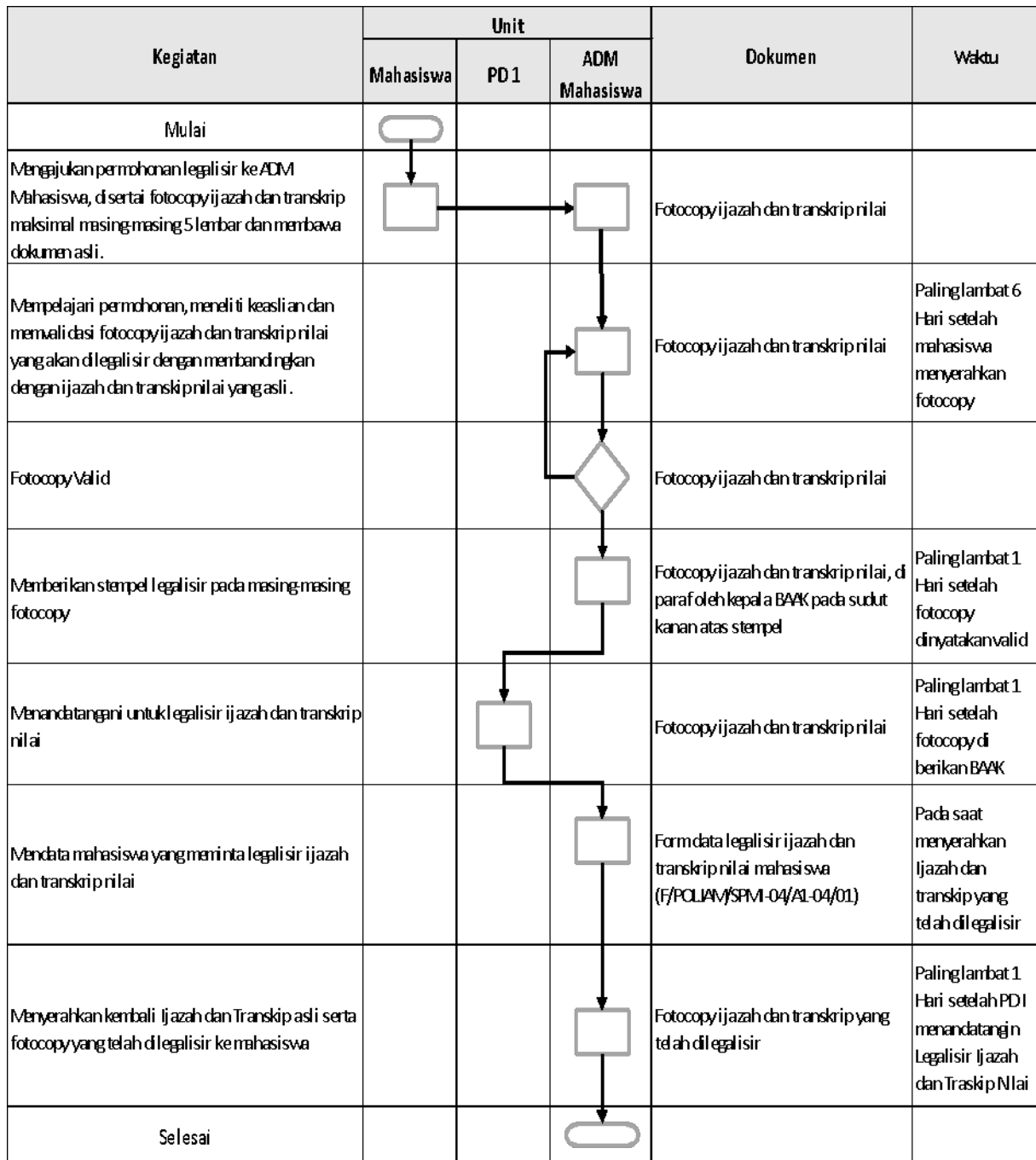
1. Peraturan ini berlaku sepenuhnya bagi semua civitas akademika di Politeknik Jambi.
2. Pelaksanaan peraturan akademik ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan/atau diperbaiki sebagaimana mestinya jika terdapat ketentuan baru dalam peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.



