



YAYASAN BAGIMU NEGERI JAMBI

POLITEKNIK JAMBI

Bersama Kami, Anda Sukses
Siap Kerja Dan Siap Bersaing

BUKU PANDUAN AKADEMIK

Tahun Akademik 2023 / 2024





YAYASAN BAGIMU NEGERI JAMBI

POLITEKNIK JAMBI

Bersama Kami, Anda Sukses
Siap Kerja Dan Siap Bersaing

BUKU PANDUAN AKADEMIK

Tahun Akademik 2023 / 2024



KATA PENGANTAR

Buku Panduan Akademik Politeknik Jambi ini disusun sebagai panduan tertulis yang dapat digunakan oleh seluruh mahasiswa TA 2023/2024 dan dosen Politeknik Jambi dalam melaksanakan Kegiatan Akademik. Selain itu, buku Panduan Akademik ini juga merupakan panduan bagi seluruh staff dan jajaran Politeknik Jambi dalam menjalankan tugas penyelenggaraan pendidikan, yang berlaku untuk suatu periode tahun akademik tertentu.

Kiranya perlu disadari bahwa usaha pengembangan bagi kemajuan pendidikan tidak akan pernah berhenti. Oleh karena itu, perbaikan dan peningkatan kesempurnaan Buku Pedoman ini akan terus dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan keadaan.

Harapan kami semoga Panduan Akademik ini akan bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan. Dan pada kesempatan ini perkenankan kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah memberikan masukan dalam menyusun penyempurnaan Buku Pedoman ini.

Jambi, September 2023
Direktur Politeknik Jambi



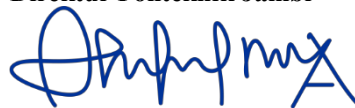

Ir. Hj. Hilda Porawati, MT.
NIK. 105 006 0101

**KALENDER AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2023/2024
POLITEKNIK JAMBI**

KALENDER AKADEMIK		FAKTUAL	
		DARI	SAMPAI
NO	SEMESTER GANJIL TA 2023/2024		
1	Persiapan dan Pembuatan Kartu Rencana Studi (KRS)	14 Agustus 2023	02 September 2023
2	Pembayaran SPP Tahap 1 (60%) dan Pengisian KRS	11 September 2023	23 September 2023
3	Perkuliahan	02 Oktober 2023	03 Februari 2024
4	Kompensasi Kehadiran Mahasiswa	09 Oktober 2023	20 Januari 2024
5	Pembayaran SPP Tahap 2 (40%)	30 Oktober 2023	18 November 2023
6	Ujian Tengah Semester (UTS)	20 November 2023	25 November 2023
7	Pekan Sunyi	15 Januari 2024	20 Januari 2024
8	Ujian Akhir Semester (UAS)	22 Januari 2024	03 Februari 2024
9	Penyerahan Nilai UAS (Validasi KPS) dan Input Nilai dari Dosen	12 Februari 2024	17 Februari 2024
10	Penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS)	21 Februari 2024	24 Februari 2024
11	Pendaftaran dan Persiapan HER	21 Februari 2024	24 Februari 2024
12	Penyusunan Jadwal Kuliah HER	21 Februari 2024	29 Februari 2024
13	Pelaksanaan HER	01 Maret 2024	13 Maret 2024
14	Penyerahan Nilai HER, Input Nilai HER dari Dosen, dan Pengumuman Nilai HER	14 Maret 2024	21 Maret 2024
15	Pendaftaran Ujian Sertifikasi Action Program, TOEIC, dan Zahir	22 Januari 2024	27 Januari 2024
16	Pelaksanaan Ujian Sertifikasi Action Program, TOEIC, dan Zahir	05 Februari 2024	10 Februari 2024
17	Pendaftaran Seminar PKL dan Sidang PA	19 Februari 2024	24 Februari 2024
18	Pelaksanaan Seminar PKL dan Sidang PA	04 Maret 2024	09 Maret 2024
19	Pembuatan dan Pengusulan Jadwal Kuliah Semester Genap TA. 2023/2024	04 Desember 2023	31 Januari 2024
20	Penunjukan dan Pelaporan Susunan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) untuk Semester Genap TA. 2023/2024	26 Februari 2024	02 Maret 2024
21	Pekan Audit Mutu Internal (AMI)	11 Maret 2024	23 Maret 2024
22	Libur Kuliah	05 Februari 2024	30 Maret 2024
23	Pengumpulan dan laporan PDDIKTI ke LLDIKTI	21 Maret 2024	31 Maret 2024
NO	SEMESTER GENAP TA 2023/2024		
1	Persiapan dan Pembuatan Kartu Rencana Studi (KRS)	04 Maret 2024	11 Maret 2024
2	Pembayaran SPP Tahap 1 (60%) dan Pengisian KRS	11 Maret 2024	23 Maret 2024
3	Perkuliahan	01 April 2024	03 Agustus 2024
4	Kompensasi Kehadiran Mahasiswa	08 April 2024	20 Juli 2024
5	Pembayaran SPP Tahap 2 (40%)	01 Mei 2024	18 Mei 2024
6	Ujian Tengah Semester (UTS)	20 Mei 2024	25 Mei 2024
7	Pekan Sunyi	15 Juli 2024	20 Juli 2024
8	Ujian Akhir Semester (UAS)	22 Juli 2024	03 Agustus 2024
9	Penyerahan Nilai UAS (Validasi KPS) dan Input Nilai dari Dosen	12 Agustus 2024	17 Agustus 2024
10	Penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS)	19 Agustus 2024	24 Agustus 2024
11	Pendaftaran dan Persiapan HER	19 Agustus 2024	24 Agustus 2024
12	Penyusunan Jadwal Kuliah HER	19 September 2024	30 September 2024
13	Pelaksanaan HER	02 September 2024	14 September 2024
14	Penyerahan Nilai HER, Input Nilai HER dari Dosen, dan Pengumuman Nilai HER	16 September 2024	21 September 2024

KALENDER AKADEMIK		FAKTUAL	
		DARI	SAMPAI
15	Pendaftaran Ujian Sertifikasi Action Program, TOEIC, dan Zahir	15 Juli 2024	20 Juli 2024
16	Pelaksanaan Ujian Sertifikasi Action Program, TOEIC, dan Zahir	12 Agustus 2024	17 Agustus 2024
17	Pendaftaran Seminar PKL dan Sidang PA	26 Agustus 2024	31 Agustus 2024
18	Pelaksanaan Seminar PKL dan Sidang PA	09 September 2024	14 September 2024
19	Pembuatan dan Pengusulan Jadwal Kuliah Semester Ganjil TA. 2024/2025	01 Mei 2024	15 Juni 2024
20	Penunjukan dan Pelaporan Susunan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) untuk Semester Ganjil TA. 2024/2025	12 Agustus 2024	16 Agustus 2024
NO	SEMESTER GENAP TA 2023/2024		
21	Pekan Audit Mutu Internal (AMI)	05 Agustus 2024	24 Agustus 2024
22	Libur Kuliah	05 Agustus 2024	30 September 2024
23	Pengumpulan dan laporan PDDIKTI ke LLDIKTI	10 September 2024	30 September 2024
24	Wisuda	November 2024	November 2024
	PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) TA. 2024/2025		
1	Event Promosi / Roadshow PMB	01 Oktober 2023	30 September 2024
2	Pendaftaran dan Seleksi PMB TA 2024/2025	01 Oktober 2023	30 September 2024
3	Ospek Mahasiswa Baru Angkatan 2024/2025	23 September 2024	28 September 2024
4	Awal Perkuliahan TA. 2024/2025	01 Oktober 2024	

Jambi, 08 September 2023
Direktur Politeknik Jambi



Ir. Hj. Hilda Porawati, M.T
NIK. 105 006 0101

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
KALENDER AKADEMIK	3
BAB I	7
PROFIL POLITEKNIK JAMBI	7
1.1 SEJARAH PERKEMBANGAN POLITEKNIK JAMBI	7
1.2. TUJUAN PENDIRIAN POLITEKNIK JAMBI	11
1.3. VISI MISI POLITEKNIK JAMBI	12
1.3.1. VISI	12
1.3.2. MISI	12
1.3.3. TUJUAN	12
1.4. LOGO POLITEKNIK JAMBI	13
1.4.1. Makna Warna Logo	13
1.4.2. Makna Logo	13
1.5. BENDERA	14
1.6. STRUKTUR ORGANISASI	16
1.7. FASILITAS	17
1.8. KERJASAMA	18
1.9. ALUMNI	20
BAB II	24
PROGRAM DAN MASA STUDI	27
2.1 AKREDITASI PROGRAM STUDI	27
2.2 PROGRAM PENDIDIKAN	27
2.3 PROGRAM STUDI	29
2.3.1 PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRONIKA	29
2.3.2 PROGRAM STUDI TEKNIK LISTRIK	41
2.3.3 PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN	54
2.3.4 PROGRAM STUDI AKUNTANSI PERPAJAKAN	61
2.3.5 PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK	71
2.2.6 PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL	81
PERATURAN AKADEMIK	88
BAB I KETENTUAN UMUM	88
BAB II PENERIMAAN MAHASISWA BARU	89
BAB III SISTEM DAN BEBAN STUDI MAHASISWA	93
BAB IV ADMINISTRASI AKADEMIK	95
BAB V BIAYA PENDIDIKAN	96
BAB VI SISTEM EVALUASI	98
BAB VII PERPINDAHAN MAHASISWA	105
BAB VIII TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN	106
BAB IX KETENTUAN SANKSI	109
BAB X KETENTUAN AKHIR	112
DIAGRAM ALIR PROYEK AKHIR	113
DIAGRAM ALIR PROSEDUR BIMBINGAN AKADEMIK	114
DIAGRAM ALIR LEGALISIR IJAZAH DAN TRANSKRIP	115
DIAGRAM ALIR REGISTRASI SPP, KRS DAN KHS	116
DIAGRAM ALIR PROSES HER	117

DIAGRAM ALUR PELAKSANAAN WISUDA	118
DIAGRAM ALIR PROSEDUR MUTASI MAHASISWA	119
DIAGRAM ALIR PROSEDUR CUTI MAHASISWA	120
DAFTAR NAMA DOSEN POLITEKNIK JAMBI	121
LAMPIRAN	124
MARS POLITEKNIK JAMBI	125
HYMNE POLITEKNIK JAMBI	126
DENAH LOKASI	127

BAB I

PROFIL POLITEKNIK JAMBI

1.1. SEJARAH PERKEMBANGAN POLITEKNIK JAMBI

Politeknik Jambi (POLJAM) didirikan pada tanggal 09 Juli 2003, dengan status terdaftar oleh Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia dengan SK. MENDIKNAS. RI. NO:102/D/O/2003, dan merupakan Politeknik Pertama dan Satu-satunya Pendidikan Vokasi di propinsi Jambi. Pada tahun 2007 terjadi alih kelola Politeknik Jambi dari Yayasan Tugu Mandiri Mulya Jambi kepada Yayasan Bagimu Negeri Jambi (YABANI), yang menyelenggarakan fungsinya dengan mengutamakan kemanfaatan dan kesejahteraan bersama, sesuai dengan cita-cita Bung Hatta peletak ekonomi berbasis Sosialisme Indonesia.

Politeknik Jambi mulai menerima mahasiswa baru pada tahun akademik 2004/2005. Seiring dengan tuntutan dan perkembangan institusi, pada tahun 2013 Politeknik Jambi menambah satu Program Studi Akuntansi, guna meningkatkan Suasana Akademik yang lebih baik dengan penyelarasan jumlah gender mahasiswa Politeknik Jambi. Tahun 2020 untuk menghadapi era digital Politeknik jambi membuka Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak. Tahun 2022 program studi akuntansi di usulkan alih jenjang dari diploma 3 akuntansi ke sarjana terapan Akuntansi Perpajakan. kemudian tahun 2022 Politeknik Jambi membuka program studi sarjana terapan Bisnis Digital. Sehingga sampai saat ini Politeknik Jambi mempunyai 3 (tiga) Program Studi Diploma Digital dan 3 (tiga) program studi Sarjana Terapan

Untuk mendukung terciptanya suasana akademik yang nyaman tanggal 06 Desember 2012 diselenggarakan acara peletakkan batu pertama pembangunan Gedung Kampus Baru Politeknik Jambi, yang berlokasi di Simpang Rimbo, tepatnya di Jl. Lingkar Barat II Lr. Veteran rt. 04 kel. Bagan Pete kec. Alam Barajo Kota Jambi, dan pada tanggal 20 januari 2014 Politeknik Jambi sudah menempati gedung kampus baru milik sendiri yang diresmikan oleh Bapak Gubernur Jambi H. Hasan Basri Agus. Politeknik Jambi menetapkan Rencana Induk Pengembangan (RIP) 2008-2023 yang diarahkan pada terbentuknya CITRA BAIK di mata masyarakat, Peran SDM & IPTEK, institusi yang MANDIRI & UNGGUL.



Gambar 1.1
Gedung Politeknik Jambi



Gambar 1.2
Gedung Politeknik Jambi



Gambar 1.3
Lantai 1 Politeknik Jambi



Gambar 1.3
Lantai 2 Politeknik Jambi



Gambar 1.4
Lantai 3 Politeknik Jambi

**PROFIL DIRI BADAN HUKUM
PENYELENGGARA PERGURUAN TINGGI**

Kode Badan Hukum : 1-105-006
 Nama Badan Hukum : Yayasan Bagimu Negri Jambi
 Alamat : Jl. Lingkar Barat II Lrg.Veteran, Rt.04
 Kel. Bagan Pete, Kec. Alam Barajo, Kota Jambi
 Tanggal Awal Berdiri : 15 November 2007

Akta Pendirian (Terakhir)	Nomor	:	Akta No 29
	Tanggal	:	24 Mei 2023
Pengesahan PN/LN	Nomor	:	AHU-1002.AH.01.02 TH.2008
	Tanggal	:	05 Maret 2008

PROFIL DIRI PERGURUAN TINGGI

Nama Perguruan Tinggi	:	POLITEKNIK JAMBI		
Kode PT	:	105-006		
Alamat Pusat	:	Jl. Lingkar Barat II Lrg.Veteran, Rt.04 Kel. Bagan Pete, Kec. Alam Barajo, Kota Jambi		
Alamat website dan email	:	https://politeknikjambi.ac.id	info@politeknikjambi.ac.id	
Telepon	:	0822-8006-9039	081289273485	
Bentuk PT	:	Politeknik		
Ijin Pendirian / Operasional	:	102/D/O/ 2003	Tanggal :	09 Juli 2003
Status	:	Swasta		

1.2. TUJUAN PENDIRIAN POLITEKNIK JAMBI

Adapun tujuan didirikannya Politeknik Jambi adalah :

1. Secara umum bahwa keberadaan Politeknik Jambi adalah untuk memberikan **Pendidikan** dan **Pengajaran Vokasi** tingkat Pendidikan Tinggi program **Diploma, Sarjana Terapan** dan **Profesi/Spesialis**, serta sebagai **Pusat Penyelenggaraan** dan **Pengembangan** ilmu pengetahuan dan teknologi (**IPTEK**) sebagai suatu **masyarakat ilmiah** khususnya dibidang **Teknik dan Ekonomi**.
2. Secara Khusus Politeknik Jambi berdiri dengan tujuan :

- a. **Mencetak** tenaga **Ahli Madya dan Sarjana Terapan** yang :
Kompeten (kreatif, inovatif, mandiri, dan profesional) dalam berbagai tingkat keahlian terapan dan keterampilan (hard skill, soft skill dan attitude) sesuai dengan perkembangan IPTEK, dalam upaya meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia di Propinsi Jambi yang nantinya dapat berperan dalam pembangunan dan mampu bersaing dalam era persaingan global.
- b. **Membentuk** tenaga **Ahli Madya dan Sarjana Terapan** yang:
 - 1) Berjiwa Pancasila dan memiliki integritas dan kepribadian yang tinggi.
 - 2) Berdisiplin tinggi, mandiri, berkemauan keras jujur dan bertanggung jawab.
 - 3) Bersifat terbuka dan tanggap terhadap perubahan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - 4) Mampu menerapkan keterampilan yang dimiliki sesuai dengan bidang keahlian dalam kegiatan yang produktif.
 - 5) Mampu berpikir, bersikap dan bertindak sebagai praktisi.

1.3. VISI MISI POLITEKNIK JAMBI

1.3.1. VISI

”Menjadi Politeknik yang unggul di bidang inovasi Rekayasa Terapan di Tingkat Sumatera tahun 2025.”

1.3.2. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan profesional agar dapat menghasilkan lulusan yang unggul di bidang teknologi inovasi berbasis kompetensi dan berakhlak mulia.
2. Menyelenggarakan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan mempublikasikan hasil pengembangan teknologi inovasi yang berbasis pada kebutuhan masyarakat, pemerintah dan dunia industri.
3. Membangun kerjasama dengan pemerintah dan dunia industri sebagai mitra Politeknik Jambi, dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada dalam mencapai mutu dan kemandirian melalui kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

1.3.3. TUJUAN

1. Pengembangan Sistem Pengelolaan berbasis *SMART Campus* untuk Menuju kualitas Regional.
2. Membangun Politeknik Jambi *branding* melalui *global networking for global partnership*.
3. Menjadi pusat penyelenggaraan kegiatan akademik yang unggul dan berlandaskan *academic excellence* berstandar nasional dan internasional.

4. Menjadi pusat penelitian yang unggul (*research excellence*) sesuai perkembangan IPTEKS yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat.
5. Kualitas sumberdaya manusia melalui manajemen berbasis kinerja.
6. Kualitas manajemen aset yang integratif, efektif dan efisien melalui kebijakan *resources sharing*, berwawasan lingkungan dan berkelanjutan.
7. Kapasitas institusi dalam pengelolaan.
8. Kemandirian keuangan dengan pengelolaan yang akuntabel dan transparan, efektif, dan efisien sesuai standar yang berlaku.

1.4. LOGO POLITEKNIK JAMBI



1.4.1. Makna Warna Logo

1. Warna Biru pada Lingkaran luar melambangkan semangat Politeknik Jambi untuk menjadi yang terdepan dan unggul. Semangat yang juga dibina kepada peserta didiknya agar menjadi manusia yang berhasil dan unggul di bidangnya masing-masing.
2. Warna Orange pada huruf Politeknik Jambi dan gambar tangan melambangkan semangat yang dibangun berdasarkan kreatif dan kebersamaan.
3. Warna Kuning pada Lingkaran dalam melambangkan kebesaran dan keunggulan Politeknik Jambi dari segi mutu dan sistem pendidikan yang diterapkan.

1.4.2. Makna Logo

Logo Politeknik Jambi terdiri dari lima unsur yaitu:

1. Roda Gigi

Roda Gigi melambangkan bahwa Politeknik Jambi sebagai penggerak pendidikan dan power pembangunan di Provinsi Jambi.

2. Bola Dunia

Bola dunia melambangkan Politeknik Jambi telah menuju era Globalisasi di bidang pendidikan dalam konsep unity (kesatuan) Bangsa dan Negara.

3. Bendera Merah Putih

Bendera Merah Putih melambangkan Politeknik Jambi terletak di wilayah Negara Indonesia.

4. Tangan

Tangan melambangkan Politeknik Jambi sebagai tempat / wadah untuk mencerdaskan anak bangsa di bidang pendidikan.

5. Bintang

Bintang melambangkan sukses dan gemilang di masa depan.

1.5. BENDERA

Politeknik Jambi memiliki bendera berbentuk empat persegi panjang dengan ukuran panjang berbanding lebar 3:2 (tiga berbanding dua) berwarna biru muda dengan kode warna RGB 157,195, 230 dan di tengahnya terdapat lambang Poljam dan di keempat sisinya.



Bendera program studi merupakan bendera Politeknik Jambi yang dibedakan oleh warna dasar yaitu:

- a. Program Studi Teknik Mesin berwarna biru dengan kode warna RGB 0,112,192 sebagai berikut:



- b. Program Studi Teknik Listrik berwarna kuning dengan kode warna RGB 255,255,0 sebagai berikut:



- c. Program Studi Teknik Elektronika berwarna orange dengan kode warna RGB 255,192,0 sebagai berikut:



- d. Program Studi Akuntansi Perpajakan berwarna coklat dengan kode warna RGB 191,144,0 sebagai berikut:



- e. Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak berwarna merah dengan kode warna RGB 255, 0 ,0 sebagai berikut:



- f. Program Studi Bisnis Digital berwarna merah dengan kode warna RGB 016172 sebagai berikut:



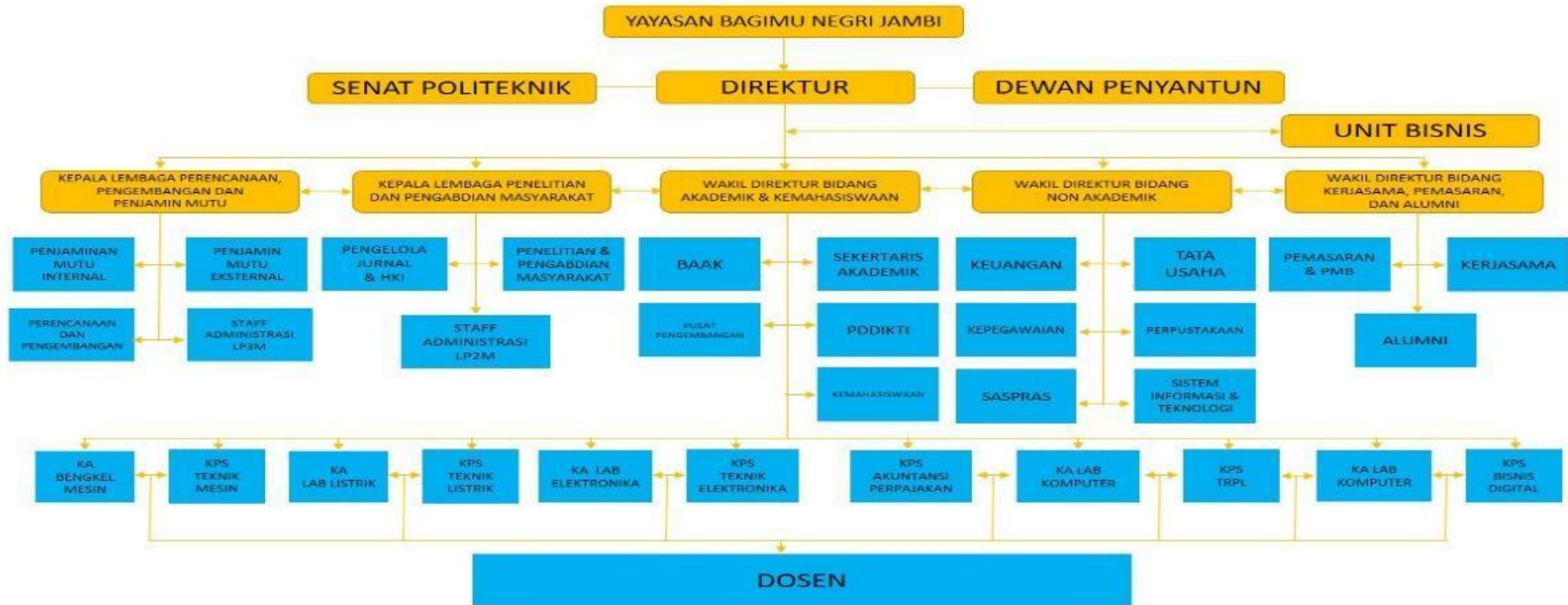
1.6. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Politeknik Jambi (yang Adaptif terhadap Perubahan menuju Masyarakat Berbasis Ilmu Pengetahuan) secara garis besar terdiri dari:

- 1. Yayasan Bagimu Negri Jambi (YABANI)**
- 2. Senat Politeknik Jambi**
- 3. Dewan Penyantun**
- 4. Unsur Pimpinan Politeknik**
 - a. Direktur
 - b. Wakil Direktur I (bidang Akademik dan Kemahasiswaan)
 - c. Wakil Direktur II (bidang Non Akademik)
 - d. Wakil Direktur III (bidang Kerjasama, Marketing dan Alumni)
 - e. Kepala Lembaga Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu (Kabag LP3M)
 - f. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (Kabag LP2M)
- 5. Unsur Direktur**
 - a. Lembaga Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu (LP3M)
 - b. Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M)
- 6. Unsur Wakil Direktur I (Bidang Akademik dan Kemahasiswaan)**
 - a. Kepala Bagian BAAK
 - b. Kepala Bagian Kemahasiswaan
 - c. Kepala Bagian Pusat Pengembangan (PP)
 - d. PDDIKTI
 - e. Ketua Program Studi
 - f. Ketua Laboratorium, Staf dan Teknisi Laboratorium
 - g. Sekretaris Akademik
- 7. Unsur Wakil Direktur II (Bidang Non Akademik)**
 - a. Kepala Bagian Keuangan

- b. Kepala Bagian Tata Usaha (TU)
 - c. Kepala Bagian Kepegawaian
 - d. Kepala Bagian Perpustakaan
 - e. Kepala Bagian Sarana & Prasarana
 - f. Kepala Bagian Sistem Informasi & Teknologi
- 8. Unsur Wakil Direktur III (Bidang Kerjasama, Marketing dan Alumni)**
- a. Kepala Bagian Marketing & PMB
 - b. Kepala Bagian Kerjasama
 - c. Kepala Bagian Alumni
- 9. Unsur Kepala Bagian Lembaga Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu (LP3M)**
- a. Kepala Bagian Penjaminan Mutu Internal
 - b. Kepala Bagian Penjaminan Mutu Eksternal
 - c. Kepala Bagian Perencanaan dan Pengembangan
 - d. Staff Administrasi LP3M
- 10. Unsur Kepala Bagian Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M)**
- a. Kepala Bagian Pengelola Jurnal & HKI
 - b. Kepala Bagian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
 - c. Staff Administrasi LP2M

POLITEKNIK JAMBI



Gambar 1.5
Struktur Organisasi Politeknik Jambi

1.7. FASILITAS

1. Ruang Kelas
2. Laboratorium untuk Teknik Listrik, Elektronik, Akuntansi & TRPL
3. Bengkel mekanik & perawatan untuk Teknik Mesin
4. Ruang Seminar
5. Ruang Aula
6. Ruang BEM
7. Perpustakaan
8. Kantin
9. Lapangan Futsal
10. Koperasi
11. Wifi
12. Parkiran Luas
13. Dll