Gambar 1.6
Diagram Alir Proyek Akhir

Kegiatan	KPS							Dokumen	Waktu
	KPS	PBM	Direktur	WD I	DPA	ADM Mahasi swa	Pers onali a		
Mulai	1								
Membagi DPA berdasarkan mahasiswa di setiap prodi	2							Draf usulan DPA	Paling lambat 7 hari kerja setelah UAS
Mengusulkan DPA untuk diterbitkan SK Direktur								Draf usulan DPA	3 hari kerja setelah usulan dari sekretaris prodi diterima.
Direktur menyetujui								Draf usulan DPA	
Menerbitkan SK DPA								SK DPA	Paling lambat 5 hari kerja setelah usulan dari WD I diterima
Memberikan informasi tentang biodata, ketidakhadiran, nilai, dan lainnya ke DPA								Informasi mahasiswa https://politeknikjambi.siakadcloud.com	
Melaksanakan proses bimbingan akademik								Form bimbingan akademik (F/POLJAM/SPMI-04/D2-05/01)	Dalam 1 semester melakukan 3 kali bimbingan : awal paling lambat pada pertemuan ke 4, tengah paling lambat pada pertemuan ke 9, dan akhir semester paling lambat pada pertemuan ke 16.
Membuat laporan bimbingan akademik								Form Laporan Bimbingan Akademik (F/POLJAM/SPMI-04/D2-05/04)	Paling lambat 7 hari kerja setelah pengumuman nilai UAS
Mengevaluasi kinerja DPA dan melaporkan ke PD 1 untuk disetujui								Form evaluasi kinerja DPA (F/POLJAM/SPMI-04/D2-05/02)	Paling lambat 14 hari kerja setelah pengumuman nilai UAS
Menginfokan hasil evaluasi ke DPA								Form evaluasi kinerja DPA (F/POLJAM/SPMI-04/D2-05/02)	Paling lambat 7 hari kerja setelah pelaksanaan evaluasi.
Selesai									

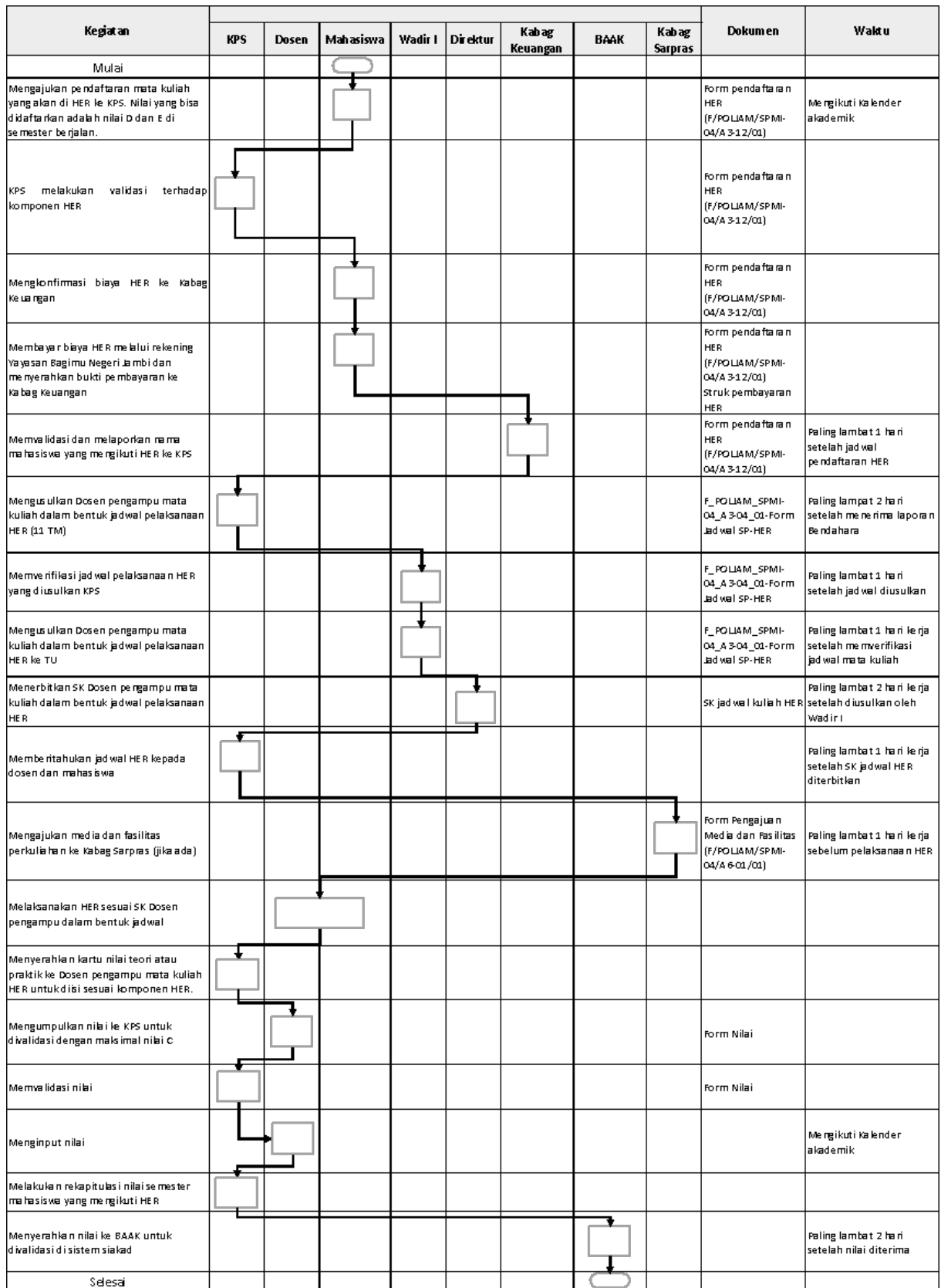
Gambar 1.7
Diagram Alir Prosedur Bimbingan Akademik