Ruang Kelas



Ruang Kelas



Lab Komputer

Lab TIK 1



Lab Komputer

Lab TIK 2



Lab Administrasi & Jaringan



Bengkel Teknik Mesin

Bengkel Perawatan



Bengkel Teknik Mesin

Bengkel Mekanik 1



Bengkel Teknik Mesin

Bengkel Mekanik 2



Lab Teknik Otomasi dan Kontrol

Sistem Control 1



Lab Teknik Otomasi dan Kontrol

Sistem Control 2



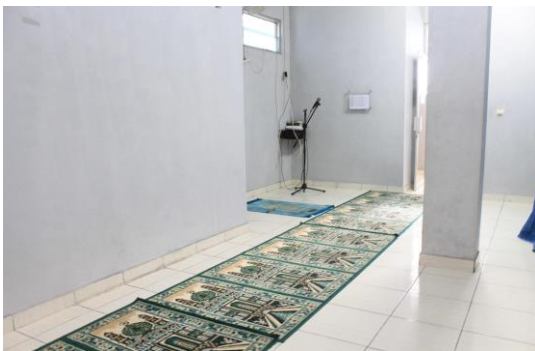
Lab Teknik Listrik
Mesin – mesin Listrik



Lab Teknik Listrik
Instalasi Listrik



Musholla



Perpustakaan



Lapangan Futsal



Ruang Aula



Ruang Seminar

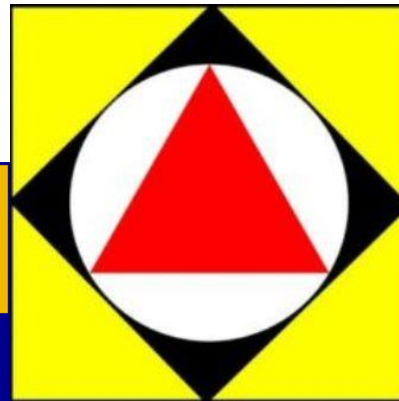


Kantin



1.8. KERJASAMA





APEI ASOSIASI
PROFESIONALIS
ELEKTRIKAL - MEKANIKAL
INDONESIA

PENGURUS DAERAH JAMBI

1.8.1 Sektor Industri, Pemerintah, Perkebunan dan Pertambangan

1. PT. PLN (Persero) WS2JB AREA JAMBI
2. JOB PERTAMINA TALISMAN JAMBI MERANG
3. PEMERINTAH PROVINSI SUMSEL (H. HERMAN DERU)
4. PT. BATAM CYCLECT
5. FHCI (FORUM HUMAN CAPITAL INDONESIA)
6. PHE JAMBI MERANG
7. PT. PUPUK INDONESIA (PERSERO)
8. KOMINFO (KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA)
9. PT. BURSA EFEK INDONESIA
10. PT PHINTRACO SEKURITAS
11. PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.
12. ASOSIASI PROFESI PENDIDIK DAN PRAKTISI TEKNISI AKUNTANSI INDONESIA (APPTASI)
13. PT. PLN ULP KOTA BARU

14. PEMERINTAH KOTA JAMBI
15. BNN KOTA JAMBI
16. PT. LONTAR POPYRUS PULP & PAPER INDUSTRY
17. APINDO
18. ARATANA KIBOU
19. KANTOR KONSULTAN PAJAK ASMADI DAN REKAN
20. KAP KARTOYO DAN REKAN CABANG JAMBI
21. PD SUBUR BARU
22. YAYASAN GENERASI BAIK
23. PT BUKIT ASAM
24. PT LPP AGRO
25. PT Marka Kreasi Persada (Alterra)
26. PT. PLN UP3 Jambi
27. CV. SANO JAYA MANDIRI
28. PT. BATANGHARI TEMBESI
29. PT. HOK TONG
30. GAPKINDO JAMBI
31. PT. LESTARI ASRI JAYA
32. PT. REMCO RUBBER INDONESIA
33. PT. Perkebunan Nusantara VI
34. PERUMDA Tirta Mayang Kota Jambi
35. PEGADAIAN
36. PT. KERINCI MERANGIN HEDRO
37. PT. THRIVENI INDONESIA
38. KEMENKUMHAM JAMBI
39. PT. UNITED TRACTORS, TBK
40. PT. SENTRA WIDIYA UTAMA
41. PT. INDONESIA FIBREBOARD INDUSTRY, TBK
42. ASOSIASI PROFESIONALIS ELEKTRIKAL INDONESIA
43. PT. SUMATERA COCONUT ISLAND INDONESIA
44. ASOSIASI TENAGA AHLI KONSTRUKSI NASIONAL (ATAKNAS)
45. DINAS PUPR PROVINSI JAMBI

1.8.2 Sektor Pendidikan, Kontraktor dan Jasa

1. POLITEKNIK CALTEX RIAU
2. SMK NEGERI 14 MERANGIN
3. STIE MUHAMMADIYAH JAMBI

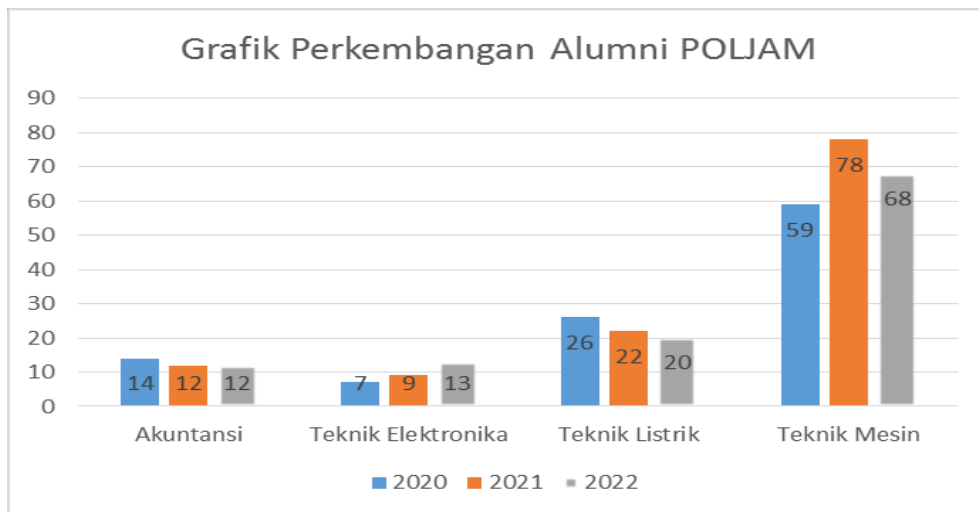
4. UNIVERSITAS BATANG HARI
5. STMIK NURDIN HAMZAH
6. SMK N 6 TANJUNG JABUNG TIMUR
7. SMK N 2 TUNGKAL ULU
8. SMK BUDI LUHUR (TEBO)
9. SMK N 5 KOTA JAMBI
10. UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAMBI
11. UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
12. SMKN 5 MUARO JAMBI
13. SMKN 1 TANJUNG JABUNG TIMUR
14. SMKN 9 MUARO JAMBI
15. SMKN 4 TANJUNG JABUNG TIMUR
16. SMKN 2 TANJUNG JABUNG TIMUR
17. SMKN 1 MUARO JAMBI
18. SMK SATRIA PUTRA BANGSA KOTA JAMBI
19. SMK N 5 KOTA JAMBI
20. UNIVERSITAS BUNGHATTA
21. UNIVERSITAS GRAHA KARYA

1.8.3. Kerjasama dengan Pihak Luar Negeri

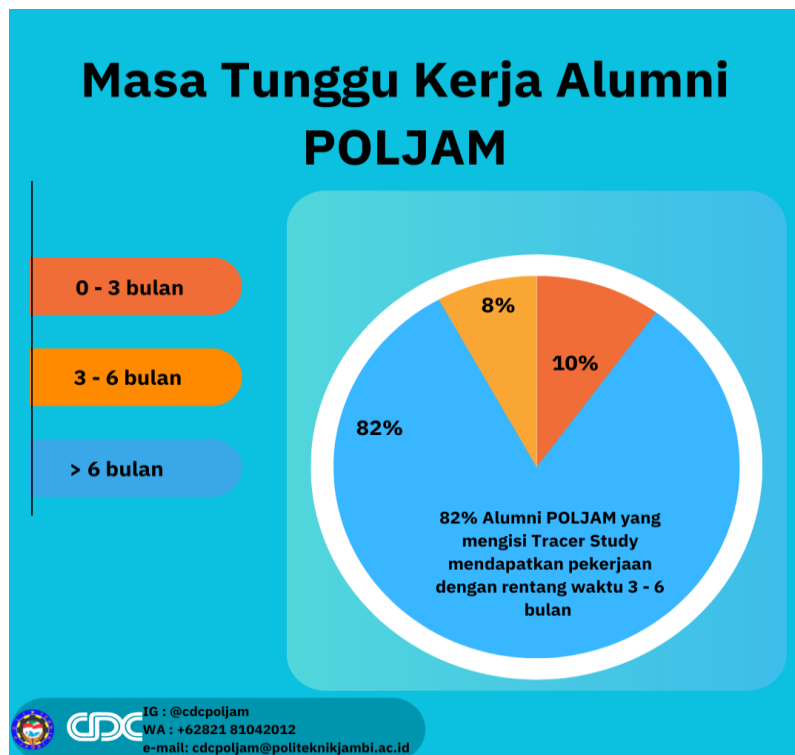
1. MING CHI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY, TAIWAN
2. POLITEKNIK MUKAH, SARAWAK MALAYSIA
3. Politeknik Mersing, MALAYSIA
4. INTERNASIONAL PERSON EXCHANGE SUPPORT ASSOCIATION (IPESA)
5. B2B Success, Jepang

1.9 ALUMNI

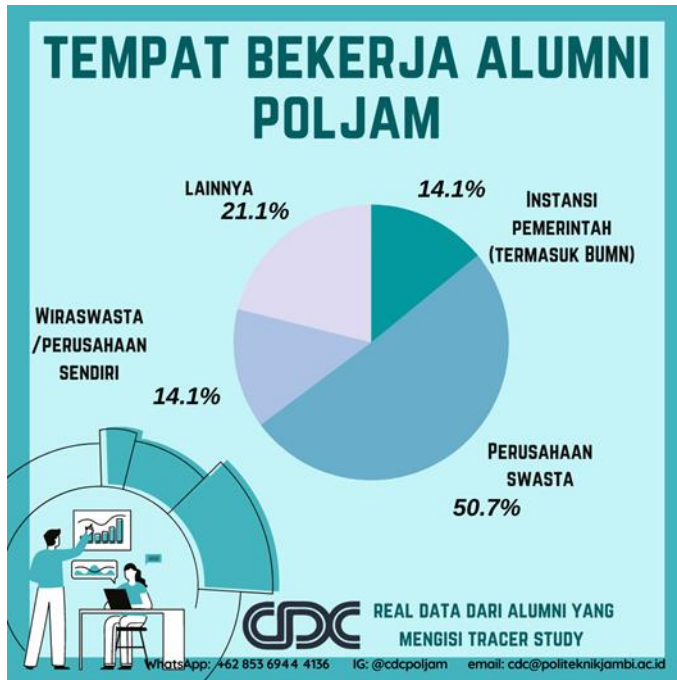
1.9.1. GRAFIK PERKEMBANGAN ALUMNI POLITEKNIK JAMBI



1.9.2. DIAGRAM MASA TUNGGU BEKERJA ALUMNI



1.9.3 DIAGRAM TEMPAT BEKERJA ALUMNI



1.9.4. TESTIMONI ALUMNI

Di bawah ini merupakan gambar beberapa alumni Politeknik Jambi yang telah bekerja :

Alumni Testimonial
M. Arsyad, A.Md
PT. Mandiingin Batu Bara

"Saya bangga menjadi salah satu alumni Politeknik Jambi. Kurikulum yang sesuai, dosen yang kompeten serta fasilitas kampus yang selalu disesuaikan dengan kebutuhan menjadi keunggulan POLJAM.

POLJAM, BISA.."

@cdcpoljam
alumni@politeknikjambi.ac.id

Alumni Testimonial
Nopi Yanto, A.Md
PT. Pertamina PDC

"Pembekalan praktek yang proposional sangat dibutuhkan agar para lulusan lebih siap dalam persaingan dunia kerja, itu semua saya dapatkan dari perkuliahan di Politeknik Jambi"

@cdcpoljam
kerjasama.alumni@politeknikjambi.ac.id



Alumni Testimonial

Hanafi Krisna Sumitra, A.Md
PT. IPC Terminal Petikemas Jambi

"Terimakasih Politeknik Jambi, saya bangga menjadi salah satu alumni POLJAM yang totalitas mempersiapkan mahasiswanya agar siap terjun ke dunia kerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki!"

@cdcpoljam
alumni@politeknikjambi.ac.id



Alumni Testimonial

Kurniawan, A.Md
PT. Madya Utama Lima

"Politeknik Jambi menjadi kampus rekomendasi bagi kalian yang ingin mendapatkan pekerjaan terbaik setelah lulus, karena POLJAM mencetak lulusan kompeten sesuai dengan bidang keahliannya. Saya bangga menjadi salah satu alumninya."

@cdcpoljam
alumni@politeknikjambi.ac.id



Alumni Testimonial

Mutakin, A.Md
PT. Swadaya Abdi Manunggal

"Yang menentukan masa depan kita adalah kita sendiri, maka bijaklah dalam bertindak."

#AlumniPoljamBisa"

@cdcpoljam
alumni@politeknikjambi.ac.id



Alumni Testimonial

Zaki Shobirin, A.md
PT. Perusahaan Listrik Negara UPT Jambi

"Saya sangat bersyukur berkuliah di Politeknik Jambi karena mampu mengantarkan saya untuk meraih impian yaitu pekerjaan yang sesuai dengan bidang keilmuan saya."

POLITEKNIK JAMBI, BISA."

@cdcpoljam
alumni@politeknikjambi.ac.id



BAB II
PROGRAM DAN MASA STUDI

2.1. AKREDITASI PROGRAM STUDI

No	Program Studi	Jenjang Studi	Akreditasi	No. SK BAN PT	Masa Berlaku
1	Teknik Mesin	D3	Baik Sekali	0177/SK/LAM Teknik/VD3/XI I/2022	20-Desember-2027
2	Teknik Listrik	D3	Baik	6162/SK/BAN-PT/Ak.KP/D3/IX/2022	17-Juli-2024
3	Teknik Elektronika	D3	B	2482/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/VII/2019	16-Juli-2024
4	Akuntansi Perpajakan	Sarjana Terapan	B	6332/SK/BAN-PT/ Ak-PNB/STr/IX/2022	31 Agustus 2024
5	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	Sarjana Terapan	Baik	1226/SK/BAN-PT/PB-PS/ST/II/2022	20 April 2025
6	Bisnis Digital	Sarjana Terapan	Baik	4663/SK/BAN-PT/Ak.P/STr/VII/2022	25 Juli 2025

2.2. PROGRAM PENDIDIKAN

Kode Prodi	Program Studi	Jenjang Studi	Lapangan Kerja Lulusan
20401	Teknik Elektronika	D III	1. Industri Manufaktur 2. Industri Jasa 3. IT
20403	Teknik Listrik	D III	1. Industri Manufaktur 2. Industri Jasa 3. PLN
21401	Teknik Mesin	D III	1. Industri Manufaktur 2. Industri Jasa

62301	Akuntansi Perpajakan	Sarjana Terapan	1. BUMS 2. Konsultan 3. Instansi Pemerintah dan BUMN 4. Wirausaha
58302	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	Sarjana Terapan	1. Industri Manufaktur 2. Industri Jasa 3. Instansi Pemerintah dan BUMN
61316	Bisnis Digital	Sarjana Terapan	1. Wirausaha 2. Industri Jasa 3. Instansi Pemerintah

Program Pendidikan yang ada di Politeknik Jambi, meliputi ;

1. Pendidikan diawali dengan Pendidikan Dasar Kedisiplinan (Diksarlin) / Orientasi Pengenalan Kampus (Ospek) yang wajib diikuti oleh mahasiswa.
2. Pendidikan diselenggarakan dengan Sistem SKS Paket per-semester dan mewajibkan semua mahasiswa menempuh seluruh mata kuliah yang diprogramkan dengan lama belajar 3-5 tahun (6-10 semester aktif).
3. Setiap semester berlangsung selama 6 bulan dengan 16 Minggu efektif 16 kali Tatap Muka (TM).
4. Komposisi jumlah jam pelajaran teori dan praktek dalam 3 tahun (6 semester) adalah 40 % teori dan 60 % praktek.

2.3. PROGRAM STUDI

2.3.1. PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRONIKA

Program Studi Diploma III Teknik Elektronika

1. VISI

“Menjadi program studi yang unggul dibidang inovasi rekayasa otomasi pada industri manufaktur dan pertambangan di tingkat regional pada tahun 2025.”

2. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan yang terintegrasi guna mencetak lulusan yang profesional dan berakhlak mulia.
2. Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang instrumentasi otomasi industri, khususnya commissioning system pada industri manufaktur maupun pertambangan.
3. Membangun kerjasama Tridharma Perguruan Tinggi dengan industri manufaktur maupun pertambangan guna memperkuat link & match kurikulum dalam mencapai mutu dan kemandirian.

1. Tujuan Pendidikan

Berdasarkan Visi dan Misi Program Studi Teknik Elektronika, maka tujuan Pendidikan yang diselenggarakan sebagai berikut ;

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keterampilan dan pemahaman keahlian di bidang otomasi industri di lingkup industri manufaktur maupun pertambangan.
2. Membangun sumber daya manusia Prodi Teknik Elektronika – Politeknik Jambi yang tidak hanya profesional dibidangnya, namun juga memiliki budi pekerti yang luhur.
3. Menjadikan Prodi Teknik Elektronika – Politeknik Jambi sebagai kiblat riset di bidang sistem otomasi yang siap dan layak diimplementasikan di masyarakat.
4. Membangun kemitraan dengan Industri, khususnya industri manufaktur maupun pertambangan, guna menunjang *Link and Match* kurikulum, dengan berperan serta dalam penyusunan kurikulum, industri mengajar, industri sarana magang, dan rekrutmen pekerja.

2. Sasaran dan Strategi Pencapaian

Dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, dibutuhkan sasaran dan strategi pencapaian tujuan, diantaranya:

No	Sasaran	Strategi
1	Fasilitas riset pada laboratorium	<p>Melengkapi fasilitas laboratorium seperti, Lab Simulasi sistem kendali dan pemrograman, Lab Instalasi sistem kendali, Lab PLC/DCS/SCADA, Lab Instrumentasi Control Pengukuran dan Kalibrasi.</p> <p>Fasilitas riset di laboratorium seperti fasilitas alat ukur/kalibrasi temperatur, flow, level, pressure, DWT, Hart Communicator, Oscilloscope, dll. Mesin produksi seperti CNC, Laser Cutter, PCB maker, soldering kit.</p>
2	Alokasi dana rutin yang memadai untuk prodi	Alokasi dana rutin untuk menjalankan renop yang telah disusun tim Prodi yang mengacu pada renstra institusi.
3	Kualitas sarana dan prasarana	Pembangunan sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan belajar dan praktik bagi mahasiswa, penyempurnaan fasilitas perpustakaan dengan dukungan teknologi digital dan smart library (kemudahan dalam peminjaman dan pengembalian buku), membuka peluang bagi masyarakat umum untuk meminjam buku digital dan memiliki membership perpustakaan Politeknik Jambi.
4	Sistem rekrutmen terhadap calon mahasiswa berkemampuan	<p>Menjaring calon mahasiswa yang memiliki keinginan kuat dan mampu dalam menjalankan perkuliahan. Menjalankan rekrutment dalam skema Ujian (reguler dan beasiswa) dan Non-Ujian (Prestasi Akademik & non-akademik).</p> <p>Branding kampus dengan menjalankan kegiatan tahunan, seperti perlombaan PLC skala nasional, Arduino Day skala regional/nasional, perlombaan produk penelitian mahasiswa skala internasional bersama Politeknik Mukah dan Mersing, dll.</p>

5	Jumlah hibah penelitian kompetitif dari dalam dan luar negeri	<p>Membuka peluang-peluang pendanaan/hibah peralatan laboratorium, misal dari pemerintahan Jepang, dari perusahaan Schneider, dll.</p> <p>Memperluas peluang pendanaan penelitian dan pengabdian, misalnya Ristek-Brin, Insinas, LPDP, PLN, Kominfo, Bank Mandiri, ditjen Vokasi, maupun kemitraan-kemitraan daerah, dll.</p>
6	Jumlah capaian dan kualitas publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa	<p>Mengikutsertakan dosen dalam pelatihan publikasi ilmiah bereputasi nasional dan internasional, termasuk pengurusan HKI. Dukungan lembaga dalam mensupport dan mempermudah penyusunan HKI (peran aktif LPPM) dan pemberiana insentif dosen yang menerbitkan HKI (khususnya paten sederhana & paten).</p>
7	Kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan zaman	<p>Kurikulum yang menyesuaikan kebutuhan industri, disusun bersama industri, prodi sejenis dan di review pakar.</p> <p>Penyusunan silabus, RPS & Diktat/Modul Praktikum yang disusun/direview bersama tim pakar.</p>
8	Penjaminan mutu	<p>Menjalankan Renop Prodi dengan prinsip Collective Collegial yang didasari pada transparent and robust scheduling untuk smart dan efisiensi dalam menjalankan kinerja.</p> <p>Bekerjasama dengan LP3M dalam melakukan PPEPP atas kegiatan prodi (sesuai renop). Memastikan LKPS dan analisis SWOT LED dapat terlaksana setiap tahun. Menjalankan AMI setiap tahun.</p>

9	Peringkat akreditasi	<p>Peningkatan kualifikasi dosen dengan sertifikasi dan studi lanjut. Rekrutment dosen dengan kualifikasi Doctor.</p> <p>Meningkatkan kesejahteraan dosen dengan sertifikasi pengajar, keterlibatan sebagai asesor eksternal (SMK/PKM Mahasiswa/Proposal Penelitian-Pengabdian), pelatih pada program nasional (misal VSGA), pengurus jurnal, remunerasi kinerja struktural, dan royalti buku ajar yang dipublikasi nasional.</p>
---	----------------------	---

3. Profil Lulusan

Kode	Profil	Deskripsi
PL 1	Automation Engineer (Sertifikasi Instalasi PLC, LSP Elektroteknika)	Ahli madya yang pakar dalam melakukan instalasi, mengoperasikan, dan melakukan commissioning sistem PLC.
PL 2	Teknisi Instrumentasi (sertifikat kalibrasi dan instrumentasi LSP PPT MIGAS)	Ahli madya dalam melakukan kegiatan kalibrasi, perawatan dan perbaikan instrumen ukur dan kendali.
PL 3	Embedded System developer (Technopreneurs hip)	Ahli madya yang mampu melakukan perancangan dan pengembangan sistem kendali sederhana (embedded system) untuk aplikasi tertentu serta mampu melakukan kemandirian usaha dalam bidang <i>Embedded System</i> dan perangkat keras berbasis software.

4. Capaian Pembelajaran Lulusan

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
I.	Aspek Sikap (S)	Lampiran Permendikbud
	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional
	2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	disesuaikan dengan
	3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	program studi yang diusulkan (melalui SK Pengembangan Kurikulum Politeknik Jambi 2021)
	4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.	
	5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.	
	6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	
	7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	
	8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.	
	9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	
	10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	
	11. Menunjukkan sikap akhlaqul karimah (budi pekerti luhur) dalam menjalankan	

	tugas sesuai bidang keahliannya sebagai perwujudan profesionalitas kerja.	
II.	Aspek Pengetahuan (P)	Lampiran Capaian Pembelajaran Program Studi Politeknik, Forum Direktur Politeknik Negeri se Indonesia, 2016
	1. Menguasai konsep teoritis matematika teknik dan fisika terapan terkait dengan Praktik instalasi dan konfigurasi, interpretasi instruksi, pengoperasian, pengujian, pemeliharaan dan perbaikan untuk menyelesaikan permasalahan bidang instrumentasi dan sistem kendali.	disesuaikan dengan program studi yang diusulkan (melalui SK Pengembangan Kurikulum Politeknik Jambi 2021)
	2. Menguasai pengetahuan tentang teknik pengujian dan pengukuran instrumentasi dan sistem kendali menggunakan prosedur dan standar IEC (International Electrotechnical Commission).	
	3. Menguasai pengetahuan tentang perangkat pemrograman, simulasi dan penggunaan teknologi informasi untuk rekayasa dan penyelesaian pekerjaan bidang instrumentasi dan sistem kendali.	
	4. Menguasai pengetahuan tentang IEC (International Electrotechnical Commission) pada bidang instrumentasi dan sistem kendali.	
	5. Menguasai konsep teoritis tentang sains terapan pada bidang instrumentasi dan system kendali	
	6. Menguasai pengetahuan tentang tata cara komunikasi dengan pihak lain dengan memperhatikan etika komunikasi.	
	7. Menguasai pengetahuan tentang SOP perbengkelan, aktivitas laboratorium dan K3	
	8. Menguasai bahasa pemrograman yang berkaitan dengan rekayasa otomasi;	
	9. Menguasai prinsip pengukuran, angka penting dan prinsip kalibrasi instrument.	

III	Aspek Keterampilan Umum (KU)	
	<p>1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas (pada bidang instrumentasi dan sistem kendali) dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai (dengan bidang elektronika), baik yang belum maupun yang sudah baku;</p> <p>2. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;</p> <p>3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan (bidang instrumentasi dan sistem kendali) didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;</p> <p>4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;</p> <p>5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya (bidang instrumentasi dan sistem kendali);</p> <p>6. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;</p>	<p>Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</p> <p>disesuaikan dengan program studi yang diusulkan (melalui SK Pengembangan Kurikulum Politeknik Jambi 2021)</p>
	<p>7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;</p> <p>8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p>	

	9. Mampu melakukan pengukuran dengan akurat, dan memahami tentang angka penting dan toleransi pengukuran.	
	10. Mampu melakukan kalibrasi alat ukur sesuai standar.	
IV.	Aspek Keterampilan Khusus (KK)	Lampiran Capaian Pembelajaran Program Studi Politeknik, Forum Direktur Politeknik Negeri se-Indonesia, 2016
	1. Mampu menerapkan matematika teknik dan fisika terapan kedalam prosedur dan Praktik instalasi, interpretasi instruksi, pengoperasian, pengujian, pemeliharaan, mengidentifikasi sumber masalah (trouble shooting), dan perbaikan untuk menyelesaikan permasalahan bidang instrumentasi dan sistem kendali berdasarkan teori yang bersesuaian.	disesuaikan dengan program studi yang diusulkan (melalui SK Pengembangan Kurikulum Politeknik Jambi 2021)
	2. Mampu merumuskan alternatif solusi untuk masalah instrumentasi dan system kendali menggunakan standar IEC dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, K3 dan lingkungan.	
	3. Mampu merealisasikan rancangan sistem kendali sederhana yang memenuhi kebutuhan spesifik berdasarkan standar IEC dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, K3 dan lingkungan.	
	4. Mampu melakukan pengujian dan pengukuran instrumentasi dan system kendali berdasarkan prosedur dan standar IEC untuk menganalisis, menginterpretasi dan menerapkan sesuai peruntukan.	
	5. Mampu menggunakan alat ukur elektronik perangkat lunak, simulasi dan penggunaan teknologi informasi untuk rekayasa, penyelesaian pekerjaan dalam bidang instrumentasi dan sistem kendali.	

	6. Mampu membaca dan membuat P&ID (Piping and Instrumentation Diagram) dari sistem yang ada maupun sistem yang akan dibangun.	
	7. Mampu melakukan rekayasa pada sistem otomasi terprogram (berbasis PLC/SCADA/DCS) dengan menerapkan instrument-instrument pendukungnya (sensor/transmitter, dan actuator).	
	8. Mampu mendesain HMI (Human Machine Interface) berbasis PLC/SCADA/DCS dan mengimplementasikannya pada sistem otomasi.	
	9. Mampu melakukan commissioning system dan memahami prinsip-prinsip commissioning system pada industry manufaktur maupun pertambangan.	

5. Kurikulum 2021

5.1 KURIKULUM BERBASIS KKNI PRODI TEKNIK ELEKTRONIKA

5.1.1 SEMESTER I

No	No Kode	Mata kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Prak	Teori	Prak
1	TE212101	Agama	2		2	
2	TE212102	Kewarganegaraan	2		2	
3	TE212103	Bahasa Indonesia	2		2	
4	TE212104	Bahasa Inggris Basic	2		2	
5	TE213105	Matematika Teknik	2		2	
6	TE213106	Dasar Pemrograman dan Algoritma	2		2	
7	TE211107	Praktik Dasar Pemrograman dan Algoritma		2		6
8	TE213108	Komponen Otomasi Industri	2		2	
9	TE221209	Praktik Komponen Otomasi Industri		2		6

10	TE231310	Workshop Gambar Elektroteknik		2		6
			14	6	14	18
		JUMLAH	20		32	

5.1.2 SEMESTER II

No	No Kode	Mata kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Prak	Teori	Prak
1	TE212211	Pancasila	2		2	
2	TE212212	Bahasa Inggris Intermediate	2		2	
3	TE211213	Fisika Teknik	2		2	
4	TE211214	Bahasa Pemrograman	2		2	
5	TE211105	Embedded System	2		2	
6	TE211106	Elektronika Dasar	2		2	
7	TE213107	Praktik Elektronika Dasar		2		6
8	TE211108	Rangkaian dan Pengukuran Listrik	1		1	
9	TE213109	Praktik Rangkaian dan Pengukuran Listrik		2		6
10	TE213110	Elektromagnet	1		1	
11	TE213221	Praktik Elektromagnet		2		6
12	TE213222	Workshop Instalasi Otomasi Industri		2		6
			14	8	14	24
		JUMLAH	22		38	

5.1.3 SEMESTER III

No	No Kode	Mata kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Prak	Teori	Prak
1	TE212323	Technopreneurship	2		2	
2	TE212324	Bahasa Inggris Advance	2		2	
3	TE211325	Elektronika Lanjutan	1		1	

4	TE213326	Praktik Elektronika Lanjutan		2		6
5	TE211327	Elektronika Digital	1		1	
6	TE213328	Praktik Elektronika Digital		2		6
7	TE211329	Protokol Jaringan Komputer	2		2	
8	TE213330	Praktik Protokol Jaringan Komputer		2		6
9	TE213331	Workshop Programmable Logic Controller		2		6
10	TE213332	Workshop Mikrokontroler		2		6
			8	10	8	30
		JUMLAH		18		38

5.1.4 SEMESTER IV

No	No Kode	Mata kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Prak	Teori	Prak
1	TE212433	Internet dan Komputer Dasar		1		3
2	TE212434	Tata Tulis Laporan	1		1	
3	TE211435	Kontrol Proses	2		2	
4	TE213436	Praktik Kontrol Proses		1		3
5	TE211437	Mesin Listrik	1		1	
6	TE213438	Praktik Mesin Listrik		2		6
7	TE211439	Elektronika Daya	1		1	
8	TE213440	Praktik Elektronika Daya		2		6
9	TE211441	Pengolahan Sinyal Digital	2		2	
10	TE213442	Praktik Pengolahan Sinyal Digital		1		3
11	TE213443	Workshop HMI - SCADA		2		6

12	TE213444	Tugas Pendahuluan Proyek Akhir		2		6
			7	11	7	33
		JUMLAH	18		40	

5.1.5 SEMESTER V

No	No Kode	Mata kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Prak	Teori	Prak
1	TE212545	Etika Profesi	2		2	
2	TE212546	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	1		1	
3	TE211547	Teknik Kontrol Industri	2		2	
4	TE211548	Industrial IoT	1		1	
5	TE213549	Praktik Industrial IoT		2		6
6	TE213550	Workshop Otomasi Industri		2		6
7	TE211551	Instrumentasi Industri	2		2	
8	TE213552	Praktik Instrumentasi Industri		2		6
9	TE213553	Proyek Akhir		6		18
			8	12	8	36
		JUMLAH	20		44	

SEMESTER VI

No	No Kode	Mata kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Prak	Teori	Prak
1	TE213654	Magang Industri		20	0	60
			0	20	0	60
		JUMLAH	20		60	

2.3.2 PROGRAM STUDI TEKNIK LISTRIK

2.3.2.1 Program Studi Diploma III Teknik Listrik

Adapun Visi dan Misi dari Program Studi Diploma III Teknik Listrik sebagai berikut ini;

1. Visi

Menjadi Program Studi yang unggul pada bidang inovasi teknologi ketenagalistrikan terapan di Regional Sumatera Tahun 2025.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi vokasi yang profesional guna menghasilkan lulusan ahli madya yang kompeten pada bidang inovasi ketenagalistrikan, memiliki komitmen pada profesi, berjiwa wirausaha serta semangat berkembang;
- b. Melaksanakan kegiatan penelitian terapan di bidang inovasi teknologi ketenagalistrikan serta menyebarluaskan guna mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna;
- c. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui transformasi pengetahuan dan teknologi bidang inovasi ketenagalistrikan guna mendorong peningkatan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat;
- d. Menyebarluaskan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui hubungan kerjasama dunia pendidikan, dunia usaha dan dunia industri.

2.3.2.2 Tujuan Pendidikan

Berdasarkan Visi dan Misi Program Studi Teknik Listrik tersebut maka tujuan Program Studi Teknik Listrik di masa mendatang adalah:

- a. Menghasilkan tenaga Ahli Madya bidang teknologi ketenagalistrikan yang profesional dan kompeten, memiliki komitmen pada profesi, berjiwa wirausaha serta semangat berkembang;
- b. Menghasilkan karya penelitian yang inovatif di bidang teknologi ketenagalistrikan;
- c. Menerapkan karya hasil penelitian melalui kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi peningkatan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat;
- d. Meningkatkan kinerja hubungan kerjasama dengan dunia pendidikan, dunia usaha, dan dunia industri.

2.3.2.3 Sasaran dan Strategi Pencapaian

Sasaran Program Studi D-III Teknik Listrik Politeknik Jambi secara umum antara lain:

1. Peningkatan kualitas lulusan siap saing, siap kerja dengan masa studi 3 (tiga) tahun serta Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,25.
2. Peningkatan jumlah Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) melalui dana hibah.
3. Peningkatan jumlah dan kualitas penelitian dan pengabdian dosen kepada masyarakat.
4. Peningkatan jumlah dan kualitas luaran penelitian dan PKM dosen.
5. Peningkatan jumlah sertifikasi profesi dan kompetensi dosen.
6. Peningkatan Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan industri dan dunia usaha.
7. Peningkatan rasio mahasiswa diterima dengan perbandingan 1 : 30

Berdasarkan sasaran Program Studi D-III Teknik Listrik Politeknik Jambi, diperlukan strategi pencapaian program yang tertuang pada Rencana Operasional (Renop) Program Studi D-III Teknik Listrik, antara lain:

Tabel 2.3.2 Rencana Strategi Pencapaian Sasaran Prodi D-III Teknik Listrik

No	Tujuan	Sasaran	Strategi Pencapaian Sasaran
1.	Menghasilkan tenaga Ahli Madya bidang teknologi ketenagalistrikan yang profesional dan kompeten, memiliki komitmen pada profesi, berjiwa wirausaha serta semangat berkembang;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan lulusan siap saing dan siap kerja dengan lama masa studi 3 (tiga) tahun dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) rata-rata 3,25 dan akan meningkat. 2. Menghasilkan masa tunggu lulusan kurang dari 6 (enam) bulan dan akan meningkat. 3. Menghasilkan lulusan yang tersertifikasi baik umum dan sesuai bidang ketenagalistrikan dengan jumlah minimal 3 (tiga) sertifikat keahlian selama 3 tahun dan akan meningkat. 4. Menghasilkan jumlah Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) minimal 2 (dua) judul pertahun dan akan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring dan evaluasi relevansi kurikulum dan dokumen turunan setiap tahun 2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan kinerja tracer studi terhadap lulusan dan pengguna lulusan setiap tahun 3. Monitoring dan evaluasi kinerja dosen baik dosen pengampu mata kuliah, pembimbing akademik, pembimbing MAGANG

		<p>meningkat.</p> <p>5. Menghasilkan jumlah sertifikasi profesi dan kompetensi dosen minimal 1 (satu) sertifikat per tahun dan akan meningkat.</p> <p>6. Meningkatkan rasio mahasiswa diterima dengan perbandingan 1:30 dan akan meningkat.</p>	<p>INDUSTRI, pembimbing PA, dosen pembimbing PKM.</p> <p>4. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan kinerja Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).</p> <p>5. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan kinerja sertifikasi dosen dan mahasiswa</p> <p>6. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan kinerja Proses Penerimaan Mahasiswa Baru</p>
2.	Menghasilkan karya penelitian yang inovatif di bidang teknologi ketenagalistrikan;	<p>1. Menghasilkan jumlah penelitian dosen yang berhubungan dengan inovasi teknologi ketenagalistrikan minimal 4 (empat) judul pertahun dan akan meningkat.</p> <p>2. Menghasilkan jumlah publikasi ilmiah terakreditasi nasional dan internasional minimal 1 (satu) judul pertahun dan akan meningkat.</p> <p>3. Menghasilkan jumlah luaran penelitian berupa paten, HKI, TTG, minimal 1 (satu) judul / produk per tahun dan akan meningkat.</p>	<p>1. Monitoring dan evaluasi kinerja penelitian dosen</p> <p>2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan luaran penelitian berupa jurnal, HKI, Paten, TTG, dll</p> <p>3. Monitoring dan evaluasi kinerja luaran penelitian dosen</p>

3.	Menerapkan karya hasil penelitian melalui kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi peningkatan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan jumlah pengabdian dosen yang berhubungan dengan inovasi teknologi ketenagalistrikan minimal 2 (dua) judul per tahun dan akan meningkat. 2. Menghasilkan jumlah publikasi ilmiah terakreditasi nasional minimal 1 (satu) judul pertahun dan akan meningkat. 3. Menghasilkan jumlah luaran PKM berupa paten, HKI, TTG, minimal 1 (satu) judul / produk per tahun dan akan meningkat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring dan evaluasi kinerja pengabdian dosen 2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan luaran pengabdian berupa jurnal, HKI, Paten, TTG, dll 3. Monitoring dan evaluasi kinerja luaran pengabdian dosen
4.	Meningkatkan kinerja hubungan kerjasama dengan dunia pendidikan, dunia usaha, dan dunia industri.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan industri dan dunia usaha minimal 2 (dua) per tahun dan akan meningkat. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan PKS 3. Monitoring dan evaluasi kinerja PKS dengan industri dan dunia usaha

2.4 Profil Lulusan

KODE	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
PL1	Drafter Installation Electrical Engineering	Ahli Madya yang mampu mempersiapkan dan membuat gambar rancangan mulai dari denah kerja, wiring dan single line diagram instalasi kelistrikan sesuai dengan persyaratan dan standar teknis kelistrikan yang berlaku.
PL2	Construction Electrical Engineering	Ahli Madya yang mampu mempersiapkan draft pekerjaan pemasangan sistem tenaga listrik dan kendali, mengidentifikasi kekeliruan pemasangan dengan

		memperhatikan syarat teknis kelistrikan yang meliputi kesehatan dan keselamatan kerja, wilayah kerja dan lingkungan serta membuat laporan pelaksanaan pekerjaan
PL3	Inspection & Commissioning – Electrical Engineering	Ahli Madya yang mampu menyelesaikan pekerjaan inspeksi dan pemeriksaan instalasi tenaga listrik, Panel Hubung Bagi dengan memperhatikan syarat teknis kelistrikan, kesehatan dan keselamatan kerja, wilayah kerja, dan lingkungan serta mengacu kepada PUIL/SNI/IEC.
PL4	Maintenance Electrical Engineering	Ahli Madya yang mampu melakukan perencanaan dan persiapan pemeliharaan, melaksanakan kegiatan pemeliharaan sistem tenaga listrik dan kendali meliputi pemeriksaan dan pengujian dengan memperhatikan syarat teknis kelistrikan yang meliputi kesehatan & keselamatan kerja, wilayah kerja dan lingkungan serta mampu membuat laporan pekerjaan

2.5 Capaian Pembelajaran

a. Sikap dan Tata nilai

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;

- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

b. Penguasaan Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teoritis, prinsip-prinsip matematika teknik, fisika terapan, elektromagnet berkaitan dengan permasalahan bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali;
- 2) Menguasai pengetahuan tentang teknik pengujian dan pengukuran instrumentasi bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali menggunakan prosedur dan standar IEC;
- 3) Menguasai pengetahuan tentang perangkat pemrograman, simulasi dan penggunaan teknologi informasi untuk inovasi dan penyelesaian pekerjaan bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali;
- 4) Menguasai pengetahuan tentang Standar Nasional Indonesia, International Electrotechnical Commision (SNI-IEC) pada bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali;
- 5) Menguasai konsep teoritis tentang sains terapan pada bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali;
- 6) Menguasai pengetahuan tentang tata cara komunikasi dengan pihak lain dengan memperhatikan etika komunikasi;
- 7) Menguasai pengetahuan tentang SOP perbengkelan, aktivitas laboratorium serta Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan Lingkungan Ketenagakerjaan.

c. Keterampilan Umum

- 1) Mampu menyelesaikan pekerjaan pada bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai dengan bidang elektronika.
- 2) Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.
- 3) Mampu memecahkan masalah pekerjaan pada bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggungjawab atas hasilnya secara mandiri.
- 4) Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan shahih serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.
- 5) Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif pada bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali.

- 6) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan pada bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- 7) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.
- 8) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi pekerjaan pada bidang ketenagalistrikan dan sistem kendali yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.

d. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu menyelesaikan masalah instalasi listrik tegangan rendah dan operasi pemeliharaan sampai dengan tegangan menengah 20 KV dengan menerapkan matematika terapan, listrik dan magnet, prinsip rekayasa ke dalam prosedur dan praktek teknikal (technical practice).
- 2) Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan pekerjaan pemasangan dan pengawasan instalasi listrik, serta operasi dan pemeliharaan peralatan listrik menggunakan prosedur dengan acuan Standar SNI, IEC, dan standard lain yang terkait, dan dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan, keselamatan publik, dan lingkungan.
- 3) Mampu merancang instalasi listrik dalam bentuk gambar teknik secara manual dan/atau software aplikasi CAD (Computer Aided Design).
- 4) Mampu melaksanakan pemasangan dan pengawasan instalasi listrik sesuai dengan gambar rancangan.
- 5) Mampu mengoperasikan dan mengendalikan peralatan dan mesin listrik dengan menggunakan peralatan berbasis teknologi VSD (Variable Speed Drive), kendali terprogram, sistem terkomputerisasi dan teknologi IT.
- 6) Mampu melakukan pengujian dan pengukuran kelaikan instalasi berdasarkan prosedur dan standar (SNI, IEC, SPLN), dengan menyajikan hasil analisis berdasarkan metoda yang dipilih.
- 7) Mampu mengikuti perkembangan teknik dan teknologi isu terkini yang terkait di bidang kelistrikan.
- 8) Mampu mengidentifikasi kekeliruan pemasangan instalasi kelistrikan baik pada instalasi domestik maupun sistem tenaga listrik dan kendali.
- 9) Mampu melaksanakan kegiatan perawatan dan perbaikan sistem tenaga listrik dan sistem kendali meliputi mesin-mesin listrik pada pusat pembangkit, serta pemeliharaan jaringan distribusi sesuai dengan acuan standar SNI, IEC, dan standar lain.

2.6 KURIKULUM BERBASIS KKNi PRODI TEKNIK LISTRIK

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		JPM	
			T	P	T	P
1	TL212101	AGAMA	2		2	
2	TL212102	KEWARGANEGARAAN	2		2	
3	TL212103	BAHASA INDONESIA	2		2	
4	TL211104	MATEMATIKA TEKNIK	2		2	
5	TL211105	ELEKTROMAGNETIK	2		2	
6	TL211106	DASAR TEKNIK LISTRIK	2		2	
7	TL213107	PRAKTIK DASAR TEKNIK LISTRIK		2		6
8	TL211108	RANGKAIAN & PENGUKURAN LISTRIK	2		2	
9	TL213109	PRAKTIK RANGKAIAN & PENGUKURAN LISTRIK		2		6
10	TL213110	INTERNET DAN KOMPUTER DASAR		2		6
TOTAL			14	6	14	18

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		JPM	
			T	P	T	P
1	TL212211	PANCASILA	2		2	
2	TL212212	BAHASA INGGRIS BASIC		1		3
3	TL213213	GAMBAR ELEKTRO TEKNIK		2		6
4	TL211214	DASAR SISTEM KENDALI	1		1	
5	TL211215	INSTALASI PENERANGAN LISTRIK	2		2	
6	TL211216	PEMBANGKIT TENAGA LISTRIK	2		2	
7	TL211217	TRANSMISI DAN DISTRIBUSI	2		2	
8	TL213218	PRAKTIK INSTALASI PENERANGAN LISTRIK		2		6
9	TL213219	PRAKTIK DASAR KOMPUTER DAN PEMROGRAMAN		2		6
10	TL211220	MESIN – MESIN LISTRIK I	2		2	
11	TL213221	PRAKTIK MESIN – MESIN LISTRIK I		2		6
TOTAL			11	9	11	27

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		JPM	
			T	P	T	P
1	TL212322	BAHASA INGGRIS INTERMEDIATE		1		3
2	TL211323	INSTALASI TENAGA LISTRIK	2		2	
3	TL213324	PRAKTIK INSTALASI TENAGA LISTRIK		2		6
4	TL211325	MESIN-MESIN LISTRIK II	2		2	
5	TL213326	PRAKTIK MESIN-MESIN LISTRIK II		2		6
6	TL211327	PROGRAMMABLE LOGIC CONTROLLER	2		2	

7	TL213328	PRAKTIK PROGRAMMABLE LOGIC CONTROLLER		2		6
8	TL211329	MIKROKONTROLLER	2		2	
9	TL213330	PRAKTIK MIKROKONTROLLER		2		6
10	TL212331	TECHNOPRENEURSHIP		1		3
TOTAL			8	10	8	30

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		JPM	
			T	P	T	P
1	TL212432	BAHASA INGGRIS ADVANCE		1		3
2	TL211433	PROTEKSI SISTEM TENAGA LISTRIK	2		2	
3	TL213434	PRAKTIK PROTEKSI SISTEM TENAGA LISTRIK		2		6
4	TL211435	ELEKTRONIKA DAYA	2		2	
5	TL213436	PRAKTIK ELEKTRONIKA DAYA		2		6
6	TL213437	WORKSHOP SISTEM KENDALI MESIN LISTRIK		2		6
7	TL213438	WORKSHOP SISTEM TENAGA LISTRIK		2		6
8	TL213439	TATA TULIS LAPORAN		1		3
9	TL213440	TUGAS PENDAHULUAN PROYEK AKHIR		2		6
TOTAL			4	12	4	36

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		JPM	
			T	P	T	P
1	TL212541	ETIKA PROFESI	2		2	
2	TL211542	ENERGI BARU DAN TERBARUKAN	2		2	
3	TL211543	MANAJEMEN ENERGI LISTRIK	2		2	

4	TL211544	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)	2		2	
5	TL211545	M & R SISTEM TENAGA LISTRIK	2		2	
6	TL213546	PRAKTIK M & R SISTEM TENAGA LISTRIK		2		6
7	TL213547	PRAKTIK HMI & SCADA		2		6
8	TL213548	PROYEK AKHIR		6		18
TOTAL			10	10	10	30

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		JPM	
			T	P	T	P
1	TL213649	MAGANG INDUSTRI		20		60
TOTAL			0	20	0	60

Penerjemahan Kode Mata Kuliah Prodi D-III Teknik Listrik Politeknik Jambi				
Prodi	Tahun Penyusunan	1. Kompetensi Teori 2. Umum 3. Kompetensi Praktik	Semester	No Urut MK

2.7 METODE PENILAIAN

ASPEK PENILAIAN	UNSUR PENILAIAN	PERSENTASE
Proses Pembelajaran	TEORI	
Kreativitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan. 2. Keaktifan dalam diskusi. 	10 %
Tugas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerjakan kuis dan tugas. 2. Mengerjakan Project di akhir perkuliahan. 	30 %
Kedisiplinan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan tugas tepat waktu. 2. Kehadiran tepat waktu. 3. Jumlah kehadiran. 	15 %
Hasil Pembelajaran		
UTS		15 %
UAS		30 %
Jumlah Skor		100 %

ASPEK PENILAIAN	UNSUR PENILAIAN	PERSENTASE
Proses Pembelajaran	PRAKTIK	
Kreativitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan. 2. Keaktifan dalam diskusi. 	10 %
Tugas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerjakan kuis dan tugas 2. Mengerjakan Project di akhir perkuliahan. 	30 %
Kedisiplinan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan tugas tepat waktu. 2. Kehadiran tepat waktu. 3. Jumlah kehadiran. 	15 %
Hasil Pembelajaran		
Laporan Praktik		20 %
Ujian Praktik		25 %
Jumlah Skor		100 %

2.8 SKALA PENILAIAN

NILAI HURUF	NILAI SKALA 100	NILAI SKALA 4
A	81 – 100	4
B+	71 – 80	3.5
B	66 – 70	3
C+	61 – 65	2.5
C	51 – 60	2
D	41 – 50	1
E	0 – 40	0

Lakukan pembulatan pada bilangan berkoma

Standar Mutu Merdeka Belajar Kampus Merdeka

No	Kegiatan MBKM	Syarat Kegiatan MBKM
1.	Magang / Praktik Kerja di Industri yang dilaksanakan selamat 1 semester pada semester VI dengan bobot 20 SKS.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa telah menyelesaikan seluruh mata kuliah semester 1 sampai 5 termasuk Mata Kuliah Proyek Akhir (PA) dengan nilai minimum diperbolehkan nilai D sebanyak 4 SKS diluar Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU). 2. Mahasiswa dinyatakan LULUS Mata Kuliah Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dengan nilai minimal B. 3. Mahasiswa telah menyelesaikan kompensasi dengan nilai sangat baik (NOL). 4. Mahasiswa bersedia menulis Laporan Magang Industri dan mempersentasikannya. 5. Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan mendapatkan dosen pembimbing magang. 6. Melaksanakan kegiatan Magang sesuai arahan supervisor dan dosen pembimbing magang. 7. Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan. 8. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada supervisor dan dosen pembimbing.

2.3.3. PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN

Program Studi Diploma III Program Studi Teknik Mesin

1. Visi

Menjadi Program Studi yang unggul di bidang inovasi terapan Teknik Mesin di Tingkat Sumatera tahun 2025

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan profesional agar dapat menghasilkan lulusan yang unggul di bidang inovasi terapan Teknik Mesin berbasis kompetensi dan berakhlak mulia.
- b. Menyelenggarakan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan mempublikasikan hasil pengembangan teknologi inovasi terapan Teknik Mesin yang berbasis pada kebutuhan masyarakat, pemerintah dan dunia industri.
- c. Membangun kerjasama dengan pemerintah dan dunia industri sebagai mitra Program Studi Teknik Mesin, dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada dalam mencapai mutu dan kemandirian melalui kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

3. Tujuan Pendidikan

- a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dengan indikator berakhlak mulia, disiplin, dan etos kerja yang tinggi, lulus tepat waktu, IP tinggi, dan masa tunggu kerja pendek;
- b. Menghasilkan tenaga kerja profesional yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan dan mentransfer ilmu pengetahuan/teknologi di bidang keteknikan kepada masyarakat;
- c. Menyebarkan dan mentransfer ilmu pengetahuan/teknologi, serta mengupayakan penggunaannya guna meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya khazanah ilmu pengetahuan;
- d. Menghasilkan penelitian dan pengabdian masyarakat yang mampu memberikan kontribusi pengembangan ilmu dan penyelesaian persoalan masyarakat;
- e. Terciptanya suasana akademis dalam Proses Belajar Mengajar (PBM) dengan menerapkan metode pembelajaran yang aktif, inovatif, dan menyenangkan;
- f. Menghasilkan penelitian aplikatif bidang Teknik Mesin yang dapat dimanfaatkan langsung oleh civitas akademika dan masyarakat.

4. Sasaran

- a. IPK lulusan $\geq 3,25$ (Skala 0-4)/angkatan.
- b. Masa tunggu lulusan sampai mendapatkan pekerjaan pertama ≤ 3 bulan.
- c. Alumni memiliki nilai TOEIC ≥ 450

5. Profil Dan Kompetensi Lulusan

5.1 Profil Lulusan

Kode	Profil	Deskripsi
PL1	Teknisi Ahli perawatan perbaikan mesin	Ahli madya dalam mendeteksi dan menganalisa gangguan mesin serta melakukan kegiatan perawatan dan perbaikan komponen mesin baik <i>preventive</i> maupun <i>corrective</i>
PL2	Supervisor perawatan-perbaikan mesin	Ahli madya dalam menentukan jenis, pembuatan jadwal, dan sumber daya yang dibutuhkan dalam kegiatan perawatan perbaikan serta penggantian suku cadang komponen mesin.