Gambar 1.8
Diagram Alir Legalisir Ijazah dan Transkrip

Kegiatan					Dokumen	Waktu
	Kabag. Keuangan	DPA	Mahasiswa	BAAK		
Mulai	1					
Pengumuman Registrasi ulang	2					1 (Satu) Minggu sebelum masuk jadwal pembayaran sesuai kalender akademik
Membayar SPP	3					Mengikuti kalender akademik
menyerahkan tanda bukti pembayaran SPP			4		https://politeknijambi.siakadcloud.c	
merekap data mahasiswa yang belum Registrasi ulang	5					
Menginfokan ke Dosen Pembimbing Akademik yang belum melakukan Registrasi ulang.	6					
pengisian KRS			7		https://politeknijambi.siakadcloud.c om	Mengikuti kalender akademik
BAAK melakukan monev terhadap mahasiswa yang belum mengisi KRS				8		
BAAK mengirimkan rekap hasil monev KRS ke DPA untuk ditindak lanjuti				9		
menghubungi Dosen Pembimbing Akademik (DPA) untuk melakukan pengecekan dan validasi pengisian KRS			10		https://politeknijambi.siakadcloud.c om	Paling lambat 3 hari setelah mengisi KRS
DPA melakukan validasi KRS mahasiswa		11			https://politeknijambi.siakadcloud.c om	Paling lambat 7 hari setelah mengisi KRS
Mahasiswa melaksanakan perkuliahan sesuai dengan matakuliah di KRS		12				
Selesai		13				