5.2 Kompetensi Lulusan

Tahun	Kategori	Kompetensi	Uraian
1	Tahap Pendidikan Dasar Teknik	Penguasaan dasar perawatan dan perbaikan mesin industri, termasuk kemampuan dasar membaca dan membuat gambar teknik serta pengukuran	Membangun fondasi mahasiswa yang berakhlak mulia, disiplin dan jujur, memiliki ketahanan mental yang kuat, berjiwa nasionalisme dan memiliki pemahaman dasar perawatan mesin dan ilmu pendukungnya.
2	Tahap Lanjutan	Menguasai perawatan dan perbaikan mesin industri tingkat lanjut, termasuk kemampuan mendesain gambar	Mendidik mahasiswa yang mampu menilai situasi secara cermat dan bekerja sama dalam tim, memiliki tanggung jawab pribadi dan siap bekerja dengan orang-orang yang memiliki latar belakang usia, pendidikan, dan orientasi nilai yang berbeda-beda. Pada tahap ini merupakan tahap pendalaman perawatan dan perbaikan mesin industri
3	Tahap Akhir	Mampu berinovasi di bidang teknik mesin dan kemampuan	Menghasilkan mahasiswa yang kreatif dan mampu menghasilkan ide-ide inovatif. Mahasiswa diharapkan berani mengambil keputusan penting dengan

		leadership maupun manajerial. Kesiapan kerja.	memperhitungkan resiko-resiko yang ada. Implementasi dan penyesuaian kemampuan dan pemahaman di Industri.
--	--	---	---

6. Capaian Pembelajaran Lulusan

No	Capaian Pembelajaran (CP)	
I	Aspek Sikap (S)	
	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
	(Panduan Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2014)	
II	Aspek Pengetahuan (P)	
	P1	Menguasai konsep teoretis secara umum sains alam, prinsip-prinsip rekayasa (engineering principles), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem, proses, produk atau komponen;
	P2	Menguasai konsep teoritis secara umum dalam melakukan cara-cara pengujian dan pengukuran;

	P3	Menguasai konsep teoritis secara umum tentang penggunaan metode penyelesaian masalah rekayasa, sumberdaya, perangkat IT, dan teknologi terkini yang sesuai untuk menyelesaikan masalah produksi, perawatan dan perancangan;
	P4	Menguasai pengetahuan tentang codes dan standard yang berlaku untuk melakukan pekerjaan produksi, perawatan dan perancangan;
	P5	Menguasai prinsip-prinsip dan issue terkini dalam masalah ekonomi, sosial, ekologi secara umum;
	P6	Menguasai pengetahuan tentang teknik berkomunikasi;
	P7	Menguasai pengetahuan tentang perkembangan teknologi terbaru dan terkini yang berhubungan dengan teknik mesin;
	P8	Mengetahui prosedural dan operasional kerja bengkel dan kegiatan laboratorium serta pelaksanaan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dalam bidang teknik mesin;
	(75 Capaian Pembelajaran Kompetensi Lulusan Program PT)	
III	Aspek Keterampilan Umum (KU)	
	KU1	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dengan menganalisis data serta metode yang sesuai dan dipilih dari beragam metode yang sudah maupun belum baku dan dengan menganalisis data;
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur ;
	KU3	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapanya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;
	KU4	Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;
	KU5	Mampu bekerjasama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya;
	KU6	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
	KU7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
	KU8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

	(Capaian Pembelajaran (CP) KKNI Vokasional (Politeknik) , 2016)	
IV	Aspek Keterampilan Khusus (KK)	
	KK1	Mampu menerapkan matematika, sains alam, dan prinsip rekayasa ke dalam prosedur dan praktek teknikal (<i>technical practice</i>) untuk menyelesaikan masalah rekayasa yang terdefinisi dengan jelas (<i>welldefined</i>) pada bidang spesialisasi yang dihadapi;
	KK2	Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah rekayasa yang terdefinisi dengan jelas (<i>well-defined</i>) menggunakan analisis data yang relevan dari <i>codes</i> , <i>database</i> dan referensi, serta memilih metode dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan, keselamatan publik, dan lingkungan;
	KK3	Mampu merancang dan merealisasikan komponen, proses, dan bagian-bagian rancangan sistem <i>well defined</i> yang memenuhi kebutuhan spesifik dengan pertimbangan yang tepat terhadap masalah keamanan dan kesehatan kerja dan lingkungan;
	KK4	Mampu melakukan pengujian dan pengukuran obyek kerja berdasarkan prosedur dan standar, menganalisa, menginterpretasi, dan menerapkan sesuai peruntukan;
	KK5	Mampu menggunakan teknologi modern dalam melaksanakan pekerjaan
	(75 Capaian Pembelajaran Kompetensi Lulusan Program PT)	
	KK6	Mampu memeriksa, mengukur /kalibrasi, setting /adjustment kondisi mesin industri
	KK7	Mampu melakukan pemeliharaan rutin meliputi inspeksi, reparasi kecil, reparasi menengah dan bongkar total (overhaul).
	KK8	Mampu untuk menemukan dan memperbaiki kerusakan mesin industri
	KK9	Mampu untuk membuat dan mengelola persediaan suku cadang mesin
	KK10	Mampu mengelola kegiatan perawatan dan perbaikan mesin industri.
	KK11	Mampu membaca dan membuat gambar teknik 2D dan 3D di bidang teknik Mesin menggunakan software CAD
	KK12	Mampu membaca dan memahami Piping Instrumentation Diagram (PID)
	KK13	Mampu melakukan pengelasan SMAW dan TIG
	KK14	Mampu membuat terobosan-terobosan baru dalam bidang technopreneur
	(Capaian Pembelajaran Program Studi Politeknik, Forum Direktur Politeknik Negeri se Indonesia, 2016)	

6. Kurikulum 2021

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		JPM	
			TEORI	PRAKTIK	TEORI	PRAKTIK
SEMESTER I						
1	TM212101	Pancasila	2		2	
2	TM212102	Kewarganegaraan	2		2	
3	TM212103	Bahasa Indonesia	2		2	
4	TM211104	Matematika Teknik	2		2	
5	TM211105	Fisika Teknik	2		2	
6	TM211106	Teknologi Mekanik	2		2	
7	TM211107	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2		2	
8	TM213108	Internet dan Komputer Dasar		2		6
9	TM213109	Gambar Teknik		2		6
10	TM213110	Praktik Kerja Bangku dan Plat		2		6
TOTAL SEMESTER I			14	6	14	18
			20		32	
SEMESTER II						
1	TM212211	Agama	2		2	
2	TM212212	Bahasa Inggris Basic	2		2	
3	TM211213	Mesin Perkakas	2		2	
4	TM211214	Teknik Pengelasan	2		2	
5	TM211215	Material Teknik	2		2	
6	TM211216	Metrologi Industri	2		2	
7	TM211217	Teknik Perawatan dan Perbaikan Dasar	2		2	
8	TM213218	Gambar Mesin		2		6
9	TM213219	Praktik Kerja Las Dasar		2		6
10	TM213220	Praktik Kerja dan Perawatan Mesin Perkakas		2		6
TOTAL SEMESTER II			14	6	14	18
			20		32	
SEMESTER III						
1	TM212321	Bahasa Inggris Intermediate	2		2	
2	TM211322	Termodinamika Teknik	2		2	
3	TM211323	Elemen Mesin	2		2	
4	TM211324	Mekanika Teknik	2		2	
5	TM211325	Mekanika Fluida	2		2	
6	TM211326	Teknik Perawatan dan Perbaikan Mesin	2		2	
7	TM213327	Praktik Perawatan Elemen Mesin Dasar		2		6
8	TM213328	Praktik Kelistrikan dan Elektronika		2		6
9	TM213329	Praktik Kerja Las Terapan		2		6
10	TM213330	Praktik Project Mesin Perkakas		2		6
TOTAL SEMESTER III			12	8	12	24
			20		36	

SEMESTER IV						
1	TM212431	Bahasa Inggris Advance	2		2	
2	TM212432	Etika Profesi dan Hukum Ketenagakerjaan	2		2	
3	TM211433	Sistem Otomasi	2		2	
4	TM211434	Kinematika dan Dinamika	2		2	
5	TM211435	Mesin Konversi Energi	2		2	
6	TM211436	Manajemen Perawatan dan Perbaikan	2		2	
7	TM211437	Perencanaan Instalasi Mesin	2		2	
8	TM213438	Praktik Perawatan Elemen Mesin Lanjut		2		6
9	TM213439	Praktik Perawatan Mesin Konversi Energi Dasar		2		6
10	TM213440	Praktik Pneumatik dan Hidrolik		2		6
TOTAL SEMESTER IV			14	6	14	18
			20		32	
SEMESTER V						
1	TM211541	Manajemen Industri	2		2	
2	TM212542	Technopreunership	2		2	
3	TM213543	Praktik Perawatan Mesin Konversi Energi Lanjut		2		6
4	TM213544	Proyek Akhir		6		18
TOTAL SEMESTER V			4	8	4	24
			12		28	
SEMESTER VI						
1	TM213645	Magang Industri		20		20
TOTAL SEMESTER VI			0	20	0	20
			20		20	
TOTAL KESELURUHAN SKS			112			

2.3.4. PROGRAM STUDI AKUNTANSI PERPAJAKAN

Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Perpajakan

1. Visi

“Menjadi DIV Akuntansi Perpajakan yang unggul dibidang Akuntansi Pajak berbasis industri di tingkat Sumatera tahun 2025”

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan profesional agar dapat menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keterampilan dan pemahaman keahlian dibidang tertentu berbasis kompetensi dan memiliki komitmen pada profesi
- b. Melaksanakan kegiatan penelitian dibidang Akuntansi dan Pajak untuk mendukung pengembangan pengetahuan, khususnya dapat membantu permasalahan di industri dan masyarakat yang berwawasan
- c. Melaksanakan transfer ilmu pengetahuan yang berwawasan lingkungan pada masyarakat dalam rangka ikut mendorong peningkatkan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat
- d. Melaksanakan kerjasama antar lembaga baik pemerintah maupun swasta, dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada dalam mencapai mutu dan kemandirian

3. Tujuan Pendidikan

- a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dengan indikator IP tinggi, lulus tepat waktu, masa tunggu kerja pendek dan berakhlak mulia
- b. Menghasilkan tenaga kerja profesional yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan dan menstransfer ilmu pengetahuan/teknologi di bidang Akuntansi Perpajakan kepada masyarakat
- c. Menyebarkan dan menstransfer ilmu pengetahuan/teknologi, serta mengupayakan penggunaannya guna meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya kanzanah ilmu pengetahuan
- d. Menghasilkan penelitian dan pengabdian masyarakat yang mampu memberikan kontribusi pengembangan ilmu dan penyelesaian persoalan masyarakat.

4. Sasaran Program Studi

- a. IPK lulusan $\geq 3,25$ (Skala 0-4)/angkatan

- b. Masa tunggu sampai mendapatkan pekerjaan pertama \leq 3 bulan
- c. Alumni memiliki nilai TOEIC \geq 450

5. Strategi untuk mencapai sasaran

- a. Melaksanakan proses belajar mengajar sesuai standar
- b. Proses belajar mengajar dilaksanakan minimal 16 pertemuan
- c. Memantau dan mengontrol proses pembelajar (jumlah jam pembelajaran rata-rata \geq 95 % dari yang terjadwal & jumlah kehadiran mahasiswa rata-rata \geq 80% dari yang terjadwal)
- d. Meningkatkan metode & media pembelajaran
- e. Menjalin kerjasama dengan pihak industri dan menjaga hubungan komunikasi dengan Alumni yang sudah bekerja maupun yang belum bekerja
- f. Memberikan pembekalan kepada setiap calon alumni yang berhubungan dengan etos kerja dan tentang seluk-beluk dunia industri dan dunia kerja berupa seminar/pelatihan dengan mendatangkan narasumber dari pihak industri/ *stakeholder*.
- g. Bekerjasama dengan pihak terkait menyusun program pembelajaran mata kuliah Bahasa Inggris yang diarahkan sesuai dengan yang dibutuhkan di bidang industri
- h. Dilaksanakan uji kompetensi Toiec, Zahir Accounting dan IC3

6. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Accounting (Akuntansi Perusahaan)	Mempunyai sikap professional, menguasai bidang Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Sistem Informasi Akuntansi dan Pajak yang bekerja diperusahaan yang mampu menganalisa aktivitas bisnis perusahaan profit maupun non profit dengan menerapkan nilai kejujuran, bertanggungjawab dan kepedulian
2	Konsultan Akuntansi dan Konsultan Pajak	Mempunyai sikap professional, menguasai bidang Akuntansi dan Pajak yang bekerja di Kantor Konsultan Akuntansi dan Konsultan Pajak yang

		mampu menganalisa aktivitas bisnis perusahaan profit dan non profit yang disesuaikan dengan Standar Profesi Konsultan Akuntansi dan Standar Profesi Pajak dengan menerapkan nilai kejujuran, bertanggungjawab dan kepedulian
3	Manajer	Mampu merencanakan, mengorganisasikan, memimpin, berkomunikasi dan bernegosiasi serta dapat mengendalikan organisasi profit dan non profit dibidang operasional dan menguasai strategi bisnis

7. Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
I.	Aspek Sikap	Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, Permendikbud 53 Tahun 2023 dan FGD Dosen
	1.1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	
	1.2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	
	1.3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	
	1.4 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta tanggung jawab pada negara dan bangsa	
	1.5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	
	1.6 Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	
	1.7 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	
	1.8 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	
	1.9 Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	
	1.10 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	

	1.11 Menunjukkan perilaku berdasarkan nilai moral luhur, bersikap empatik dan menghargai adanya perbedaan baik suku, agama, ras, tingkat usia, jenis kelamin, dan status sosial-ekonomi-budaya	
	1.12 Menginternalisasi sikap dan perilaku yang sesuai dengan etika profesi akuntan dan pajak	
	1.13 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya	
	1.14. Menyiapkan mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia, berkarakter sesuai dengan nilai-nilai Pancasila, mampu dan mandiri untuk menerapkan, mengembangkan, menemukan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, serta secara aktif mengembangkan potensinya	
II.	Aspek Pengetahuan	
	2.1 Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: <ul style="list-style-type: none"> a. Prinsip pengakuan, prinsip pengukuran, penyajian dan pengukapan elemen laporan keuangan b. Standar akuntansi perpajakan yang berlaku untuk entitas industri dan sektor publik c. Penyusunan anggaran entitas Industri organisasi sektor publik d. Pengelolaan keuangan negara yang meliputi penyusunan anggaran, pelaksanaan anggaran, penatausahaan, pertanggungjawaban (akuntansi dan pelaporan) serta pengawasan dan pemeriksaan keuangan negara 	Hasil FGD Dosen, Prodi Sejenis, dan Praktisi
	2.2 Menguasai konsep teoritis secara umum tentang: <ul style="list-style-type: none"> a. Kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas b. Siklus akuntansi dalam pelaporan keuangan c. Entitas akuntansi dan entitas pelaporan industri, sektor publik dan organisasi nirlaba d. Akuntansi biaya tradisional meliputi job order costing dan process costing e. Akuntansi biaya alternatif sebagai dasar meliputi activity based costing dan target costing dalam rangka penyusunan standar biaya layanan f. Informasi akuntansi manajerial sebagai dasar untuk perencanaan, pengendalian, penilaian kinerja dan pengambilan keputusan g. Akuntansi pertanggungjawaban dan harga transfer divisional 	

	<ul style="list-style-type: none"> h. Kinerja keuangan entitas industri, pemerintah dan organisasi nirlaba i. Manajemen keuangan meliputi manajemen, kas, piutang, utang, dan penilaian investasi j. Karakteristik industri dan organisasi sektor publik serta jenis-jenis entitasnya 	
	2.3 Menguasai prinsip, teknik, dan metoda penyusunan dan pengukuran indikator kinerja program entitas industri dan sektor publik	
	2.4 Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip: <ul style="list-style-type: none"> a. Manajemen strategi perusahaan dan sektor publik b. Peraturan perpajakan yang relevan dengan wajib pajak pribadi dan badan c. Pajak daerah d. Tujuan, tahapan dan standar audit e. Sistem informasi akuntansi 	
	2.5 Menguasai prinsip aplikasi komputer dan perangkat lunak akuntansi	
III	Aspek Keterampilan Umum	Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, dan FGD Dosen
	3.1 Mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Akuntansi Perpajakan dan dapat menerapkannya secara profesional dalam kehidupan sehari-hari sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan pembangunan nasional	
	3.2 Mampu menggambarkan secara teknik tentang konsep-konsep di bidang Akuntansi Perpajakan	
	3.3 Mampu menguasai komputer dan menggunakan aplikasi-aplikasi yang berhubungan dengan Akuntansi Perpajakan	
	3.4 Mampu mengembangkan serta menciptakan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Akuntansi Perpajakan sesuai dengan bidang keahliannya yang bermanfaat bagi kehidupan masyarakat dan kebutuhan pembangunan nasional	
	3.5 Mampu mengembangkan diri dan beradaptasi secara aktif dengan berbagai perubahan yang muncul serta mampu memecahkan berbagai masalah yang terkait dengan bidang Akuntansi Perpajakan	
	3.6 Mampu berpikir logis, kritis, kreatif, inovatif, dinamis, mandiri dan terbuka, serta berdedikasi tinggi, dapat bekerjasama dengan pihak lain untuk pengembangan diri	

	3.7 Mampu memelihara dan mengembagkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun diluar lembaga	
	3.8 Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelsaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerjaan yang berada dibawah tanggungjawabnya	
	3.9 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	
IV.	Aspek Keterampilan Khusus	Hasil FGD Dosen, Prodi Sejenis, dan Praktisi
	4.1 Mampu melakukan pencatatan atas transaksi entitas tunggal dan entitas konsolidasi (pusat dan cabang) berdasarkan dokumen yang relevan	
	4.2 Mampu menghitung dan menyajikan laporan pendapatan, termasuk pendapatan berdasarkan persentase penyelesaian, konsinyasi, pembelian kembali, pengakuan pendapatan oleh principal, pengakuan pendapatan pada transaksi bill and hold dan pengakuan pendapatan oleh agen	
	4.3 Mampu menghitung dan menyajikan transaksi instrument keuangan dalam laporan keuangan termasuk menghitung laba atau rugi yang terjadi, termasuk didalamnya: a. Biaya amortisasi b. Nilai wajar yang disajikan dalam pendapatan komprehensif lain c. Nilai wajar yang disajikan dalam laporan laba/rugi	
	4.4 Mampu menganalisis dan menyajikan dalam jurnal koreksi pengaruh adanya penyesuaian nilai wajar pada: a. Asset tetap yang disusutkan b. Asset tetap yang tidak disusutkan c. Persediaan d. Kewajiban keuangan e. Asset dan kewajiban yang tidak termasuk diperusahaan anak termasuk asset kontijensi dan kewajiban kontijensi f. Penurunan nilai goodwill	
	4.5 Mampu menyusun, menyajikan, menganalisis, dan meninterpretasikan laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan standar	

	akuntansi keuangan dengan memanfaatkan teknologi informasi maupun manual	
	4.6 Mampu mengidentifikasi, menghitung, dan menyajikan Surat Pemberitahuan (SPT) atas: <ul style="list-style-type: none"> a. Pajak Penghasilan (PPh) orang pribadi b. Pajak Penghasilan (PPh) Badan, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) untuk entitas perusahaan terbuka dan multinasional sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual 	
	1.7 Mampu membuat bukti potong atas PPh pasal 21, 22, 23, 26 dan bukti pungut PPN sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku di Indonesia	
	1.8 Mampu menyajikan Surat Setoran Pajak (SSP) atas Pajak penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia	
	1.9 Mampu mengidentifikasi menghitung pajak daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia	
	1.10 Mampu merekonsiliasi laba fiskal dan laba akuntansi sesuai dengan peraturan dan perundangan perpajakan yang berlaku di Indonesia	
	1.11 Mampu melakukan pencatatan atas transaksi perpajakan sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan peraturan perpajakan yang berlaku untuk entitas perusahaan terbuka dan multinasional	
	1.12 Mampu menyediakan dan menganalisis informasi relevan untuk memecahkan masalah akuntansi dan perpajakan	
	1.13 Mampu menyediakan data untuk menyelesaikan sengketa pajak	
	1.14 Mampu dibawah supervisi merencanakan pembayaran pajak yang efisien sesuai dengan regulasi perpajakan yang berlaku	
	1.15 Mampu dibawah supervisi melaksanakan program audit ketaatan perpajakan	
	1.16 Mampu menghitung dan menyajikan biaya produksi entitas tunggal dan kombinasi bisnis	

	1.17 Mampu menghitung, menganalisis, mengevaluasi dengan teknik akuntansi biaya tradisional, meliputi sistem biaya berdasar pesanan maupun sistem biaya berdasar proses, sebagai dasar untuk perencanaan dan pengendalian biaya serta pengambilan keputusan pada entitas bisnis	
	1.18 Mampu menganalisis dan mengevaluasi dengan metode akuntansi biaya alternatif, meliputi activity based costing dan target costing, sebagai dasar untuk perencanaan dan pengendalian biaya serta pengambilan keputusan pada entitas bisnis	
	1.19 Mampu menganalisis dan mengevaluasi alternatif biaya relevan dan harga transfer divisional untuk membantu manajemen dalam perencanaan, pengendalian, dan pengambilan keputusan pada entitas bisnis	
	1.20 Mampu menganalisis dan mengevaluasi informasi akuntansi manajerial sebagai dasar untuk penilaian kinerja pusat pertanggungjawaban pada entitas bisnis	
	1.21 Mampu dibawah supervisi melaksanakan prosedur audit atas laporan keuangan	
	1.22 Mampu mengidentifikasi, mendokumentasikan, dan memanfaatkan sistem informasi akuntansi	
	1.23 Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak antara lain aplikasi pengolahan angka, aplikasi pengolahan data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, dan pengauditan	
	1.24 Mampu melakukan penelitian yang bersifat aplikatif dalam bidang akuntansi dan pajak	
	1.25 Mampu merencanakan dan mendesain berbagai proyek aplikasi industri dalam bidang Akuntansi dan Pajak	

8. Kurikulum

KURIKULUM BERBASIS KKNi AKUNTANSI PERPAJAKAN

No	Kode	Mata Kuliah	SKS		JPM	
			T	P	T	P
Semester I						
1	PJ221101	Agama	2		2	
2	PJ221102	Pancasila	2		2	
3	PJ221103	Kewarganegaraan	2		2	
4	PJ221104	Bahasa Indonesia	2		2	
5	AP222101	Pengantar Akuntansi Dasar		2		4
6	AP221102	Pengantar Ekonomi Mikro	2		2	
7	AP221103	Pengantar Perpajakan	2		2	
8	AP222104	Internet dan Komputer Dasar		2		4
9	AP221105	Bahasa Inggris Basic	2		2	
10	AP221106	Pengantar Manajemen	2		2	
Total Semester I			16	4		
			20		24	
Semester II						
1	AP221207	Matematika Ekonomi dan Bisnis	2		2	
2	AP221208	Pajak dan Retribusi Daerah	2		2	
3	AP221209	Statistika Ekonomi	2		2	
4	AP221210	Pengantar Teknologi Informasi	2		2	
5	AP221211	Pengantar Ekonomi Makro	2		2	
6	AP221212	Ketentuan Umum Perpajakan	2		2	
7	AP222213	Workshop Aplikasi Komputer Akuntansi I		2		4
8	AP222214	Pengantar Akuntansi Lanjutan		2		4
9	AP221215	Etika Profesi	2		2	
10	AP221216	Bahasa Inggris Intermediate	2		2	
Total Semester II			16	4		
			20		24	
Semester III						
1	AP222317	Akuntansi Keuangan Dasar		2		4
2	AP222318	Akuntansi Biaya Dasar		2		4
3	AP222319	Workshop Penganggaran Bisnis		2		4
4	AP222320	Workshop Analisis Laporan Keuangan		2		4
5	AP221321	Pajak Penghasilan	2		2	
6	AP221322	E-Commerce	2		2	
7	AP222323	Akuntansi Perbankan		2		4
8	AP222324	Workshop Aplikasi Komputer Akuntansi II		2		4
9	AP221325	Bahasa Inggris Pre Advance	2		2	
Total Semester III			6	12		
			18		30	

Semester IV						
1	AP222426	Akuntansi Keuangan Lanjutan		2		4
2	AP222427	Akuntansi Manajemen		2		4
3	AP222428	Akuntansi Biaya Lanjutan		2		4
4	AP222429	Auditing Dasar		2		4
5	AP222430	Akuntansi Pajak Industri Perkebunan		2		4
6	AP222431	Manajemen Keuangan		2		4
7	AP221432	Bahasa Inggris Advanced	2		2	
8	AP222433	Pajak Pertambahan Nilai		2		4
9	AP222434	Workshop Komputer Akuntansi III		2		4
10	AP222435	Workshop PPh Wajib Pajak Pribadi		2		4
Total Semester IV			2	18		
			20		38	
Semester V						
1	AP221536	Manajemen Pajak	2		2	
2	AP222537	Pratikum Auditing		2		4
3	AP222538	Akuntansi Sektor Publik		2		4
4	AP221539	Pemeriksaan dan Sengketa Pajak	2		2	
5	AP222540	Perpajakan Internasional		2		4
6	AP222541	Sistem Informasi Akuntansi		2		4
7	AP221542	Bea Materai, PDRD, PBB Non Pedesaan & Perkotaan	2		2	
8	AP221543	Workshop Kewirausahaan	2		2	
9	AP222544	Workshop PPh Wajib Pajak Badan		2		4
Total Semester V			8	10		
			18		24	
Semester VI						
1	AP221641	Metode Penelitian Akuntansi Terapan	2		2	
2	AP221642	Manajemen Sumber Daya Manusia	2		2	
3	AP221643	Pengantar Organisasi	2		2	
4	AP221644	Sistem Pengendalian Manajemen	2		2	
5	AP221645	Hukum dan Komunikasi Bisnis	2		2	
Total Semester VI			10	0		
			10		10	
Semester VII						
1	AP222746	Tugas Akhir		20		20
Total Semester VII				20		
			20		20	
Semester VIII						
1	AP222847	MBKM 1. Magang Industri* 2. Proyek Desa*		20		20
Total Semester VIII				20		
			20		20	
T O T A L SKS/JPM (Praktek:Teori)			58	88		
Total SKS			146			
PERSENTASE SKS (Teori : Praktek)			40	60		

2.3.5 Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

Program Studi Sarjana Terapan Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

1. Visi

Menjadi pusat pendidikan unggulan Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak yang terkait dengan bidang Technopreneur untuk menghasilkan lulusan, penelitian, pengabdian masyarakat dan pelatihan untuk pelayanan industri di Tingkat Sumatera

2. Misi

Misi Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Jambi merupakan penjabaran penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dalam upaya mewujudkan visi Politeknik Jambi. Misi Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak adalah sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan pendidikan profesional agar dapat menghasilkan lulusan yang unggul di bidang teknologi Rekayasa Perangkat Lunak berbasis kompetensi dan berakhlak mulia.
- b. Menyelenggarakan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan mempublikasikan hasil pengembangan teknologi Rekayasa Perangkat Lunak yang berbasis pada kebutuhan masyarakat, pemerintah dan dunia industri.
- c. Membangun kerjasama dengan pemerintah dan dunia industri sebagai mitra Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak, dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada dalam mencapai mutu dan kemandirian melalui kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

3. Tujuan Pendidikan

- a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dengan indikator Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,25; lulus tepat waktu, menguasai pengetahuan di bidang keilmuan rekayasa perangkat lunak, berakhlak mulia, disiplin, dan bertanggung jawab.
- b. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan mengembangkan ilmu pengetahuan berbasis rekayasa perangkat lunak di dunia kerja.
- c. Ikut berperan dalam meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya khazanah ilmu pengetahuan di bidang rekayasa perangkat lunak.
- d. Menjalin kerjasama dengan pihak luar untuk mendukung Program Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak sebagai lembaga Pendidikan terunggul dalam bidang ilmu rekayasa perangkat lunak.

4. Strategi untuk Mencapai Sasaran

- a. Melaksanakan proses belajar mengajar sesuai standar
- b. Proses belajar mengajar dilaksanakan minimal 16 pertemuan
- c. Memantau dan mengontrol proses pembelajar (jumlah jam pembelajaran rata-rata \geq 95 % dari yang terjadwal & jumlah kehadiran mahasiswa rata-rata \geq 80% dari yang terjadwal)
- d. Meningkatkan metode & media pembelajaran
- e. Menjalin kerjasama dengan pihak industri dan menjaga hubungan komunikasi dengan Alumni yang sudah bekerja maupun yang belum bekerja
- f. Memberikan pembekalan kepada setiap calon alumni yang berhubungan dengan etos kerja dan tentang seluk-beluk dunia industri dan dunia kerja berupa seminar/pelatihan dengan mendatangkan narasumber dari pihak industri/stakeholder.
- g. Bekerjasama dengan pihak terkait menyusun program pembelajaran mata kuliah Bahasa Inggris yang diarahkan sesuai dengan yang dibutuhkan di bidang industri/dunia kerja.
- h. Dilakukan uji kompetensi berupa Tes TOEIC di setiap akhir semester mata kuliah bahasa inggris
- i. Mengikut sertakan Mahasiswa yang kedalam ujian sertifikasi di bidang rekayasa perangkat lunak.

5. Profil Lulusan

Profil lulusan program studi berupa okupasi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya berdasarkan studi keterlacakan lulusan dari program studi sejenis tingkat lokal, nasional, regional, dan/atau internasional.

PROFIL LULUSAN	
1	Software developer Software developer adalah seseorang yang terlibat dalam fase-fase pengembangan perangkat lunak yang meliputi penggalian kebutuhan, analisis, perancangan, pemrograman dan pengujian perangkat lunak
2	Database administrator Database administrator adalah seseorang yang pekerjaannya terkait dengan perancangan, pengimplementasian dan pemeliharaan basis data.
3	Business Analyst Business analyst adalah seseorang yang menganalisis serta mengevaluasi proses bisnis suatu organisasi.
4	Software Consultant

	Software consultant adalah seseorang yang memberi jasa berupa konsultasi yang berkaitan dengan pengembangan perangkat lunak kepada klien.
--	---

6. Capaian Pembelajaran

CAPAIAN PEMBELAJARAN SIKAP	
Kode	Capaian Pembelajaran
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
S3	Dapat berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.
S4	Dapat berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
S5	Dapat menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
S6	Dapat bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
S11	Menunjukkan sikap saling percaya, saling melayani, dan menjunjung tinggi kesetaraan dalam profesi.
S12	Menjadi cendekia yang menjunjung tinggi kebenaran, kebaikan dan keindahan.
S13	Mampu melakukan pemberdayaan masyarakat di bidang sosial, budaya, ekonomi, dan hukum.
S14	Menunjukkan sikap jujur, luhur dan setia dalam menjalankan profesi dan pekerjaanya
S15	Mempunyai sikap dan etika profesional yang tinggi berdasarkan ketakwaan kepada Tuhan YME dan kecintaan terhadap tanah air.

CAPAIAN PEMBELAJARAN PENGUASAAN PENGETAHUAN	
Kode	Capaian Pembelajaran
PP1	Menguasai konsep teoritis di bidang Informatika, khususnya di bidang teori komputasi, jaringan komputer, teknologi web, teknologi mobile, sistem informasi, dan basis data.
PP2	Memiliki pengetahuan yang memadai terkait dengan cara kerja sistem komputer dan mampu merancang dan mengembangkan berbagai algoritma/metode untuk memecahkan masalah.
PP3	Mempunyai pengetahuan dalam mengembangkan algoritma/metode yang diimplementasikan dalam perangkat lunak berbasis komputer.

CAPAIAN PEMBELAJARAN KETERAMPILAN KHUSUS	
Kode	Capaian Pembelajaran
KK1	Mampu secara kreatif dan inovatif memformulasikan pemecahan masalah dengan memanfaatkan teknik komputasi dan teknologi informasi berbasis konsep-konsep yang relevan dan dengan memanfaatkan <i>tool</i> pemodelan tepat.
KK2	Mampu membangun program komputer untuk mengimplementasikan pemecahan masalah, dan dengan memanfaatkan <i>framework</i> , atau teknologi informasi yang terkini (<i>up to date</i>).
KK3	Mampu bekerja sama dalam tim pembangunan perangkat lunak atau sistem informasi skala menengah/besar dengan menerapkan/mengadopsi konsep rekayasa perangkat lunak atau sistem informasi yang tepat/sesuai.

CAPAIAN PEMBELAJARAN KETERAMPILAN UMUM	
Kode	Capaian Pembelajaran
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur

KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme.
KU10	Mempunyai kemampuan dalam mendefinisikan kebutuhan pengguna atau pasar terhadap kinerja (menganalisis, mengevaluasi dan mengembangkan) algoritma/metode berbasis komputer.
KU11	Memiliki kemampuan (pengelolaan) manajerial tim dan kerja sama (<i>team work</i>), manajemen diri, dan mampu mengkomunikasikan ide/gagasan/pemikiran di bidang informatika, baik lisan maupun tertulis.

7. Kurikulum

Kurikulum prodi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak adalah sebagai berikut:

Semester I

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktek	Teori	Praktek
1	TR201T01	Matematika 1	2		2	
2	TR201T02	Konsep Teknologi Informasi	2		2	
3	TR201T03	Konsep Pemrograman	2		2	
4	TR201T04	Organisasi dan Arsitektur Komputer	2		2	
5	PJ201T01	Kewarganegaraan	2		2	
6	TR201T05	Dasar Sistem Komputer	2		2	
7	TR201P01	Bahasa Inggris 1		2		3
8	TR201P02	Logika dan Algoritma		2		3
9	TR201P03	Workshop Desain Web		2		4
10	TR201P04	Prak.Konsep Pemrograman		2		6
Total			12	8	12	16
			20		28	

Semester II

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktek	Teori	Praktek
1	TR202T06	Matematika 2	2		2	
2	TR202T07	Agama	2		2	
3	TR202T08	Algoritma dan Struktur Data	2		2	
4	TR202T09	Sistem Operasi	2		2	
5	TR202T10	Basis Data	2		2	
6	TR202T11	Metoda Numerik	2		2	
7	TR202P05	Workshop Pemrograman WEB		2		6
8	TR202P06	Prak.Algoritma dan Struktur data		2		6
9	TR202P07	Prak.Sistem Operasi		2		6

10	TR202P08	Prak.Basis Data		1		3
11	TR202P09	Prak.Pemograman Web		1		3
Total			12	8	12	24
			20		36	

Semester III

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktek	Teori	Praktek
1	TR203T12	Matematika 3	2		2	
2	TR203T13	Pancasila	2		2	
2	TR203T14	Algoritma dan Struktur Data	2		2	
3	TR203T15	Pemrograman Berorientasi Objek	2		2	
4	TR203T16	Konsep jaringan	2		2	
5	TR203T17	Basis data lanjut	2		2	
6	TR203T18	Rekayasa perangkat lunak	2		2	
7	TR203T19	Aljabar linier	2		2	
8	TR203P10	Workshop Aplikasi berbasis web		2		6
19	TR203P11	Prak. Pemrograman Berorientasi Objek		1		3
10	TR203P12	Prak.Konsep Jaringan		1		3
11	TR203P13	Prak. Basis Data Lanjut		1		3
Total			16	5	16	15
			21		31	

Semester IV

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktek	Teori	Praktek
1	TR204T20	Bahasa Inggris 2	2		2	
2	TR204T21	Kecerdasan Komputasional	2		2	
3	TR204T22	Metodologi Riset	2		2	
4	TR204T23	Pemrograman Lanjut	2		2	

5	TR204T24	Pengolahan Citra	2		2	
6	TR204T25	Interaksi Manusia dan Komputer	2		2	
7	TR204P14	Workshop Administrasi & Manajemen Jaringan		2		4
8	TR204P15	Workshop Pengembangan Perangkat Lunak		2		4
9	TR204P16	Pemrograman framework		1		3
10	TR204P17	Praktek Kecerdasan Komputasional		1		3
11	TR204P18	Prak. Pemrograman Berorientasi Objek Lanjut		1		3
12	TR204P19	Prak. Pengolahan Citra		1		3
13	TR204P20	Prak. Pemrograman Lanjut		1		6
		Total	12	9	12	26
			21		38	

Semester V

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktek	Teori	Praktek
1	TR205T26	Issue Profesional dan Sosial IT	2		2	
2	TR205T27	Ketrampilan Komunikasi	2		2	
3	TR205T28	Pemodelan Perangkat Lunak	2		2	
4	TR205T29	Pemrograman Perangkat Bergerak	2		2	
5	TR205T30	Riset Operasi	2		2	
6	TR205T30	Bahasa Indonesia	2		2	
7	TR205P21	Sistem Pengambilan Keputusan		1		3
8	TR205P22	Mesin Pembelajaran		1		3
9	TR205P23	Administrasi Basis Data		1		3
10	TR205P24	Data warehouse		1		3
11	TR205P25	Prak. Pemodelan Perangkat Lunak		1		3
12	TR205P26	Prak. Pemrograman Perangkat Bergerak		1		3
13	TR205P27	Proposal Proyek Akhir		1		3
		Total	12	7	12	21
			19		33	

Semester VI

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Teori	Jam Praktek
			Teori	Praktek		
1	TR206T32	Bahasa Inggris 3	2		2	
2	TR206T33	Manajemen Kepemimpinan	2		2	
3	TR206T34	Simulasi Permodelan	2		2	
4	TR206T35	Komputasi dan Aplikasi Cloud	2		2	
5	TR206T36	Keamanan Jaringan	2		2	
6	TR206T37	Manajemen Perangkat Lunak	2		2	
7	TR206T38	Statistik dan Probabilitas	2		2	
8	TR206P28	Pemrograman Visual		2		6
9	TR206P29	Tugas Pendahuluan Proyek Akhir		2		6
10	TR206P30	Prak. Keamanan Jaringan		1		3
		Total	14	5	14	15
			19			29

Semester VII

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Teori	Jam Praktek
			Teori	Praktek		
1	TR207T39	Bahasa Inggris 4	2		2	
2	TR207T40	Kewirausahaan	2		2	
3	TR207P31	Data Mining		2		6
4	TR207P32	Sistem Informasi Geografis		2		6
5	TR207P33	Workshop Teknologi Informasi		1		3
6	TR207P34	Proyek Akhir		6		18
		Total	6	11	4	33
			15			37

Semester VIII

No	Nomor Kode	Mata Kuliah	Kredit		Jam	
			Teori	Praktek	Teori	Praktek
1	TR208P35	Kerja Praktek		12		36
		Total	0	12	0	36
			12			36

2.3.4. PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL

Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital

1. Visi

“Menjadi DIV Bisnis Digital yang unggul dibidang Bisnis berbasis digital di tingkat sumatera tahun 2027”

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan profesional agar dapat menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keterampilan dan pemahaman keahlian dibidang tertentu berbasis kompetensi dan memiliki komitmen pada profesi
- b. Melaksanakan kegiatan penelitian dibidang Bisnis Digital untuk mendukung pengembangan pengetahuan, khususnya dapat membantu permasalahan di industri dan masyarakat yang berwawasan
- c. Melaksanakan transfer ilmu pengetahuan yang berwawasan lingkungan pada masyarakat dalam rangka ikut mendorong peningkatan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat
- d. Melaksanakan kerjasama antar lembaga baik pemerintah maupun swasta, dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada dalam mencapai mutu dan kemandirian

3. Tujuan Pendidikan

- a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dengan indikator IP tinggi, lulus tepat waktu, masa tunggu kerja pendek dan berakhlak mulia
- b. Menghasilkan tenaga kerja profesional yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan dan menstransfer ilmu pengetahuan/teknologi di bidang Akuntansi Perpajakan kepada masyarakat
- c. Menyebarkan dan menstransfer ilmu pengetahuan/teknologi, serta mengupayakan penggunaannya guna meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya kanzanah ilmu pengetahuan.
- d. Menghasilkan penelitian dan pengabdian masyarakat yang mampu memberikan kontribusi pengembangan ilmu dan penyelesaian persoalan masyarakat.

4. Sasaran Program Studi

- a. IPK lulusan $\geq 3,25$ (Skala 0-4)/ angkatan
- b. Masa tunggu sampai mendapatkan pekerjaan pertama ≤ 3 bulan
- c. Alumni memiliki nilai TOEIC ≥ 450

5. Strategi untuk mencapai sasaran

- a. Melaksanakan proses belajar mengajar sesuai standar
- b. Proses belajar mengajar dilaksanakan 15 Pertemuan
- c. Memantau dan mengontrol proses pembelajar (jumlah jam pembelajaran rata-rata $\geq 95\%$ dari yang terjadwal & jumlah kehadiran mahasiswa rata-rata $\geq 80\%$ dari yang terjadwal)
- d. Meningkatkan metode & media pembelajaran
- e. Menjalin kerjasama dengan pihak industri dan menjaga hubungan komunikasi dengan Alumni yang sudah bekerja maupun yang belum bekerja
- f. Memberikan pembekalan kepada setiap calon alumni yang berhubungan dengan etos kerja dan tentang seluk-beluk dunia industri dan dunia kerja berupa seminar/pelatihan dengan mendatangkan narasumber dari pihak industri/ *stakeholder*.
- g. Bekerjasama dengan pihak terkait menyusun program pembelajaran mata kuliah Bahasa Inggris yang diarahkan sesuai dengan yang dibutuhkan di bidang industri
- h. Dilaksanakan uji kompetensi Toiec, dan LSP Digital Marketing

6. Kompetensi Lulusan

- a. Lulusan memiliki kemampuan dalam menganalisa data bisnis yang bermanfaat untuk pengambilan keputusan bisnis.
- b. Lulusan memiliki kemampuan dalam menciptakan dan mengaplikasikan teknologi dalam layanan transaksi keuangan, serta memahami berbagai resiko terkait dengan transaksi keuangan digital.
- c. Lulusan memiliki kemampuan dalam memberikan solusi atas permasalahan bisnis yang dihadapi klien dan membantu dalam menyusun rencana bisnis untuk mencapai target.
- d. Lulusan memiliki kemampuan dalam membangun dan mengaplikasikan design software yang cocok dengan bisnis digital.
- e. Lulusan memiliki kemampuan menerapkan strategi media sosial, meningkatkan pengetahuan merek, meningkatkan upaya pemasaran, dan meningkatkan penjualan untuk bisnis digital.

7. Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
I.	Aspek Sikap	Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, Permendikbud 53 Tahun 2023 dan FGD Dosen
1.1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	
1.2	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	
1.3	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa serta turut menjaga perdamaian dunia	
1.4	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	
1.5	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	
1.6	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	
1.7	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	
1.8	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	
1.9	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	
1.10	Menunjukkan perilaku berdasarkan nilai moral luhur, bersikap empatik dan menghargai adanya perbedaan baik suku, agama, ras, tingkat usia, jenis kelamin, dan status sosial-ekonomi-budaya	
1.11	Menginternalisasi sikap dan perilaku yang sesuai dengan etika profesi	
1.12	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya	
1.13	Menyiapkan mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia, berkarakter sesuai dengan nilai-nilai Pancasila, mampu dan mandiri untuk menerapkan, mengembangkan, menemukan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, serta secara aktif mengembangkan potensinya	

II.	Aspek Pengetahuan	
	<p>2.1 Memahami konsep dan prinsip bisnis digital , fungsi proses dan sistem manajemen</p> <p>2.2 Memahami konsep Teknologi informasi yang ter integrasi didalam bisnis seperti pengetahuan tentang e-business dan sistem informasi, bisnis analitik dan big data, transaksi Digital dan Fintech, pemograman, sehingga mampu untuk memecahkan masalah bisnis diberbagai industri</p> <p>2.3 Memahami ekosistem bisnis digital dan aspek-aspek yang perlu diperhatikan dalam memuaskan stake holder seperti komunikasi, negosiasi dan presentasi.</p> <p>2.4 Menguasai konsep ilmu manajemen yang terdiri dari menejemen pemasaran, manajemen sumber daya manusia, manajemen keuangan dan manajemen operasional</p> <p>2.5 Menguasai konsep teoritis metodologi ilmiah dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang ilmu bisnis digital secara mendalam serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural</p>	Hasil FGD Dosen, Prodi Sejenis, dan Praktisi
	<p>2.6 Menguasai konsep teoritis English for Business dengan teori-teori terapan dalam English untuk komunikasi presentasi dan penulisan secara mendalam.</p>	
III	Aspek Keterampilan Umum	
	<p>1.1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik dibidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan</p> <p>3.2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur</p> <p>3.3 Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajian dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi</p> <p>3.4 Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>3.5 Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya;</p> <p>3.6 Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>3.7 Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang</p>	Lampiran Permendikbud Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, Permendikbud 53 Tahun 2023 dan FGD Dosen

	ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	
	3.8 Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	
	3.9 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	
IV.	Aspek Keterampilan Khusus	Hasil FGD Dosen, Prodi Sejenis, dan Praktisi
	4.1 Mampu merancang perencanaan bisnis, menciptakan bisnis hingga mengembangkan bisnis dengan berpikir desain yang inovatif berbasis digital entrepreneur for humanities yang berakar pada kearifan lokal dari hulu sampai hilir hingga dapat berdampak pada kemaslahatan bersama secara lokal, nasional, dan global sebagai tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternative yang dikembangkan terhadap masalah dan adaptasi atas peluang bisnis yang tumbuh dalam revolusi industri 4.0 sekaligus mengusung society 5.0	
	4.2 Mampu mengolah data menjadi informasi dengan menciptakan aplikasi yang bisa dimanfaatkan dan berguna bagi masyarakat seperti bisnis analitik dan big data, database system	
	4.3 Mampu menguasai konspe sains manajemen yang akan diterapkan dalam pembuatan rencana bisnis digital	
	4.4 Mampu menganalisis data dan informasi di dunia digital dengan menggunakan sejumlah aplikasi teknologi hingga dapat menggambarkan dan memprediksi suatu keadaan bisnis agar berjalan efektif dan efisien sebagai tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternative yang dikembangkan terhadap masalah dan adaptasi atas peluang bisnis yang tumbuh dalam revolusi industri 4.0 sekaligus mengusung society 5.0;	
	4.5 Mampu merancang solusi bisnis yang inovatif dengan menerapkan metode ilmiah yang sesuai hingga dapat menjadi suatu temuan ilmiah yang mendukung terjadinya transformasi bisnis digital sebagai tindakan solutif yang tepat berdasarkan masalah dan adaptasi atas peluang bisnis yang tumbuh dalam revolusi industri 4.0 sekaligus mengusung society 5.0	
	4.6 Mampu menulis dan berkomunikasi dalam bahasa inggris hingga dapat memahami dan beradaptasi dalam bisnis pada tingkat global.	

8. Kurikulum KURIKULUM BERBASIS KKNI BISNIS DIGITAL

No	Kode	Mata Kuliah	SKS		JPM	
			T	P	T	P
Semester I						
1	BD221101	Pancasila	2		2	
2	BD221102	Agama	2		2	
3	BD221103	Bahasa Indonesia	2		2	
4	BD221104	Kewarganegaraan	2		2	
5	BD221105	Pengantar Manajemen	2		2	
6	BD221106	Pengantar Ekonomi Mikro	2		2	
7	BD222107	Pengantar akuntansi Dasar		2		4
8	BD221108	Pengantar Bisnis Digital	2		2	
9	BD222109	Komputer Bisnis		2		4
Total Semester I			14	4		
			18		22	
Semester II						
1	BD221210	Statistik Bisnis	2		2	
2	BD221211	Pengantar Ekonomi Makro	2		2	
3	BD222212	Pengantar Akuntansi Lanjutan		2		4
4	BD221213	Bahasa Inggris Basic	2		2	
5	BD221214	Interpersonal Skill	2		2	
6	BD221215	Algoritma Komputasi	2		2	
7	BD221216	Matematika Bisnis	2		2	
8	BD221217	Pemodelan Bisnis	2		2	
9	BD222218	Implementasi Strategi Bisnis Digital		2		4
Total Semester II			14	4		
			18		22	
Semester III						
1	BD222319	Design Thinking		2		4
2	BD221320	Manajemen Bisnis	2		2	
3	BD222321	Pemograman Komputer Data Science		2		4
4	BD221322	Entrepreneurship & Innovation	2		2	
5	BD221323	Hukum dan Komunikasi Bisnis	2		2	
6	BD222324	Riset Pemasaran		2		4
7	BD222325	Database System		2		4
8	BD222326	E-Marketing		2		4
9	BD221327	Bahasa Inggris Intermediate	2		2	
10	BD221328	Manajemen Operasional	2		2	
Total Semester III			10	10		
			20		30	
Semester IV						
1	BD221429	E-Commerce	2		2	
2	BD221430	Manajemen Resiko	2		2	
3	BD222431	Analisis dan Proses Bisnis		2		4
4	BD222432	Web Design & Development		2		4

5	BD222433	Seni dan Desain Grafis		2		4
6	BD221434	Sosiologi Ekonomi Digital	2		2	
7	BD222435	Studi Kelayakan dan Rencana Bisnis		2		4
8	BD221436	Bahasa Inggris Pre Advance	2		2	
9	BD222437	Cyber Security Management		2		4
Total Semester IV			8	10		
			18		28	
Semester V						
1	BD222538	Geospatial Digital Database		2		4
2	BD222539	Simulasi Bisnis Digital Dasar		2		4
3	BD222540	Customer Relation Management		2		4
4	BD221541	Cloud System	2		2	
5	BD222542	Transaksi Digital dan Fintech		2		4
6	BD222543	Business & Marketing Intelligence		2		4
7	BD222544	Social Media Analyst		2		4
8	BD221545	Etika dan Hukum Cyber	2		2	
9	BD221546	Bahasa Inggris Advance	2		2	
Total Semester V			6	12		
			18		28	
Semester VI						
1	BD221647	Supply Chains Management	2		2	
2	BD221648	Metodologi Penelitian Bisnis	2		2	
3	BD221649	Bisnis dan Ekonomi Digital	2		2	
4	BD222650	Analisis Bisnis dan Big Data		2		4
5	BD221651	Agile Bisnis	2		2	
6	BD222652	Simulasi Bisnis Digital Lanjutan		2		4
7	BD221653	Community Development	2		2	
Total Semester VI			10	4		
			14		18	
Semester VII						
1	BD222754	Tugas Akhir		20		20
Total Semester VII				20		
			20		20	
Semester VIII						
1	BD222855	MBKM 1. Magang Industri* 2. Proyek Desa* 3. Kewirausahaan*		20		20
Total Semester VIII				20		
			20		20	
T O T A L SKS/JPM (Praktek:Teori)			62	84		
Total SKS			146			
PERSENTASE SKS (Teori : Praktek)			42	58		

**PERATURAN AKADEMIK
POLITEKNIK JAMBI**

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam keputusan ini yang dimaksud dengan;

1. Politeknik adalah Politeknik Jambi
2. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara administratif dan / atau akademik yang diselenggarakan Politeknik Jambi
3. Registrasi administratif adalah kegiatan administratif guna memperoleh status mahasiswa aktif pada program studi yang dipilih untuk satu semester yang berjalan sesuai peraturan yang ada
4. Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan. Dimana beban studi mahasiswa, beban kerja dosen dan penyelenggara program lembaga pendidikan dinyatakan dengan suatu kredit.
5. Semester adalah suatu waktu terkecil untuk menyatakan suatu lamanya suatu program pendidikan dalam suatu pendidikan.
6. Sistem kredit semester atau disingkat dengan SKS adalah sistem kredit untuk suatu program studi dari satu jenjang pendidikan yang menggunakan semester sebagai unit waktu terkecil.
7. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
8. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi
9. Indeks prestasi semester atau disingkat dengan IPS adalah ukuran kemajuan belajar pada semester tertentu
10. Indeks prestasi kumulatif atau disingkat dengan IPK adalah ukuran kemajuan belajar sejak dari semester pertama sampai kepada semester diadakan perhitungan atau evaluasi.
11. Proyek Akhir mahasiswa dapat berupa karya tulis ilmiah berdasarkan hasil penelitian lapangan atau rancangan bangun.
12. Ujian proyek akhir adalah ujian kemampuan menguasai dan mempertahankan proyek akhir sebagai pokok bahasan dari seorang mahasiswa dalam suatu program studi.