Gambar 1.9
Diagram Alir Registrasi SPP dan KRS



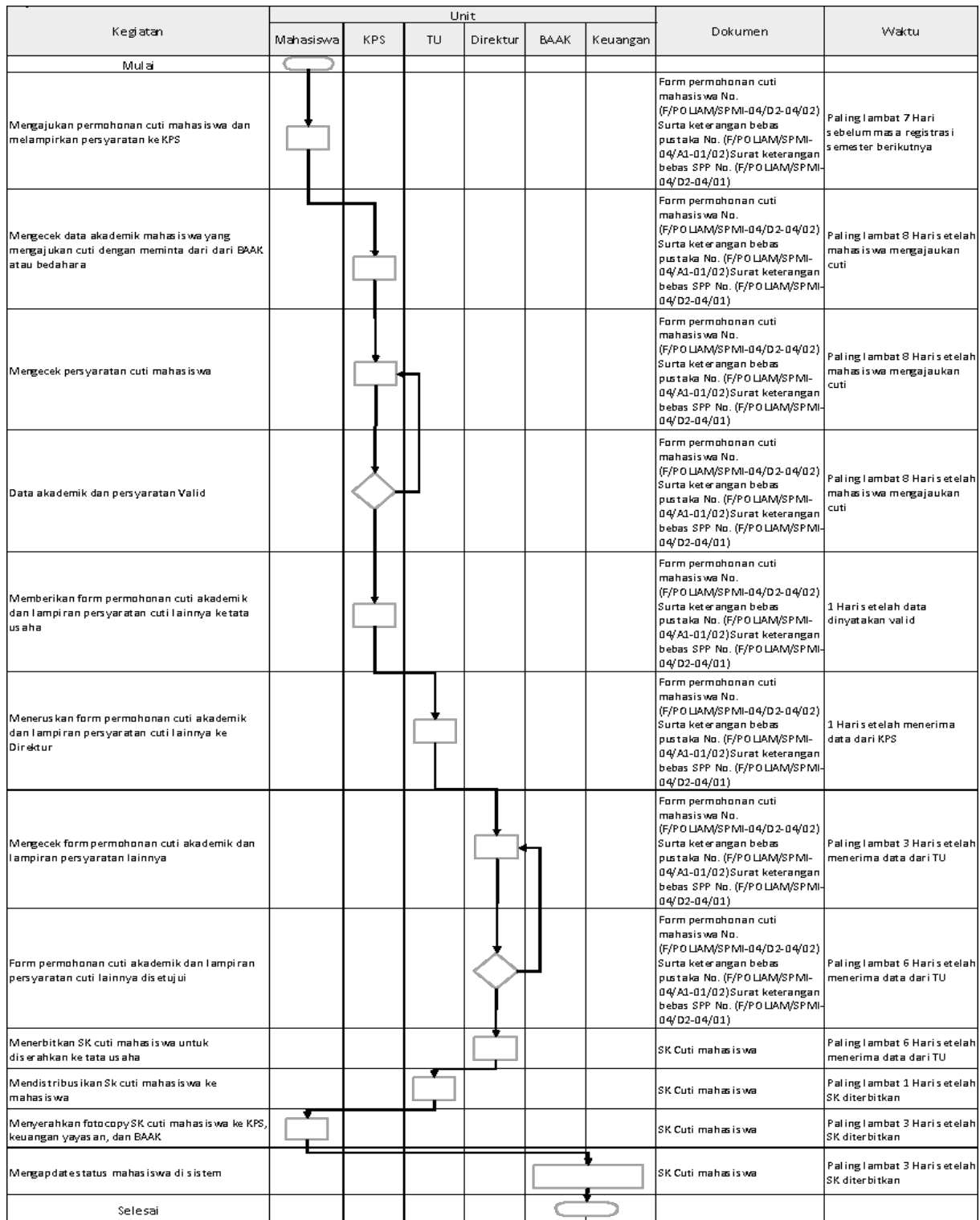
Gambar 20
Diagram Alir Proses HER

Kegiatan	Unit					Dokumen	Waktu
	PD 1	Direktur	Mahasiswa	ADM Ke mahasiswaan	Sekretaris Kegiatan		
Mulai	○						
Melakukan rapat pembentukan kepanitiaan dan penetapan tanggal wisuda	□					Form susunan panitia wisuda (F/POLIAM/SPMI-04/A1-02/02) Berita a caraa rapat	Paling lambat 2 Bulan sebelum wisuda
Mengusulkan SK kepanitiaan wisuda ke Direktur	□					Darf susunan kepanitiaan wisuda	Paling lambat 3 Hari setelah rapat pembentukan kepanitiaan
Menerbitkan SK kepanitiaan wisuda		□				SK Kepanitiaan Wisuda	Paling lambat 1 minggu setelah diusulkan PD 1
Melakukan Pendaftaran Wisuda menggunakan SOP Pendaftaran Wisuda			□			Surat keterangan bebas Lab. Dan Bengkel No. (105006/POLIAM/F/PBM/029), Surat keterangan bebas pustaka (F/POLIAM/SPMI-04/A1-01/02), Surat keterangan serah terima laporan PA (F/POLIAM/SPMI-04/A3-08/02) Surat keterangan serah terima alat PA (F/POLIAM/SPMI-04/A3-08/01)	Paling lambat 12 Hari kerja setelah pelaksanaan sidang proyek akhir
Melakukan pencetakan ijazah dan transkrip nilai mahasiswa sesuai IK validasi ijazah dan transkrip nilai IK/POLIAM/SPMI-04/A1-02/01				□		Ijazah dan transkrip nilai	Sesuai jadwal pendaftaran wisuda pada kalender akademik.
Mengikuti wisuda serta menerima ijazah dan transkrip nilai			□			Ijazah dan transkrip nilai	Sesuai Kalender Akademik
Membuat laporan kegiatan					□	IK Pelaporan kegiatan (IK/POLIAM/SPMI-04/E1/01)	Paling lambat 14 Hari kerja setelah kegiatan selesai di laksanakan
Selesai					○		