BAB II
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
Bagian ke-1

Sistem Penerimaan Mahasiswa

Pasal 2

1. Sistem penerimaan mahasiswa baru Politeknik Jambi dilakukan melalui:
 - a. Jalur Beasiswa
 - b. Jalur Ujian untuk kelas reguler dan jalur Non Reguler.
 - c. Selanjutnya jalur sesuai SK Penerimaan Mahasiswa Baru Setiap Tahun Akademik

Bagian ke-2

Persyaratan Calon Mahasiswa

Pasal 3

Syarat untuk mendaftar menjadi calon mahasiswa politeknik jambi adalah

1. Lulusan Sekolah Menengah Umum, Madarasah Aliyah dan Sekolah Menengah Kejuruan yang sesuai dan sejalur.
2. Berkelakuan baik, berbadan sehat, bebas narkoba dan tak berbuta warna untuk calon bidang teknolongi baik parsial maupun total.

Pasal 4

1. Calon mahasiswa seperti yang dimaksud pasal 3 diatas telah dinyatakan lulus atau diterima seperti dimaksud pasal 2 harus mendaftar kembali dengan membawa dan menyerahkan persyaratan yang telah ditentukan untuk itu.
2. Orang tua atau wali mahasiswa yang diterima seperti dimaksud ayat (1) diatas harus menandatangani surat pernyataan diatas segel atau materai yang diketahui oleh Direktur Politeknik yang isinya:
 - a. Ikut bertanggung jawab pada pembentukan sikap dan tingkah laku mahasiswa yang bersangkutan.
 - b. Sanggup mengganti dan memperbaiki setiap kehilangan atau kerusakan barang di Politeknik dan dilingkungan kampus yang dilakukan oleh mahasiswa tersebut.
 - c. Menerima semua keputusan Direktur dalam menjalankan peraturan-peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan benar.
 - d. Sanggup membayar uang kuliah dan biaya-biaya lain yang ditetapkan berdasarkan ketentuan yang berlaku dan benar.

Bagian ke-3
Keabsahan Sebagai Mahasiswa
Pasal 5

Keabsahan Sebagai Mahasiswa bila:

1. Bagi calon mahasiswa yang diterima sebagai mahasiswa baru Politeknik Jambi telah melakukan pendaftaran kembali sesuai jadwal yang telah ditetapkan
2. Bagi mahasiswa lama Politeknik Jambi telah melakukan pendaftaran ulang sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

Bagian ke-4
Kewajiban Sebagai Mahasiswa
Pasal 6

Kewajiban Sebagai Mahasiswa:

1. Berprilaku sopan santun sesuai norma kesopanan.
2. Belajar dengan semangat dan disertai motivasi yang benar untuk menuntut ilmu, serta menumbuhkembangkan tanggungjawab dan kesungguhan sebagai mahasiswa dan peserta didik.
3. Mematuhi semua ketentuan etika akademik dan peraturan lain yang berlaku di Politeknik Jambi.

Bagian ke-5
Kartu Tanda Mahasiswa
Pasal 7

1. Mahasiswa yang telah menyelesaikan proses pendaftaran seperti pasal 5 diatas akan mendapatkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
2. Kartu Tanda Mahasiswa seperti dimaksud ayat (1) diatas adalah merupakan tanda pengenal resmi sebagai mahasiswa Politeknik Jambi dan dapat digunakan untuk kelancaran proses belajar mengajar.
3. Kartu Tanda Mahasiswa seperti dimaksud ayat (1) dan (2) diatas berlaku selama masa studi di Politeknik.

Bagian Ke-6
Pendaftaran
Pasal 8

1. Setiap mahasiswa Politeknik wajib mendaftar pada setiap semester sesuai dengan syarat dan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Syarat dan jadwal pendaftaran diumumkan oleh Marketing dan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) paling lambat satu bulan sebelum pendaftaran dimulai.
3. Mahasiswa yang tidak mendaftar pada jadwal yang telah ditentukan karena alasan yang wajar dan dapat diterima, diberikan kesempatan mendaftar pada jadwal tersendiri yang ditetapkan oleh Direktur.

4. Tempat pendaftaran mahasiswa adalah di Front Office Politeknik Jambi.

Bagian ke-7
Kode Etik Mahasiswa
Pasal 9

Etika Mahasiswa Dalam Berpakaian:

1. Pakaian mahasiswa harus disesuaikan dengan peran yang disandang oleh mahasiswa.
2. Pakaian mahasiswa laki-laki di kampus dalam mengikuti kegiatan proses belajar mengajar (kuliah, perpustakaan, kampus, ujian dan bimbingan) adalah celana panjang, baju lengan panjang/pendek atau T-Shirt berkerah (tidak memakai kaos oblong) dan sepatu.
3. Pakaian mahaiswi perempuan di kampus dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar (kuliah, perpustakaan, ujian, dan bimbingan) adalah rok atau celana panjang, baju dan sepatu yang sopan.
4. Pakaian mahasiswa laki-laki dan perempuan di kampus dalam mengikuti kegiatan proses belajar mengajar di laboratorium/bengkel menggunakan baju praktikum.
5. Pakaian mahasiswa dalam mengikuti upacara hari besar/dies natalis adalah jaket almamater dengan rok/celana yang sopan dan sepatu.
6. Pakaian mahasiswa di luar kampus pada saat (mewakili utusan Politeknik Jambi) adalah jaket almamater dengan rok/celana celana panjang yang sopan dan sepatu.
7. Mahasiswa harus senantiasa berpenampilan bersih, rapi dan bersih.

Etika Mahasiswa Terhadap Komitmen Waktu:

1. Mahasiswa Politeknik Jambi harus mempunyai komitmen yang tinggi terhadap waktu.
2. Mahasiswa Politeknik Jambi harus mempunyai komitmen waktu perkuliahan sesuai jadwal yang ada.
3. Mahasiswa Politeknik Jambi harus mempunyai komitmen waktu yang telah dijanjikan kepada dosen dan karyawan untuk keperluan akademik maupun non akademik.
4. Apabila terjadi pembatalan janji yang telah disepakati, mahasiswa harus memberitahukan sebelumnya.
5. Mahasiswa Politeknik Jambi harus hadir di ruang kuliah tepat waktu dan mengikuti perkuliahan sampai selesai.

Etika Mahasiswa Dalam Mengikuti Proses Belajar Mengajar:

1. Mahasiswa Politeknik Jambi berkewajiban menjunjung tinggi kejujuran intelektual dalam mengikuti proses belajar mengajar.

2. Perbuatan curang waktu ujian, melakukan plagiat dalam penggunaan tugas akhir atau tugas lain termasuk perbuatan yang dilarang.
3. Mahasiswa Politeknik Jambi dilarang memberikan hadiah atau pemberian dalam bentuk apapun dan atau melakukan perbuatan lain kepada dosen dan karyawan yang diduga atau patut diduga berpegaruh terhadap pemberian pelayanan.
4. Mahasiswa Politeknik Jambi berkewajiban mengembangkan keterampilan pengembangan ilmu pengetahuan serta sikap mental yang mendukung pengembangan profesionalitas.
5. Mahasiswa Politeknik Jambi menggunakan kata ganti sapaan kepada sesama mahasiswa baik di dalam maupun di luar kampus dengan kata ganti saudara atau yang sopan.
6. Mahasiswa Politeknik Jambi menggunakan kata ganti sapaan kepada dosen dan karyawan baik di dalam maupun di luar kampus dengan kata Bapak atau Ibu.
7. Mahasiswa Politeknik Jambi wajib menjaga ketenangan, keamanan, kerapian dan kebersihan kelas dan lingkungan kampus.
8. Mahasiswa dilarang merokok, meminum minuman keras, bermain kartu, melakukan perjudian, mengedarkan dan/atau menggunakan narkoba dan zat berbahaya (narkotika) dilingkungan kampus Politeknik Jambi.
9. Mahasiswa Politeknik Jambi dilarang membawa senjata api dan senjata tajam lainnya di lingkungan kampus Politeknik Jambi.

Peringatan Atas Pelanggaran Etika:

1. Apabila terjadi pelanggaran dari pelaksanaan etika, akan diberikan peringatan secara lisan maupun tertulis.
2. Berdasarkan laporan dari dosen, karyawan, dosen wali, ketua program studi, Wakil Direktur atau Direktur akan memberi peringatan lisan atau tertulis kepada mahasiswa yang tidak disiplin.
3. Peringatan lisan diberikan langsung kepada mahasiswa.
4. Peringatan tertulis diberikan kepada mahasiswa jika peringatan lisan yang diberikan langsung kepada mahasiswa dan tidak mengindahkannya, maka diberikan peringatan tertulis kepada mahasiswa tersebut.
5. Membawa, memfasilitasi, mengedarkan, memperdagangkan dan menggunakan narkoba atau zat adiktif terlarang lainnya, diberhentikan sebagai mahasiswa sesuai dengan peraturan yang berlaku.

BAB III
SISTEM DAN BEBAN STUDI MAHASISWA
Bagian ke-1
Umum
Pasal 8

1. Program pendidikan politeknik adalah profesional
2. Penyelenggaraan pendidikan politeknik ini dilaksanakan atas dasar kurikulum yang disusun sesuai dengan sasaran dan tujuan dari program studi, baik pada program reguler maupun program kerjasama.
3. Pelaksanaan pendidikan politeknik diselenggarakan dengan menerapkan sistem kredit semester dengan “ketentuan khusus”.
4. Setiap program studi terdiri dari enam semester untuk Program Diploma 3 dan delapan semester untuk program Sarjana Terapan
5. Seorang mahasiswa tidak boleh terdaftar dalam waktu yang sama pada lebih dari satu program studi dalam lingkungan Politeknik Jambi.

Pasal 9

1. Satu tahun akademik pada dasarnya dibagi dua semester yaitu semester ganjil dan semester genap.
2. Setiap semester terdiri dari paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
3. Pada setiap semester setiap program studi ditetapkan sejumlah mata kuliah bentuk paket yang wajib diikuti oleh seluruh siswa dari program studi yang bersangkutan.
4. Beban studi pada setiap program studi pendidikan Politeknik Jambi adalah paling sedikit 108 (seratus delapan) sks untuk Diploma 3 dan 144 (seratus empat puluh empat) SKS untuk sarjana terapan

Bagian ke-2
Mata Kuliah
Pasal 10

Mata kuliah pada program studi dikelompokkan sebagai berikut:

1. Sikap dan Tata nilai
2. Penguasaan Pengetahuan
3. Ketrampilan Umum
4. Ketrampilan Khusus

Pasal 11

1. Setiap mata kuliah terstruktur dan diberikan secara terjadwal. Dilengkapi dengan kode huruf sks dengan ketentuan khusus.

2. Materi dari setiap kuliah seperti yang di maksud pasal 10 diatas dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran atau sinopsis / bahan kajian mata kuliah yang bersangkutan.
3. Capaian Pembelajaran / sinopsis / bahan kajian setiap mata kuliah yang di maksud ayat (2) diatas diuraikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang disusun oleh dosen/kelompok dosen pada program studi yang bersangkutan.

Pasal 12

1. Setiap mata kuliah diasuh dan dikembangkan oleh program studi.
2. Penambahan, penghapusan, penggabungan dan pemecahan mata kuliah pada suatu program studi harus disahkan oleh Direktur Politeknik Jambi.

Pasal 13

1. Semua mata kuliah yang di tetapkan bagi setiap program studi (kurikulum program studi) harus terdaftar pada biro administrasi akademik dan kemahasiswaan Politeknik Jambi.
2. Perubahan mata kuliah bagi setiap program studi seperti di maksud ayat (1) diatas baru dapat diadakan paling cepat sesudah satu tahun pelaksanaan.
3. Usulan perubahan mata kuliah bagi setiap program studi seperti dimaksud ayat (1) harus disahkan oleh Direktur.

BAB IV
ADMINISTRASI AKADEMIK

Pasal 14

1. Seluruh jadwal yang meliputi pendidikan dan pengajaran disusun didalam kalender akademik yang dikeluarkan setiap awal tahun akademik yang bersangkutan.
2. Kalender akademik yang dimaksud ayat (1) diatas ditetapkan dengan keputusan Direktur dan diatur disosialisasikan kesemua civitas akademika.

BAB V

BIAYA PENDIDIKAN

Pasal 15

1. Setiap semester mahasiswa wajib membayar uang kuliah
2. Proses pembayaran diatur sebagai berikut;

Aturan Biaya Pendidikan

1. Pembayaran Biaya SPP

- a. Pembayaran uang kuliah dibagi menjadi **2 tahap**, yaitu **Tahap I** pada saat registrasi **Setiap Awal Semester** dan **Tahap II** sebelum jadwal **Ujian Tengah Semester (UTS)** sesuai Kalender Akademik.
- b. Pembayaran tahap I minimal **60%** dari biaya kuliah (termasuk biaya registrasi) dan pembayaran tahap II sebesar **40%** dari biaya kuliah.
- c. **Keterlambatan pembayaran** akan dikenakan sanksi sebagai berikut:
 - 1) Keterlambatan 1-7 hari (1 minggu) denda sebesar **5%** (minggu ke-2, 3, dan 4, per-minggu naik 5%) dari total pembayaran.
 - 2) Denda tidak berlaku untuk keterlambatan pembayaran dengan melampirkan **surat dispensasi dari Direktur** (yang ditandatangani dalam masa jadwal pembayaran sesuai kalender akademik).
 - 3) **Mahasiswa** yang **menunggak** pembayaran 1 (satu) semester atau lebih **akan dikeluarkan** atas usulan Wakil Direktur II **melalui Surat Keputusan Direktur**.
- d. **Proses Pembayaran Biaya SPP** bisa melalui ATM / Bank (semua Cabang Bank Syariah Indonesia (BSI)), dengan tahapan sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa melakukan Konfirmasi Total Pembayaran SPP ke Bendahara Politeknik Jambi (jika diperlukan).
 - 2) Mahasiswa melakukan Pembayaran melalui ATM / Bank, Lembar Bukti Setor bisa diambil di Bendahara Politeknik Jambi atau di Bank BSI terdekat.
 - 3) Mahasiswa menyerahkan Lembar Print Bukti Transfer (ATM) atau Lembar Bukti Setor warna kuning (BANK) ke Bendahara Politeknik Jambi, tanggal pembayaran dilihat berdasarkan Tgl. Transfer (ATM) atau Tgl. Setor (BANK).
 - 4) Apabila poin 3 belum dilakukan maka secara Data Administrasi Politeknik Jambi, mahasiswa dianggap belum melakukan pembayaran.

- 5) Jika Tgl. Transfer (ATM) atau Tgl. Setor (BANK) lewat dari tanggal yang telah ditentukan, maka secara Data Administrasi Politeknik Jambi SPP Mahasiswa yang bersangkutan tetap dikenakan denda sesuai aturan yang berlaku.

**BANK DAN NO. REKENING SESUAI YANG TERCANTUM DALAM SK
PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

2. Pembayaran Biaya HER

Bagi mahasiswa yang mendapatkan

Nilai Akhir Mata Kuliah = D

Nilai Akhir Mata Kuliah = E

dan/atau bagi mahasiswa yang ingin memperbaiki Nilai Akhir Mata Kuliahnya di dalam masa libur alih semester.

3. Pembayaran Biaya Sertifikasi

Bagi mahasiswa sesuai Sertifikasi Kompetensi wajib prodi-nya di dalam masa libur alih semester.

4. Pembayaran Biaya Seminar Hasil Magang Industri

Bagi mahasiswa yang telah melaksanakan dan menyelesaikan laporan Magang Industri.

5. Pembayaran Biaya Sidang PA

Bagi mahasiswa yang telah melaksanakan dan menyelesaikan laporan PA.

6. Pembayaran Biaya Wisuda

Bagi mahasiswa yang telah dinyatakan Lulus dan memenuhi semua kewajibannya.

7. Pembayaran Biaya lain-lain.

Biaya diluar dari yang disebutkan diatas.

Untuk Poin 2 - 7 **Besar Biaya & Proses Pembayaran** diatur oleh Program Studi / Akademik (keuangan) berdasarkan **Surat Keputusan Direktur**.

BAB VI SISTEM EVALUASI

Bagian ke-1 Tujuan Dan Ruang Lingkup Evaluasi

Pasal 16

1. Evaluasi bertujuan untuk mengetahui keberhasilan belajar- mengajar serta memperoleh umpan baik lagi mahasiswa dan dosen.
2. Ujian adalah salah satu alat evaluasi kemampuan menguasai materi kuliah profesi dan menyelesaikan suatu persoalan atau lebih yang dilakukan dalam jangka waktu terbatas sesuai dengan peratutran yang berlaku.

Pasal 17

1. Evaluasi terhadap keberhasilan suatu proses mengajar meliputi kegiatan kuliah, pratikum laboratorium, bengkel dan tugas akademik lainnya.
2. Untuk lebih mengungkapkan kemampuan profesi dan pendalaman materi, guna mencapai hasil evaluasi yang lebih objektif, maka kepada mahasiswa dapat di bebaskan tugas-tugas khusus seperti pekerjaan rumah, penterjemahan, dan bentuk lainnya.
3. Ujian dapat dikelompokkan atas:
 - a. Ujian Tengah Semester (UTS)
 - b. Ujian Akhir Semester (UAS)
 - c. Ujian-ujian lainnya

Bagian ke-2 Ujian Semester

Pasal 18

1. Pelaksanaan evaluasi paling kurang dua kali dalam satu semester yaitu Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester yang mencakup materi kuliah pada semester tersebut. Jenis dan cara evaluasi disesuaikan dengan sifat mata kuliah.
2. Ujian Akhir Semester dan Ujian Tengah Semester diadakan secara terjadwal sesuai dengan kalender akademik yang di tetapkan Politeknik Jambi.
3. Ujian Akhir Semester dan Ujian Tengah Semester di luar jadwal yang telah ditetapkan tidak dapat di diadakan bagi seorang mahasiswa kecuali atas izin Ketua Program Studi dengan alasan yang dapat diterima, diberikan ujian susulan dalam waktu yang di berikan oleh program studi sebelum evaluasi akhir semester program studi.

Pasal 19

Bagi mahasiswa yang sampai penyerahan nilai ujian akhir dari dosen kepada program studi tidak dapat mengikuti ujian akhir semester yang telah terjadwal dengan alasan yang wajar, dapat mengikuti ujian akhir semester tersebut yang waktunya diatur secara tersendiri sebelum semester baru dimulai.

Bagian ke-3 Penilaian

Pasal 20

1. Penilaian ujian dapat dilakukan dengan dua macam pendekatan, yaitu:
 - a. Penilaian Acuan Patokan (PAP)
 - b. Penilaian Acuan Normal (PAN)
2. Penilaian acuan patokan [PAP] seperti dimaksud ayat (1) huruf a diatas, digunakan bila proses belajar menuntut penguasaan yang akurat dan matang untuk mencapai kemahiran dan kegiatan psikomotorik.
3. Penilaian acuan normal (PAN) seperti dimaksud ayat (1) huruf b diatas, digunakan bila distribusi nilai cukup rendah dari populasi yang cukup besar.

Bagian ke-4

Hasil Penilaian dan Derajat Keberhasilan

Pasal 21

1. Nilai lengkap akhir semester suatu mata kuliah dinyatakan dengan Nilai Mutu (NM) yaitu A, B+, B, C+, C, D dan E yang dalam Angka Mutu (AM) adalah 4, 3.5, 3, 2.5, 2,1, dan 0 secara berurutan.
2. Untuk mendapat Nilai Mutu (NM) dipergunakan Nilai Angka (NA) dari 0 (nol) sampai 100 (seratus).
3. Hubungan antara Nilai Angka (NA), Nilai Mutu (NM), Angka Mutu (AM), dan Sebutan Mutu (SM) adalah sebagai berikut;

Nilai Huruf	Nilai skala 100	Nilai skala 4
A	81 - 100	4
B+	71 - 80	3.5
B	66 - 70	3
C+	61 - 65	2.5
C	51 - 60	2
D	41 - 50	1
E	0 - 40	0

4. Derajat keberhasilan setiap mahasiswa pada semester tertentu dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS).
5. Derajat keberhasilan setiap mahasiswa sampai pada tahap tertentu atau sampai penyelesaian pendidikan program Diploma dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif.

6. Indeks Prestasi Semester (IPS) seperti dimaksud ayat (4) diatas dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) seperti yang dimaksud ayat (5) diatas berkisar 0 (nol) sampai dengan 4 (Empat).
7. Perhitungan Indeks Prestasi Kumulatif seperti dimaksud ayat (5) diatas adalah dengan menggunakan rumus:

$$IP = \frac{\sum(sks \times AM)}{\sum sks}$$

Dimana;

IP = Indeks Prestasi

SKS = Nilai sks mata kuliah yang bersangkutan

AM = Angka Mutu mata kuliah yang diuji dalam semester yang berjalan

\sum = Jumlah mata kuliah yang diuji dalam semester berjalan

IPK = Adalah untuk seluruh mata kuliah sampai tahap dievaluasi keberhasilannya.

Pasal 22

1. Nilai mata kuliah Pancasila, Bahasa Indonesia, dan Agama seorang mahasiswa paling rendah C.
2. Bila kurang dari C, untuk nilai mata kuliah yang dimaksud ayat (1) diatas, maka mahasiswa yang bersangkutan diberi kesempatan untuk mengikuti HER.

Bagian ke-5

Hasil Evaluasi Semester

Pasal 23

1. Hasil evaluasi akhir setiap semester dapat berupa
 - a. Lulus Penuh
 - b. Lulus Percobaan
 - c. Tidak Lulus
2. Mahasiswa dinyatakan lulus penuh pada suatu semester bila mempunyai IP $\geq 2,00$ dan jumlah mata kuliah dengan nilai D maksimal 7 sks dan tanpa E.
3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus percobaan pada suatu semester bila
 - a. IP $\geq 2,00$ dan D > 7 sks, tanpa nilai E atau
 - b. $1,70 \leq IP < 2,00$ dan D ≤ 7 sks, tanpa nilai E
4. Mahasiswa dinyatakan tidak lulus bila tidak memenuhi kriteria seperti dimaksud ayat (2) dan (3) diatas.

Pasal 24

Pada setiap akhir semester mahasiswa berhak mendapatkan laporan hasil kemajuan akademiknya.

Magang Industri dan Seminar Hasil Magang

Pasal 25

1. Setiap mahasiswa yang mengajukan magang wajib menyelesaikan semua Mata Kuliah.
2. Setiap mahasiswa diwajibkan melaksanakan Magang di Instansi/Institusi/Perusahaan dengan jadwal sesuai Kurikulum prodi masing - masing.
3. Magang dilaksanakan selama 6 (enam) bulan.
4. Sebelum melaksanakan Magang, mahasiswa harus mengajukan surat permohonan Magang kepada Bagian Kerjasama untuk dibuatkan surat pengantar Magang ke Instansi/Institusi/Perusahaan yang dituju.
5. Pemilihan tempat Magang diserahkan sepenuhnya kepada mahasiswa yang akan melaksanakan Magang, kecuali jika sampai waktu yang ditentukan mahasiswa yang bersangkutan belum mendapatkan tempat untuk melaksanakan Magang.
6. Pihak akademik akan menunjuk seorang dosen pembimbing Magang yang ditetapkan melalui keputusan Direktur.
7. Pada akhir pelaksanaan Magang, mahasiswa diwajibkan untuk membuat laporan Magang sesuai dengan format yang ditentukan dan akan diseminarkan dihadapan penguji.
8. Hasil seminar Magang berupa:
 - a. Lulus
 - b. Lulus Bersyarat
 - c. Tidak Lulus
9. Mahasiswa yang dinyatakan lulus bersyarat dapat dinyatakan lulus atau tidak lulus berdasarkan ketentuan berikut:
 - a. Lulus, bila yang bersangkutan dapat menyelesaikan semua persyaratan dalam waktu paling lambat 10 (sepuluh) hari Kerja sesudah ia menempuh Seminar Hasil Magang.
 - b. Tidak Lulus, bila yang bersangkutan tidak dapat menyelesaikan semua persyaratannya dalam waktu paling lambat 10 (sepuluh) hari Kerja sesudah ia menempuh Seminar Hasil Magang.
10. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam kesempatan ujian akhir pertama diberi kesempatan untuk menempuh ujian ulangan tidak lebih dari 2 (dua) kali dalam semester berikutnya.

Bagian ke-7
Proyek Akhir dan Ujian Akhir

Pasal 26

1. Mahasiswa semester V/VII diharuskan membuat Proyek Akhir.
2. Mahasiswa yang akan menyelesaikan suatu program studi harus menempuh Ujian Proyek Akhir.
3. Ujian Proyek Akhir dilaksanakan oleh tim penguji yang ditetapkan oleh direktur Politeknik Jambi dengan suatu keputusan.

Pasal 27

1. Mahasiswa diperkenankan mengikuti Sidang Proyek Akhir, bila:
 - a. Telah dinyatakan lulus evaluasi mata kuliah sampai semester V/VII
 - b. Telah menyelesaikan Proyek Akhir yang siap diuji dan disetujui Pembimbing sesuai dengan format yang telah ditetapkan.
 - c. Telah memperoleh nilai kelakuan kumulatif, dengan total minimal yang ditetapkan untuk itu (minimal 15 untuk Diploma tiga dan 20 untuk Sarajana Terapan).
 - d. Memiliki IPK $\geq 2,00$, jumlah kumulatif nilai D maksimal 7 sks tanpa nilai E.
 - e. Telah lulus Ospek, sertifikasi computer (IC3) dan bahasa inggris (TOEIC) dengan skor minimal sesuai aturan, serta sertifikasi sesuai kompetensi di masing-masing Prodi.

Pasal 28

1. Hasil ujian tugas akhir dapat berupa
 - a. Lulus
 - b. Lulus bersyarat
 - c. Tidak lulus
2. Mahasiswa yang dinyatakan lulus bersyarat, seperti dimaksud ayat (1) huruf b diatas, kemudian dapat dinyatakan lulus atau tidak lulus berdasarkan ketentuan berikut:
 - a. lulus, bila yang bersangkutan dapat menyelesaikan semuanya persyaratannya dalam waktu paling lambat 2 bulan sesudah itu ia menempuh proyek akhir. Jika lebih dari batas waktu yang ditentukan, maka untuk wisudanya akan diikutkan pada tahun akademik berikutnya.
 - b. Tidak lulus. Bila yang bersangkutan tidak dapat menyelesaikan semua persyaratannya dalam waktu paling lambat 2 bulan sesudah ia menempuh Proyek Akhir.
3. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam kesempatan ujian pertama seperti yang dimaksud dalam ayat (1) huruf c dan ayat (2) huruf b diatas, masih diberi kesempatan untuk menempuh ujian ulangan tidak boleh 2 (dua) kali dalam semester berikutnya.

Bagian ke-8 **Predikat Kelulusan**

Pasal 29

1. Setiap lulusan program pendidikan Diploma tiga atau Sarjana Terapan diberikan predikat lulus berdasarkan pada penilaian akhir yang mencerminkan kinerja akademik yang bersangkutan selama menjalani pendidikan di Politeknik Jambi.
2. Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan dalam waktu yang ditentukan dan dinyatakan lulus, akan di berikan ijazah Diploma tiga atau Sarjana Terapan Politeknik Jambi dan berhak memakai sebutan Profesional Ahli Madya (A.Md) untuk Diploma tiga dan Sarjana Terapan (S.Tr) dan disesuaikan dengan Nomenklatur terbaru.
3. Predikat lulus diberikan dalam 3 tingkatan yaitu *Dengan Pujian, Sangat Memuaskan, dan Memuaskan*.
4. Penilaian predikat lulus didasarkan atas IPK dan nilai kelakuan kumulatif selama 6 atau 8 semester.
5. Predikat *Dengan Pujian* bila:
 - a. Mempunyai IPK pada akhir semester VI (Diploma tiga) atau VIII (Sarjana Terapan) lebih tinggi dari 3,50 (tiga koma lima nol)
 - b. Tidak pernah lulus percobaan
 - c. Menyelesaikan pendidikan dalam waktu tidak lebih dari VI semester (Diploma tiga) atau VIII semester (Sarjana Terapan)
 - d. Nilai kelakuan total paling rendah 15 (Diploma tiga) atau 20 (Sarjana Terapan)
6. Predikat *Sangat Memuaskan* bila:
 - a. Mempunyai IPK pada akhir semester VI (Diploma tiga) atau VIII (Sarjana Terapan) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol)
 - b. Lulus percobaan hanya 1 (satu) kali
 - c. Menyelesaikan pendidikan tidak lebih dari delapan semester
 - d. Nilai kelakuan total paling rendah 15 (Diploma tiga) atau 20 (Sarjana Terapan)
7. Predikat *Memuaskan* diberikan bila tidak termasuk predikat seperti dimaksud ayat (5) dan (6) diatas.

Bagian ke-9 **Berhenti Studi Sementara (Cut)**

Pasal 30

1. Seorang mahasiswa dapat mengajukan berhenti studi sementara karena sakit atau alasan tertentu dengan diketahui Direktur, paling lambat 2 (dua) semester efektif.

2. Keadaan seperti dimaksud ayat (1) diatas harus dilengkapi dengan rekomendasi Direktur dan ditetapkan dengan keputusan Direktur.
3. Jangka waktu berhenti studi seperti dimaksud ayat (1) diatas tidak diperhitungkan sebagai lamanya masa studi efektif mahasiswa yang bersangkutan di Politeknik Jambi.
4. Mahasiswa yang menghentikan studinya tanpa seizin Direktur hanya diperbolehkan paling lama 2 (dua) semester, Baik secara berturut-turut ataupun tidak.
5. Mahasiswa yang menghentikan studinya seperti dimaksud ayat (4) diatas bila tidak mendaftarkan ulang kembali pada semester berikutnya, Maka dapat dikeluarkan dari Politeknik Jambi.
6. Proses dikeluarkannya mahasiswa seperti dimaksud ayat (5) diatas adalah atasan usulan Wakil Direktur I yang ditetapkan dengan keputusan Direktur.

BAB VII

PERPINDAHAN MAHASISWA

Pasal 31

Penerimaan mahasiswa pindahan dari luar untuk masuk ke Politeknik dan perpindahan mahasiswa antar program studi di dalam Politeknik Jambi hanya dimungkinkan dengan memperhatikan hal-hal berikut:

1. Persyaratan akademik
2. Daya tampung dan keadaan fasilitas pendukung

Pasal 32

1. Mahasiswa yang akan pindah antar Politeknik harus memperoleh izin pindah dari Direktur Politeknik asal dan mengajukan permohonan yang diajukan kepada Direktur Politeknik Jambi untuk diproses sesuai peraturan yang berlaku.
2. Mahasiswa pindahan yang diterima seperti dimaksud ayat (1) diatas, harus dengan keputusan Direktur.
3. Mahasiswa Politeknik Jambi yang telah dikeluarkan dari Politeknik Jambi tidak dapat diberikan surat keterangan pindah.

Pasal 33

Syarat perpindahan mahasiswa antar program studi dilingkungan Politeknik Jambi adalah:

1. Mahasiswa bersangkutan terdaftar dan aktif di Program Studi asal paling kurang 1 (satu) semester dan paling lama 2 (dua) semester.
2. Memenuhi persyaratan akademik
3. Bukan mahasiswa yang diterima melalui sistem jalur undangan dan jalur beasiswa.

Pasal 34

Syarat penerimaan mahasiswa dari luar Politeknik Jambi adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa tersebut berasal dari Kampus yang terakreditasi.
2. Mahasiswa tersebut harus sesuai dengan Program Studi yang ada Politeknik Jambi.
3. Mahasiswa tersebut harus menyelesaikan semua administrasi dan keuangan di Politeknik Jambi.

BAB VIII TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN

Bagian ke-1 Ketentuan Umum

Pasal 35

1. Tugas dan tanggung jawab seorang dosen adalah mengajar yaitu memberikan kuliah, partikum, evaluasi dan tugas lainnya kepada mahasiswa.
2. Disamping tugas mengajar, tugas lain seorang dosen adalah melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Selain dari tugas dan tanggung jawab seperti yang dimaksud ayat (1) dan (2) diatas, dosen punya tugas sebagai Pembimbing Akademik (PA) mahasiswa dan Pembimbing Proyek Akhir atau MAGANG INDUSTRI terhadap mahasiswa.
4. Beban tugas seorang dosen minimal setara dengan 12 sks maksimal 16 sks.

Bagian ke-2 Pembimbing Akademik

Pasal 36

1. Pembimbing Akademik, bertugas dan bertanggung jawab untuk:
 - a. Memberi tuntutan dan nasehat kepada mahasiswa tentang cara-cara belajar yang baik dalam menyelesaikan studi sesuai SOP.
 - b. Mengikuti dan memperhatikan segala perilaku mahasiswa.
 - c. Menyediakan waktu yang cukup untuk berkonsultasi dengan mahasiswa kampus.
 - d. Memberikan laporan secara berkala masalah-masalah yang berhubungan dengan kelas yang dibimbingnya kepada ketua program studi.

Pasal 37

1. Pembimbing Akademik yang dimaksud pasal 23 diatas diangkat dan diberhentikan oleh Direktur atas usul Ketua Program Studi dengan suatu keputusan.
2. Pembimbing Akademik yang dimaksud ayat (1) diatas mempunyai masa tugas 1 semester dan dapat diganti sewaktu-waktu bila yang bersangkutan berhalangan tetap, atas usul program studi dengan persetujuan Direktur Politeknik Jambi.

Pasal 38

1. Hak dan kewajiban mahasiswa terhadap pembimbing akademis adalah:
 - a. Mahasiswa berhak untuk memperoleh penjelasan tuntutan dan nasehat dari pembimbing akademis tentang hal-hal yang berhubungan dengan proses belajar mengajar.
 - b. Mahasiswa berkewajiban untuk berkonsultasi, berdiskusi dan melaporkan kemajuan belajar secara teratur kepada pembimbing akademis paling kurang 3 kali per semester.

Bagian ke-3

Pembimbing Proyek Akhir (PA) dan Magang Industri Mahasiswa

Pasal 39

1. Tugas dan kewajiban Pembimbing Proyek Akhir dan Magang Mahasiswa adalah:
 - a. Membimbing mahasiswa dalam pembuatan proyek akhir dan laporan magang.
 - b. Memonitor mahasiswa melaksanakan proyek akhir dan magang industri.
 - c. Memeriksa konsep laporan proyek akhir dan laporan magang.
 - d. Mengesahkan dan memberikan penilaian terhadap laporan proyek akhir dan laporan magang yang di buat mahasiswa yang dibimbingnya.
 - e. Menyediakan waktu untuk mahasiswa bimbingannya untuk konsultasi mengenai proyek akhir dan laporan magang.
 - f. Waktu konsultasi dapat diatur berdasarkan kesepakatan antara pembimbing dengan mahasiswa bimbingannya.

Pasal 40

1. Pembimbing yang dimaksud pasal 39 diatas, untuk proyek akhir terdiri dari 2 orang dosen yaitu sebagai pembimbing I dan pembimbing II sedangkan untuk kerja praktek lapangan hanya 1 (satu) orang dosen saja.
2. Syarat untuk pembimbing yang dimaksud (1) diatas paling kurang bergelar magister.
3. Pembimbing dimaksud ayat (1) dan (2) diatas dan di berhentikan oleh Direktur Politeknik Jambi atas usul Ketua Program Studi.
4. Pembimbing proyek akhir mahasiswa dimaksud ayat (3) diatas mempunyai masa tugas sampai mahasiswa tersebut menyelesaikan tugas proyek akhirnya.

Pasal 41

Pembimbing mahasiswa seperti dimaksud pasal 40 diatas dapat diganti oleh Direktur Politeknik Jambi atas usul Ketua Program Studi bila:

1. Mahasiswa bimbingannya tidak dapat menyelesaikan proyek akhir seperti dimaksud pasal 4 ayat 4 diatas.
2. Berhalangan tetap dan cukup lama, karena tugas belajar.

3. Alasan lainnya yang dapat diterima seperti sakit atau kecelakaan mendadak.

Pasal 42

Hak dan kewajiban mahasiswa kepada pembimbing adalah:

1. Berhak memperoleh bimbingan dan konsultasi untuk mengatasi berbagai kesulitan dalam menyusun dan membuat tugas akhir serta laporan praktek kerja lapangan.
2. Wajib menyelesaikan dengan lengkap tugas akhir dan praktek kerja lapangan sesuai saran yang di berikan pembimbing.
3. Wajib menyelesaikan dan menyerahkan kepada pembimbingnya laporan proyek akhir.

Bagian ke-4

Pelaporan Pelaksanaan Tugas

Pasal 43

Dosen harus melaporkan pelaksanaan tugasnya sebagai: pengajar, pembimbing akademik, pembimbing proyek akhir, peneliti, dan pengabdian kepada masyarakat, serta tugas lainnya kepada program studi untuk diteruskan kepada Unit Pengelola Program Studi sekurang-kurangnya 2 kali dalam setahun.

BAB IX KETENTUAN SANKSI

Bagian ke-1 Ketentuan Umum

Pasal 44

Pelanggaran terhadap peraturan akademik ini oleh Dosen atau mahasiswa Politeknik Jambi dapat dikenakan baik sanksi administratif maupun sanksi akademik.

Bagian ke-2 Sanksi Terhadap Dosen

Pasal 45

1. Sanksi administratif dijatuhkan kepada dosen dapat berbentuk:
 - a. Teguran lisan
 - b. Teguran tertulis
2. Teguran lisan seperti dimaksud ayat (1) huruf a diatas dijatuhkan bila dosen memberikan perkuliahan kurang dari 90% dari jumlah minimum yang ditetapkan untuk suatu mata kuliah yang diasuhnya dalam satu semester untuk pertama kalinya.
3. Teguran tertulis seperti dimaksud ayat (1) huruf b diatas dijatuhkan pertama kali bila:
 - a. Dosen terlambat menyerahkan nilai lengkap akhir semester kepada program studi sesuai jadwal yang ditentukan atau
 - b. Dosen memberikan perkuliahan kurang dari 90% dari jumlah yang ditetapkan untuk mata kuliah yang diasuhnya dalam 2 (dua) semester berturut-turut.
4. Teguran tertulis seperti dimaksud ayat (1) huruf a diatas dijatuhkan untuk kedua kalinya bila dosen memberikan perkuliahan kurang dari 90% dari jumlah minimum yang ditetapkan untuk suatu mata kuliah yang diasuhnya dalam 3 (tiga) semester berturut-turut.
5. Penjatuhan sanksi administratif seperti dimaksud ayat (2) diatas pasal ini diberikan oleh Direktur atas usulan Ketua Program Studi disetujui oleh Wakil Direktur I.

Pasal 46

1. Sanksi akademik diberikan terhadap dosen dalam bentuk tidak dibenarkan memberikan perkuliahan dan kegiatan akademik lainnya, bila:
 - a. Terbukti tidak mengindahkan teguran tertulis kedua.
 - b. Terbukti melanggar kaedah-kaedah pemberian nilai ujian.

- c. Terbukti melanggar ketentuan pembimbingan dan lain-lain.
- d. Terbukti melanggar ketentuan statuta Politeknik Jambi dan peraturan perundang-undangan lainnya.
2. Penjatuhan sanksi seperti dimaksud ayat (1) huruf a, b, dan c diatas ditetapkan dengan keputusan Direktur setelah mendapatkan pertimbangan senat Politeknik Jambi dan persetujuan Yayasan.
3. Penjatuhan sanksi seperti dimaksud ayat (1) huruf d diatas, ditetapkan dengan Keputusan Direktur setelah mendengar pertimbangan senat Politeknik Jambi dan persetujuan Yayasan

Pasal 47

1. Setiap penjatuhan sanksi seperti dimaksud Pasal 45 dan Pasal 46 diatas dikaitkan dengan pemberian nilai dosen yang bersangkutan.
2. Terhadap penjatuhan sanksi seperti dimaksud Pasal 45 dan Pasal 46 diatas dapat diajukan keberatan oleh Dosen yang bersangkutan secara tertulis paling lambat dalam jangka waktu 14 hari terhitung sejak tanggal keputusan tersebut dikeluarkan.

Bagian ke-3

Sanksi Terhadap Mahasiswa

Pasal 48

1. Ketidakhadiran tanpa izin atau keterlambatan, mahasiswa dapat diberikan sanksi baik berupa peringatan lisan maupun tertulis dengan kompensasi bila:
 - a. Keterlambatan hadir mengikuti perkuliahan selama 5 sampai 100 menit belajar diberi hukuman kompensasi 4 (empat) kali total jpm (dalam satuan menit) mata kuliah tersebut (tetap menandatangani absensi kehadiran, tetapi kompensasi tetap dihitung).
 - b. Keterlambatan lebih dari 100 menit dan tidak hadir tanpa keterangan untuk satu mata kuliahdiberi hukuman kompensasi 5 (lima) kali total jpm (dalam satuan menit)
2. Waktu tidak hadir seperti dimaksud ayat (1) diatas akan dijatuhkan pada setiap semester. Pemberitahuan tertulis tentang sanksi tersebut akan dikirimkan kepada mahasiswa dan orang tua atau walinya bila:
 - a. Tidak hadir tanpa izin 15 jam Surat Pemberitahuan Pertama.
 - b. Tidak hadir tanpa izin 30 jam Surat Pemberitahuan Kedua.
 - c. Tidak hadir tanpa izin 35 jam Surat Pemberitahuan Ketiga.

Pasal 49

1. Bila jumlah ketidakhadiran dengan izin melebihi 152 jam (4minggu) dalam satu semester, mahasiswa hanya akan lulus percobaan.
2. Bila jumlah ketidakhadiran dengan izin melebihi 76 jam (2 minggu) berturut-turut karena suatu hal dengan alasan yang jelas dan

ketidakhadiran karena sakit melebihi 152 jam (4 minggu) berturut-turut dengan bukti surat keterangan dokter, maka mahasiswa tersebut dapat diberi cuti akademik paling lama 2 (dua) semester dengan mengajukan permohonan kepada Direktur Politeknik.

Pasal 50

Mahasiswa dapat diberikan sanksi atas kelalaian yang menimbulkan kerusakan, kehilangan terhadap sarana dan prasarana yang digunakannya.

Pasal 51

1. Mahasiswa akan dikeluarkan dari Politeknik bila:
 - a. Dua kali berturut-turut lulus percobaan, atau
 - b. Kompensasi tidak diselesaikan lebih dari 38 jam pada satu semester

Pasal 52

1. Sanksi akademik lainnya dapat diberikan dalam hal melakukan kegiatan terlarang, baik yang diatur dalam Statuta Politeknik Jambi maupun oleh Peraturan Perundang-undangan.
2. Penjatuhan sanksi akademik seperti dimaksud ayat (1) diatas ditetapkan dengan keputusan Direktur atas usulan Wakil Direktur I setelah mendengar pertimbangan Senat Politeknik.
 - a. Peringatan lisan/tertulis
 - b. Peringatan dengan masa percobaan
 - c. Pembayaran denda/ganti kerugian
 - d. Pencabutan sebagian atau seluruh hak untuk memperoleh pendidikan
 - e. Penundaan penyerahan ijazah
 - f. Skorsing
 - g. Diserahkan kepada pihak berwajib
 - h. Bentuk sanksi-sanki lain yang ditetapkan oleh peraturan tersendiri yang berlaku dilingkungan Politeknik Jambi

BAB X
KETENTUAN AKHIR

Bagian ke-1
Penafsiran

Pasal 53

Dalam hal keragu-raguan dari peraturan Akademik ini, Direktur berhak membuat kebijakan yang dianggap paling tepat setelah rapat khusus untuk kegiatan tersebut

Bagian ke-2
Peraturan Tambahan

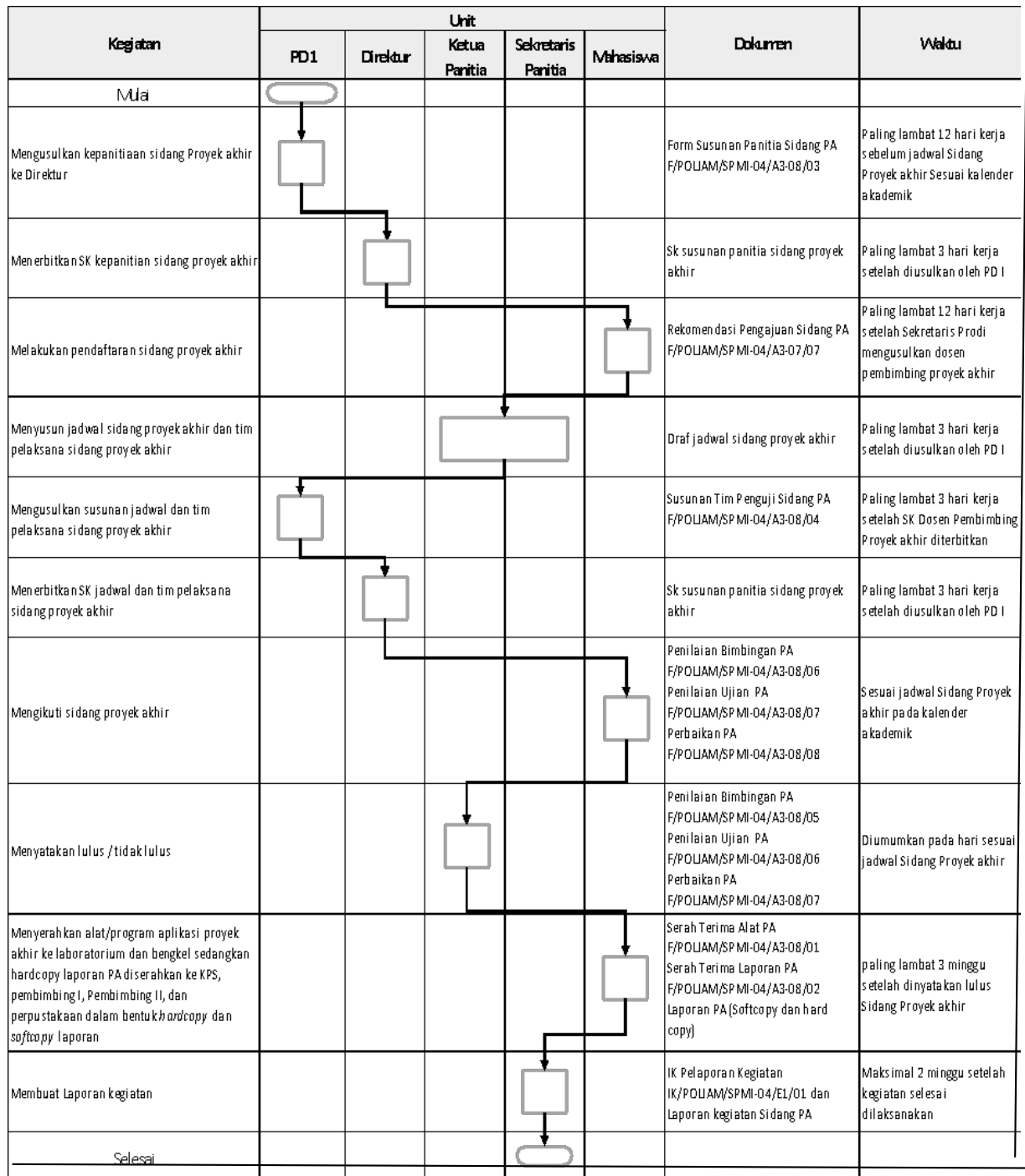
Pasal 54

Peraturan-peraturan lain sebagai tambahan akan mengatur hal-hal khusus yang merupakan satu kesatuan dengan peraturan ini

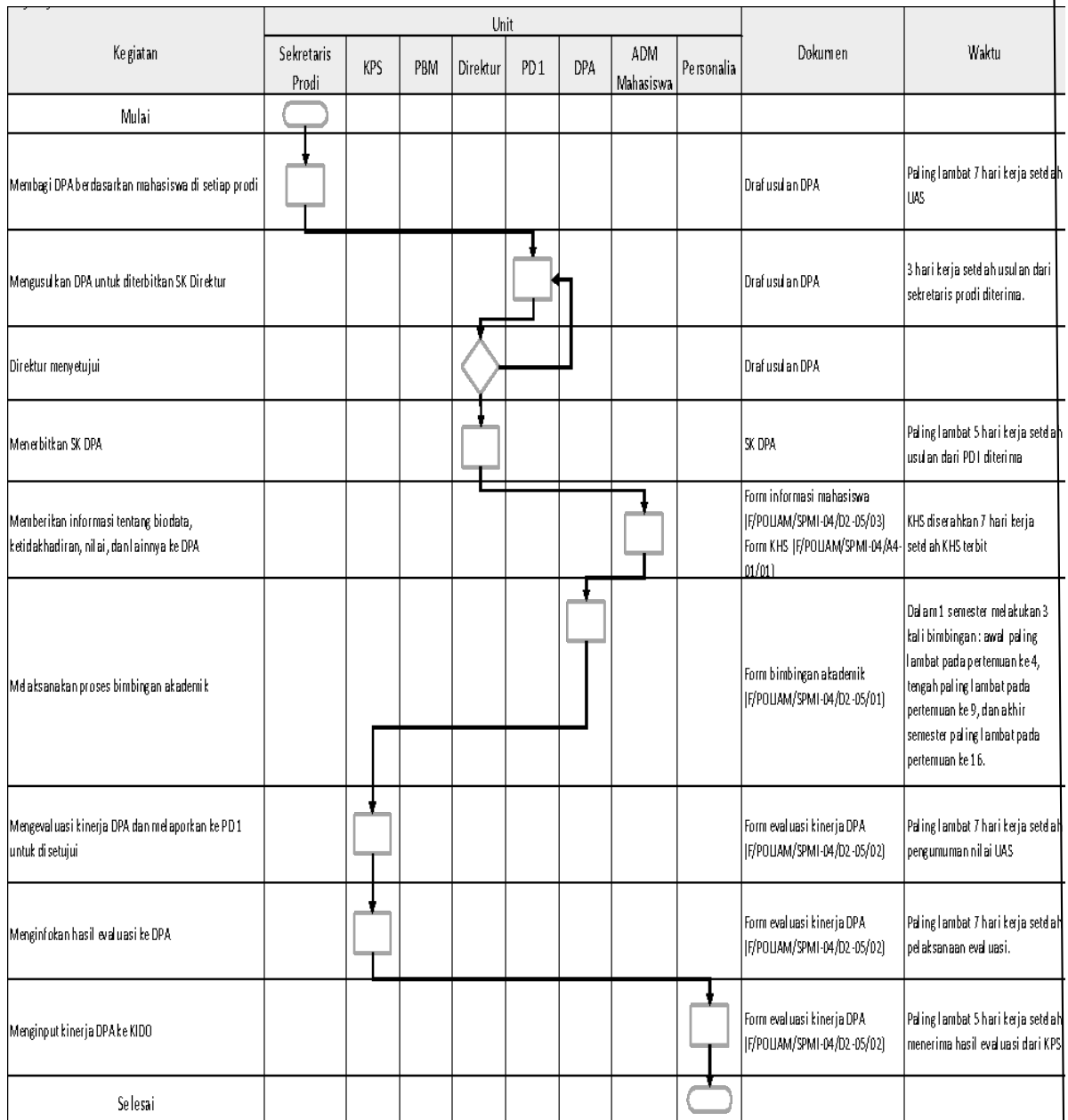
Bagian ke-3
Pelaksanaan

Pasal 55

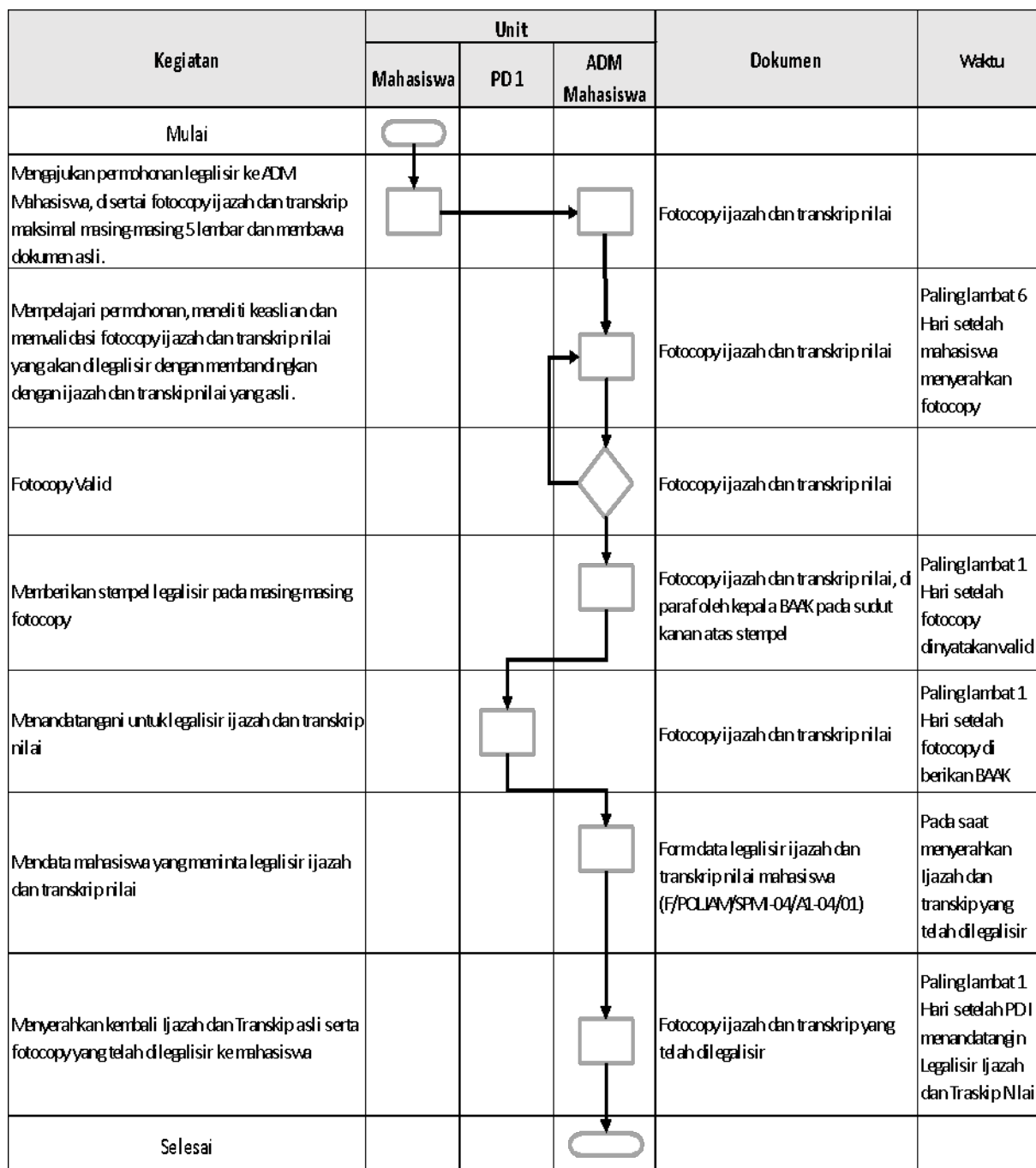
1. Peraturan ini berlaku sepenuhnya bagi semua civitas akademika di Politeknik Jambi.
2. Pelaksanaan peraturan akademik ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan/atau diperbaiki sebagaimana mestinya jika terdapat ketentuan baru dalam peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.