Gambar 21
Diagram Alir Pelaksanaan Wisuda

Kegiatan	Unit						Dokumen	Waktu
	Calon Mahasiswa	Direktur	PO.1	KPS	Adm Kemahasiswaan	Mahasiswa		
Mulai								
Membuat surat permohonan pengajuan perpindahan dari perguruan tinggi sebelumnya atau program studi lain di Politeknik Jambi ke Direktur							Surat permohonan pengajuan perpindahan	Sebelum perkuliahan dimulai pada semester berjalan
Meminta tanggapan PD 1 dari program studi yang diminta mahasiswa							Surat permohonan pengajuan perpindahan	paling lambat 3 Hari setelah pengajuan mahasiswa
Menindaklanjuti permintaan dari direktur ke KPS							Surat permohonan pengajuan perpindahan	paling lambat 2 Hari setelah pengajuan dari direktur
Menindaklanjuti permintaan dari PD 1							Surat permohonan pengajuan perpindahan	paling lambat 3 Hari setelah pengajuan dari PD 1
Mahasiswa diterima							Surat permohonan pengajuan perpindahan	
Mengajukan SK Direktur tentang mutasi mahasiswa							Surat permohonan pengajuan perpindahan	Paling lambat 6 Hari setelah usulan diterima KPS dan PD 1
Mengisi form penerimaan mahasiswa dari jalur mutasi yang terdapat di BAAK							Form penerimaan mahasiswa dari jalur mutasi (F/PO.UAM/SP.MI-04/02-06/01)	Paling lambat 1 Hari setelah SK diterbitkan
Membawa fotocopy transkrip nilai dari perguruan tinggi sebelumnya, membawa bukti registrasi, mengisi KRS unjuk di serahkan ke administrasi kemahasiswaan							KRS	Paling lambat 1 Hari setelah SK diterbitkan
Menyerahkan NIM kepada mahasiswa tersebut							Form penerimaan mahasiswa dari jalur mutasi (F/PO.UAM/SP.MI-04/02-06/01)	Paling lambat 2 hari setelah mahasiswa menyerahkan berkas administrasi ke BAAK
Melakukan perkuliahan dan mengikuti tata tertib yang terdapat di Politeknik Jambi							Form Absensi perkuliahan	
Selesai								

Gambar 22
Diagram Alir Prosedur Mutasi Mahasiswa



Gambar 23
Diagram Alir Prosedur Cuti Mahasiswa

1. Dosen Program Studi Teknik Mesin

No	Nama	Jabatan Struktural	No HP/ WA	LULUSAN
1	Ari Kurniawan, S.T, M.Kom	Dosen Homepage	082397263421	Magister Komputer STIKOM Dinamika Bangsa Jambi
2	Dhany Murtono, S.T	Dosen Homepage	08127419234	Sarjana Teknik Institut Sains dan Teknologi Nasional
3	Ir. Hilda Porawati, M.T	Direktur	081276112265	Magister Teknik Universitas Sriwijaya
4	Mazwan, S.T, M.T	PJS. Kepala LP2M	082288075097	Magister Teknik Institut Teknologi Sepuluh Nopember
5	Sandi Yudha Barri Zaqy, S.T, M.T	Wakil Direktur I	081263199867	Magister Teknik Universitas Syiah Kuala
6	Satrio Darma Utama, S.T, M.T	Ketua Program Studi Teknik Mesin	082391142943	Magister Teknik Institut Teknologi Sepuluh Nopember
7	Sepriyanto, S.T, M.T	-	081363380654	Magister Teknik Universitas Andalas
8	Sukadi, S.T, M.T	Kepala LP3M	089534279437 6	Magister Teknik Universitas Sriwijaya
9	Widyarini, ST.,MT	Dosen Tetap Stay	085267956100	Magister Teknik Universitas Sriwijaya

2. Dosen Program Studi Teknik Listrik

No	Nama	Jabatan Struktural	No HP/ WA	LULUSAN
1	Delima, S.T, M.T	Dosen Homepage	081274305509	Magister Teknik Universitas Andalas
2	Sepdian, S.T, M.T	Koordinator Lab	081277877299	Magister Teknik Universitas Andalas
3	Yudhi Agussationo, M.Eng	Ketua Program Studi Teknik Listrik	082235817006	Master of Engineering Universitas Gajah Mada
4	Yulia Efronia, M.Pd.T	Sekretaris LP3M	082380088373	Magister Pendidikan Teknik Universitas Negeri Padang

3. Dosen Program Studi Teknik Elektronika

No	Nama	Jabatan Struktural	No HP/ WA	LULUSAN
1	Darmuji, M.Pd	Dosen Tetap Stay	081366070689	Magister Pendidikan Universitas Jambi
2	Mahmud Idris, S.Pd, M.T	Ketua Program Studi Teknik Elektronika	081274369267	Magister Teknik Institut Teknologi Sepuluh Nopember
3	Sigit Kurniawan, M.Si	Direktur Unit Bisnis	085840358203	Magister Sain Universitas Brawijaya
4	Alwi Azis Husien, S.Tr.T, M.Tr.T	Pjs. Sekretaris LP2M	082283962140	Magister Terapan Teknik (Politeknik Elektronika Negeri Surabaya)

4. Dosen Program Studi Akuntansi Perpajakan

No	Nama	Jabatan Struktural	No HP/ WA	LULUSAN
1	Johandri Iqbal, SE, M.S.Ak	Wakil LP3M	085378566969	Magister Sains Akuntansi Universitas Jambi
2	Eri Bestary Al Haitamy, S.E, M.Ak	Ketua Program Studi Akuntansi Perpajakan	081373789711	Magister Ilmu Akuntansi (Universitas Jambi)
3	Putra Hadi, S.E	Dosen Homebase	08228420248	Sarjana Ekonomi Universitas Terbuka

5. Dosen Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

No	Nama	Jabatan Struktural	No HP/ WA	LULUSAN
1	Febri Dristyan, M.Kom	Dosen Tetap Stay	-	Magister Ilmu Komputer (Universitas Putra Indonesia "YPTK")
2	Helza Triana, M.Kom	Pjs. Sekretaris kerjasama dan Alumni	082374109077	Magister Komputer (Universitas Dinamika Bangsa)
3	Muhammad Hadi Saputra, M. Kom	Dosen Tetap Stay	08117491100	Magister Komputer Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang
4	Rezagi Meilano, M.Kom	Kabag. IT & Ketua Lab Jaringan	085382674426	Magister Komputer Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang

5	Tanto, S.T, M.Kom	Ketua Program Studi TRPL	085266128368	Magister Komputer STMIK "AMIKOM" Yogyakarta
---	----------------------	-----------------------------	--------------	---

6. Dosen Program Studi Bisnis Digital

No	Nama	Jabatan Struktural	No HP/ WA	LULUSAN
1	Dedi Handoko, SE.,M.M	Kabag. Kerjasama	085271030158	Magister Manajemen Universitas Putra Indonesia "YPTK"
2	Dila Nurlaila, M.Kom	Dosen Homebase	089536684890 6	Magister Komputer Universitas Dinamika Bangsa
3	Pramesti Nurul Adinda, S.E, M.M	Wakil Direktur II	085775754564	Magister Manajemen Universitas Muhammadiyah Palembang
4	Andel Hopi Candra, S.E, M.M	Ketua Program Studi Bisnis Digital	081372698232	Magister Manajemen (Universitas Negeri Padang)

7. Dosen Program Studi Teknologi Rekayasa Pemeliharaan Alat Berat

No	Nama	Jabatan Struktural	No HP/ WA	LULUSAN
1	Ari Kurniawan, S.T.,M.Kom	Dosen Homebase	082397263421	Magister Sistem Informasi (STIKOM Dinamika Bangsa Jambi)
2	Sandy Yudha Barri Zaky, S.T, M.T	Wakil Direktur I	081263199867	Magister Teknik (Universitas Syiah Kuala)
3	Tuti Alawiyah, M.Pd	Dosen Homebase	-	Magister Pendidikan (Universitas Jambi)
4	Wibi Pramanda, S.T, M.T	Pjs. KPS Teknologi Rekayasa Pemeliharaan Alat Berat	082227297176	Magister Teknik (Universitas Muhammadiyah Surakarta)

8. Dosen Program Studi Teknologi Rekayasa Logistik

No	Nama	Jabatan Struktural	No HP/ WA	LULUSAN
1	Achmad Mulyono, S.E, M.E	Dosen Homebase	-	Magister Ekonomi (Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Syarifuddin Jambi)

2	Bella Suryani, S.M, M.M	KPS Teknologi Rekayasa Logistik	085211564013	Magister Manajemen (Universitas Negeri Jakarta)
---	----------------------------	------------------------------------	--------------	---

LAMPIRAN

MARS POLITEKNIK JAMBI

Transpose : -5

Intro : Dm D Avg C Sus B Dim Bb E7 A Sus A
Gm F Em Am Dm

Dm A

Mengajarkan teknologi yang unggul dan bermutu tinggi

Gm Dm

Mengantarkan setiap insan tuk menggapai cita-cita

A Dm

Itulah Politeknik Jambi

Dm A

Meningkatkan sumber daya menjadi kampus yang perkasa

Gm Dm

Jembatan tuk masa depan sejahtera beratapkan

A Dm

Yayasan Bagimu Negeri

Reff

D Gm

Serukanlah ini pada dunia

C Dm

Masanya tuk kita bersama

D Gm

Menggali ilmu yang hakiki

C Dm

Bersama Politeknik jambi

Gm Dm

Raihlah cita-cita gapailah masa depan

A Dm

S'tiap langkah jadikan berarti

Gm Dm

Raihlah cita-cita gapailah masa depan

A Dm D

S'tiap langkah jadikan berarti

HYMNE POLITEKNIK JAMBI

Transpose : -6

Intro : Gm Fm Cm D Sus D 2x

Gm E

Senandung lagu iringi langkah

Cm Gm

Bergema hadirkan masa

Gm F

Tuk meningkatkan insan mandiri

Cm D Gm

Itulah Politeknik Jambi

Reff

Gm F

Terpatri di hati kau kampus sejati

Cm D Sus D

Tempat tuk menggapai cita yang hakiki

Gm F

Engkaulah bagiku sang ibu pertiwi

Cm Eb F Gm

Mutu, unggul, mengajarkan ilmu teknologi

Gm F

Politeknik Jambi adalah harapan

Cm D Sus D

S'lalu menyinari dalam kegalauan

Gm F

Walau cobaan s'tiap saat menghadang

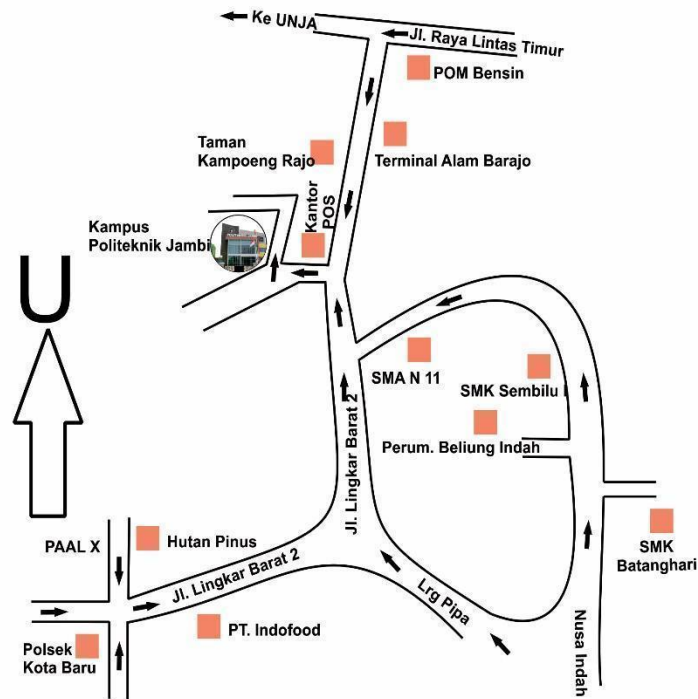
Cm Eb F Gm

S'lalu tegar dan bangkit di dalam pendidikan

Eb F Gm

Itulah Politeknik Jambi

Denah Lokasi Kampus Politeknik Jambi



JL. Lingkar Barat 2. Lrg Veteran Rt 4 Kel. Pinang Merah

Kec. Alam Barajo Kota. Jambi 36129

Homepage: www.politeknikjambi.ac.id

E-Mail: info@politeknikjambi.ac.id

 **0822-8006-9039 / 0812-8927-3485**

 **Politeknik Jambi**

 **@politeknikjambi**

 **Politeknik Jambi**

 **Politeknik Jambi**
YouTube