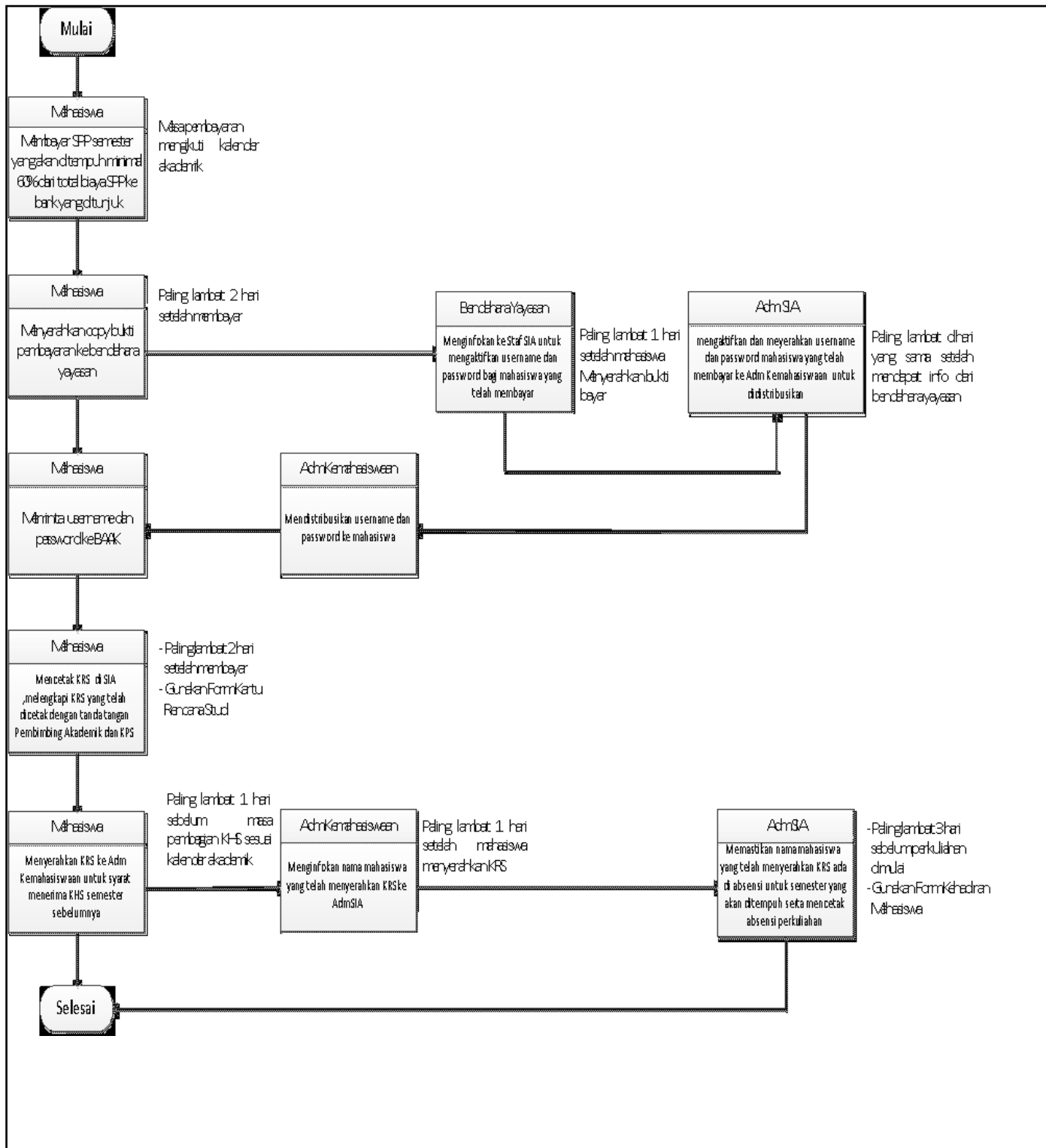
Gambar 1.6
Diagram Alir Proyek Akhir



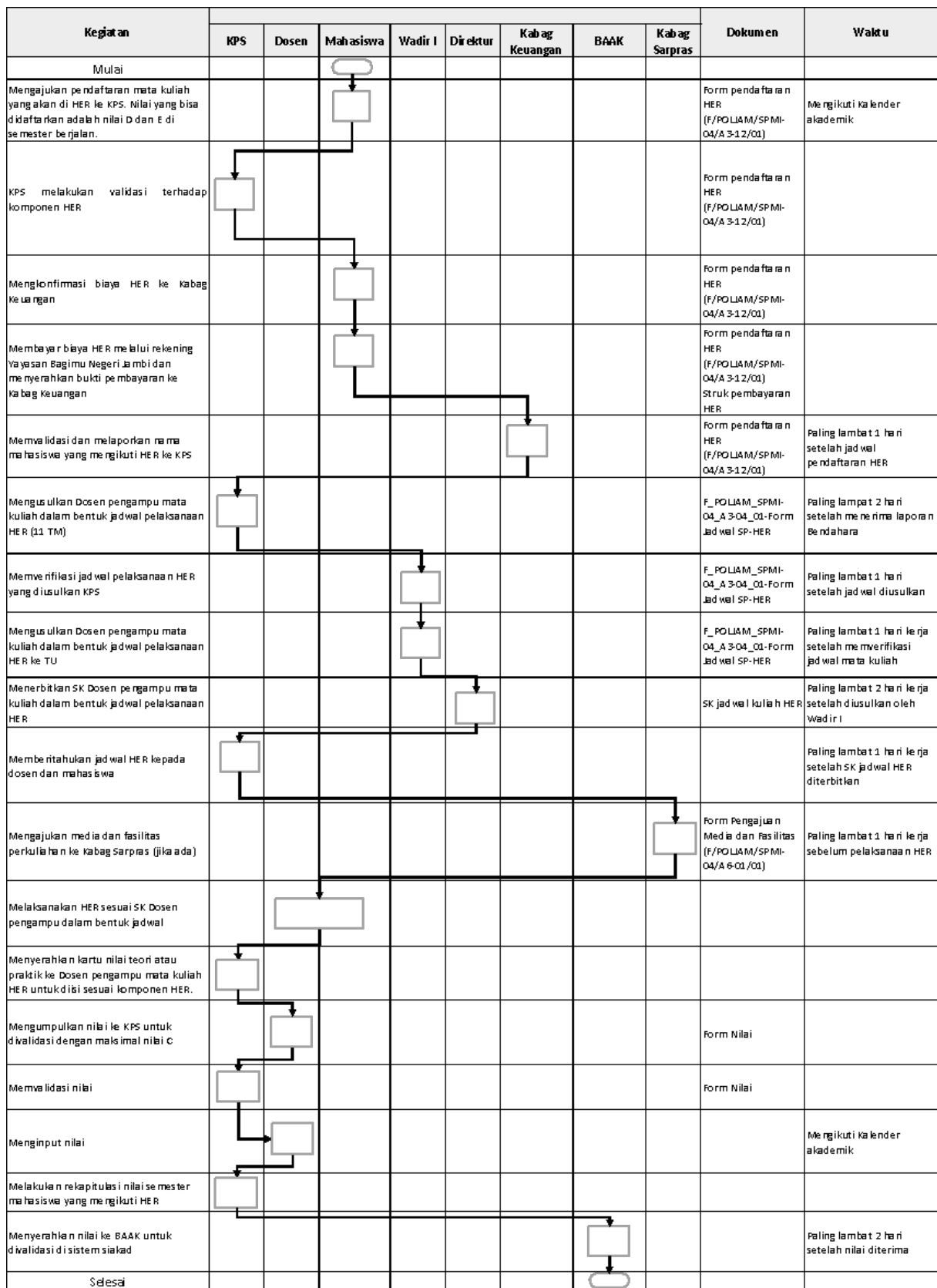
Gambar 1.7
Diagram Alir Prosedur Bimbingan Akademik



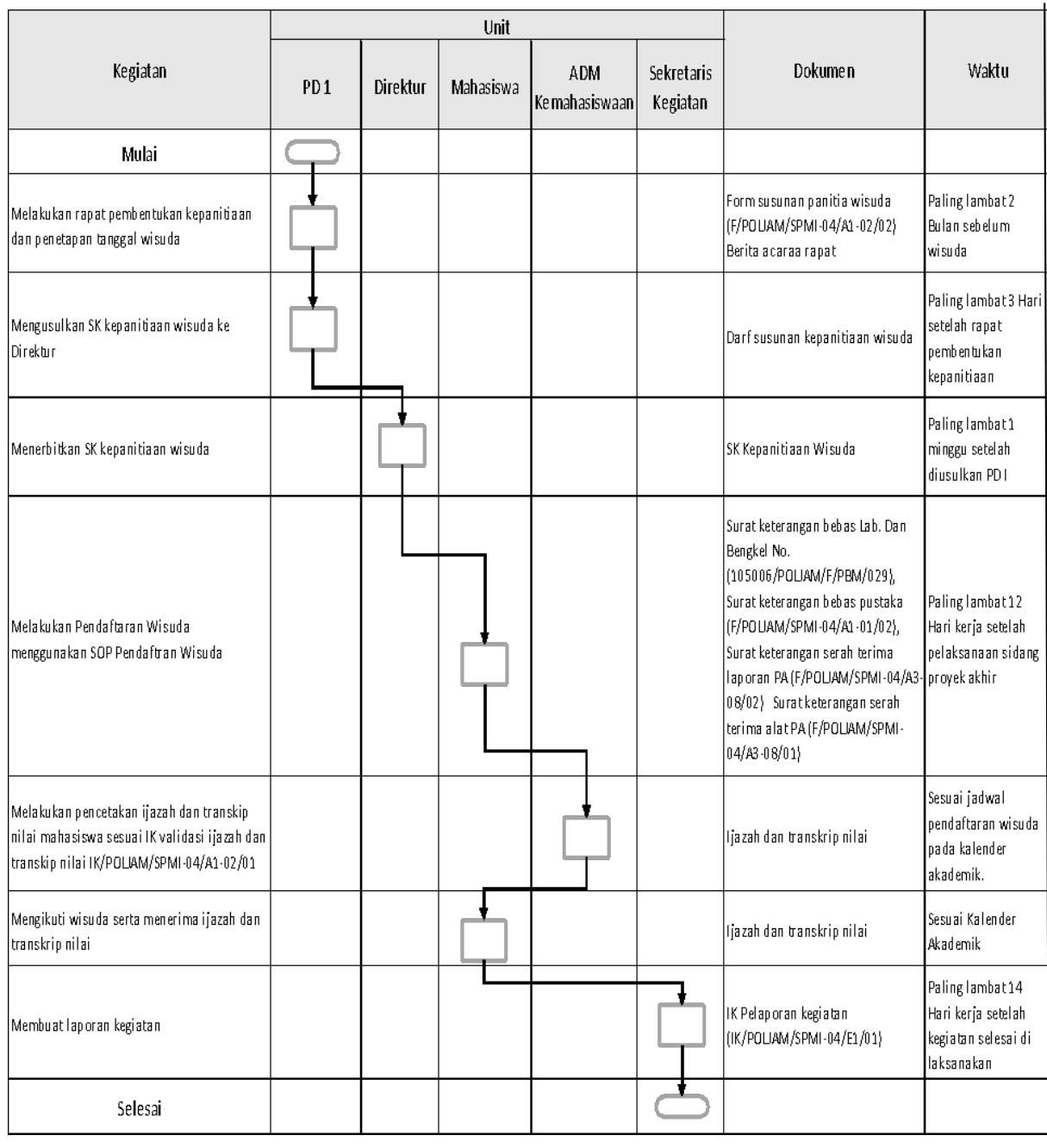
Gambar 1.8
Diagram Alir Legalisir Ijazah dan Transkrip



Gambar 1.9
Diagram Alir Registrasi SPP, KRS, dan KHS



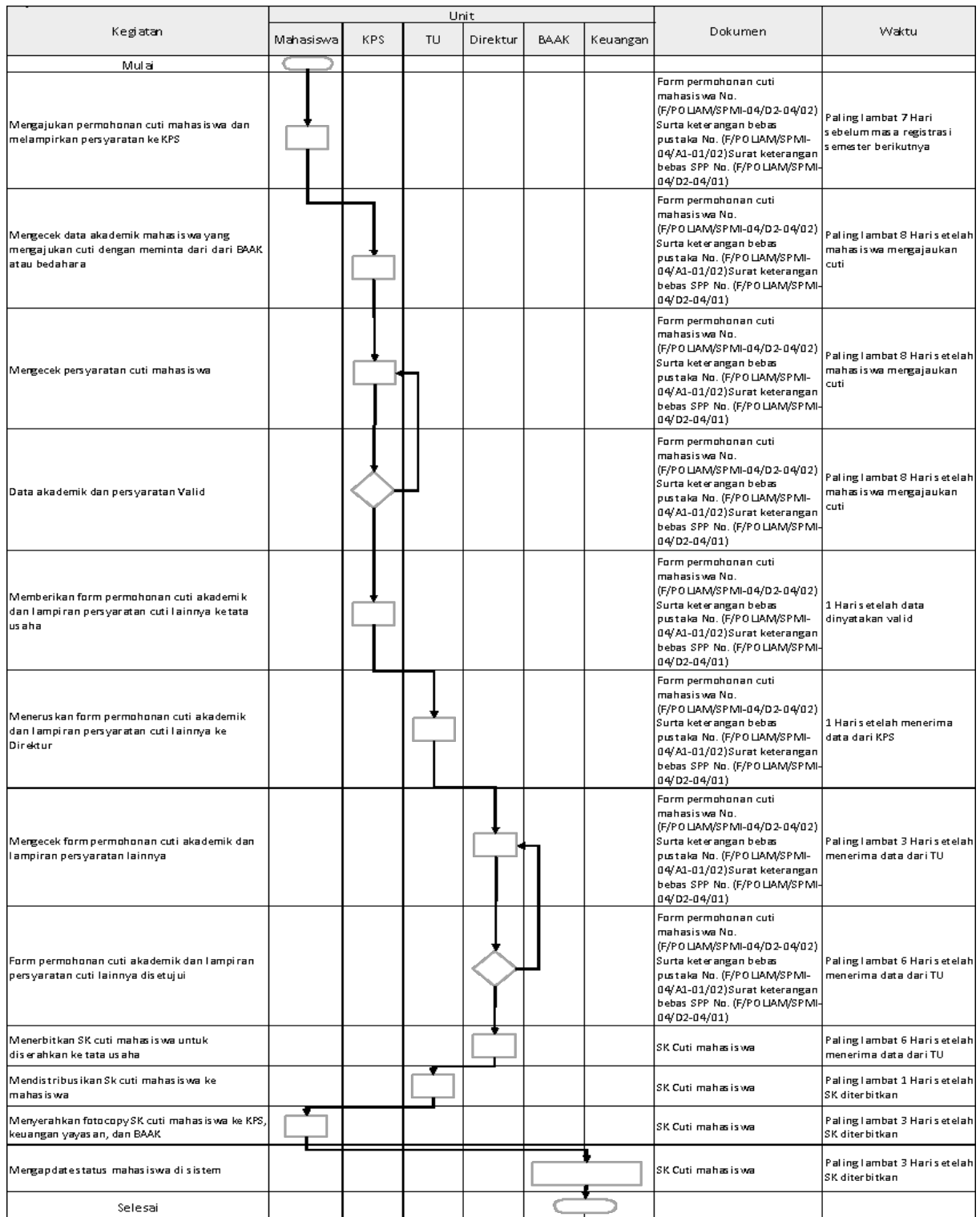
Gambar 20
Diagram Alir Proses HER



Gambar 21
Diagram Alir Pelaksanaan Wisuda

Kegiatan	Unit						Dokumen	Waktu
	Calon Mahasiswa	Direktur	PO.1	KPS	Adm Kemahasiswaan	Mahasiswa		
Mulai								
Membuat surat permohonan pengajuan perpindahan dari perguruan tinggi sebelumnya atau program studi lain di Politeknik Jambi ke Direktur							Surat permohonan pengajuan perpindahan	Sebelum perkuliahan dimulai pada semester berjalan
Meminta tanggapan PD 1 dari program studi yang diminta mahasiswa							Surat permohonan pengajuan perpindahan	paling lambat 3 Hari setelah pengajuan mahasiswa
Menindaklanjuti permintaan dari direktur ke KPS							Surat permohonan pengajuan perpindahan	paling lambat 2 Hari setelah pengajuan dari direktur
Menindaklanjuti permintaan dari PD 1							Surat permohonan pengajuan perpindahan	paling lambat 3 Hari setelah pengajuan dari PD 1
Mahasiswa diterima							Surat permohonan pengajuan perpindahan	
Mengajukan SK Direktur tentang mutasi mahasiswa							Surat permohonan pengajuan perpindahan	Paling lambat 6 Hari setelah usulan diterima KPS dan PD 1
Mengisi form penerimaan mahasiswa dari jalur mutasi yang terdapat di BAAK							Form penerimaan mahasiswa dari jalur mutasi (F/PO.UAM/SP.MI-04/02-06/01)	Paling lambat 1 Hari setelah SK diterbitkan
Membawa fotocopy transkrip nilai dari perguruan tinggi sebelumnya, membawa bukti registrasi, mengisi KRS untuk diserahkan ke administrasi kemahasiswaan							KRS	Paling lambat 1 Hari setelah SK diterbitkan
Menyerahkan NIM kepada mahasiswa tersebut							Form penerimaan mahasiswa dari jalur mutasi (F/PO.UAM/SP.MI-04/02-06/01)	Paling lambat 2 hari setelah mahasiswa menyerahkan berkas administrasi ke BAAK
Melakukan perkuliahan dan mengikuti tata tertib yang terdapat di Politeknik Jambi							Form Absensi perkuliahan	
Selesai								

Gambar 22
Diagram Alir Prosedur Mutasi Mahasiswa



Gambar 23
Diagram Alir Prosedur Cuti Mahasiswa

1. Dosen Program Studi Teknik Mesin

No	Nama	Jabatan Struktural	No HP/ WA	LULUSAN
1	Ari Kurniawan, S.T, M.Kom	Dosen Homebase	082397263421	Magister Komputer STIKOM Dinamika Bangsa Jambi
2	Dhany Murtono, S.T	Dosen Homebase	08127419234	Sarjana Teknik Institut Sains dan Teknologi Nasional
3	Ir. Hilda Porawati, M.T	Direktur	081276112265	Magister Teknik Universitas Sriwijaya
4	Khuswatun Khasanah, M.Pd	Kabag. Penelitian dan Pengabdian	085266376346	Megister Pendidikan Matematika Universitas Jambi
5	Mazwan, S.T, M.T	-	082288075097	Magister Teknik Institut Teknologi Sepuluh Nopember
6	Nural Fajri, S.T, M.T	Ketua Bengkel Mekanik	085266876755	Magister Teknik Universitas Andalas
7	Sandi Yudha Barri Zaqy, S.T, M.T	Wakil Direktur I	081263199867	Magister Teknik Universitas Syiah Kuala
8	Satrio Darma Utama, S.T, M.T	-	082391142943	Magister Teknik Institut Teknologi Sepuluh Nopember
9	Sepriyanto, S.T, M.T	Ketua Program Studi	081363380654	Magister Teknik Universitas Andalas
10	Sukadi, S.T, M.T	Kepala Lembaga Perencanaan dan Pengembangan & Penjaminan Mutu (LP3M)	089534279437 6	Magister Teknik Universitas Sriwijaya
11	Tuti Alawiyah, M.Pd	Dosen Homebase	085266704507	Magister Pendidikan Universitas Jambi
12	Widyarini, ST.,MT	Ketua Bengkel Perawatan	085267956100	Magister Teknik Universitas Sriwijaya

2. Dosen Program Studi Teknik Listrik

No	Nama	Jabatan Struktural	No HP/ WA	LULUSAN
1	Delima, S.T, M.T	Dosen Homebase	081274305509	Magister Teknik Universitas Andalas
2	Sepdian, S.T, M.T	Ketua Lab. Listrik	081277877299	Magister Teknik Universitas Andalas
3	Yudhi Agussationo, M.Eng	Ketua Program Studi	082235817006	Master of Engineering Universitas Gajah Mada
4	Yulia Efronia, M.Pd.T	Sekretaris Akademik	082380088373	Magister Pendidikan Teknik Universitas Negeri Padang

3. Dosen Program Studi Teknik Elektronika

No	Nama	Jabatan Struktural	No HP/ WA	LULUSAN
1	Darmuji, M.Pd	Sekretaris Kerjasama	081366070689	Magister Pendidikan Universitas Jambi
2	Iful Amri, M.Si	Ketua Program Studi	085269898393	Magister Sains Institut Teknologi Bandung
3	Mahmud Idris, S.Pd, M.T	Ketua. Lab. Elektronika	081274369267	Magister Teknik Institut Teknologi Sepuluh Nopember
4	Sigit Kurniawan, M.Si	Kepala Lembaga Penelitian & Pengabdian Masyarakat (LP2M)	085840358203	Magister Sain Universitas Brawijaya
5	Violla Gusnova, S.T, M.T	Ketua Lab Komputer	081329110549	Magister Teknik Institut Teknologi Bandung

4. Dosen Program Studi Akuntansi Perpajakan

No	Nama	Jabatan Struktural	No HP/ WA	LULUSAN
1	Ferdian Wana Saputra, S.E, M. Ak	Kabag. Hak Kekayaan Internal & Pengelola Jurnal	082281157817	Magister Akuntansi Universitas Diponegoro
2	Johandri Iqbal, SE, M.S.Ak	Ketua Program Studi	085378566969	Magister Sains Akuntansi Universitas Jambi

3	Niken Ayuningrum, S.E.,M.Si.,AK	Kabag. BAAK	081220010034	Magister Sains Universitas Sriwijaya
4	Putra Hadi, S.E	Dosen Homebase	08228420248	Sarjana Ekonomi Universitas Terbuka

5. Dosen Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

No	Nama	Jabatan Struktural	No HP/ WA	LULUSAN
1	Fortia Magfira, M.Kom	Ketua Program Studi	082276376581	Magister Komputer Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang
2	Muhammad Hadi Saputra, M. Kom	Dosen Homebase	08117491100	Magister Komputer Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang
3	Rezagi Meilano, M.Kom	Kabag. IT & Ketua Lab Jaringan	085382674426	Magister Komputer Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang
4	Tanto, S.T, M.Kom	Kabag. Kerjasama	085266128368	Magister Komputer STMIK "AMIKOM" Yogyakarta

6. Dosen Program Studi Bisnis Digital

No	Nama	Jabatan Struktural	No HP/ WA	LULUSAN
1	Dedi Handoko, SE.,M.M	Dosen Homebase	085271030158	Magister Manajemen Universitas Putra Indonesia "YPTK"
2	Dila Nurlaila, M.Kom	Dosen Homebase	089536684890 6	Magister Komputer Universitas Dinamika Bangsa
3	Johandri Iqbal, SE, M.S.Ak	Plt. Ketua Program Studi	085378566969	Magister Sains Akuntansi Universitas Jambi
	Pramesti Nurul Adinda, S.E, M.M	Wakil Direktur II	085775754564	Magister Manajemen Universitas Muhammadiyah Palembang

LAMPIRAN

MARS POLITEKNIK JAMBI

Transpose : -5

Intro : Dm D Avg C Sus B Dim Bb E7 A Sus A
Gm F Em Am Dm

Dm A
Mengajarkan teknologi yang unggul dan bermutu tinggi

Gm Dm
Mengantarkan setiap insan tuk menggapai cita-cita

A Dm
Itulah Politeknik Jambi

Dm A
Meningkatkan sumber daya menjadi kampus yang perkasa

Gm Dm
Jembatan tuk masa depan sejahtera beratapkan

A Dm
Yayasan Bagimu Negeri

Reff

D Gm
Serukanlah ini pada dunia

C Dm
Masanya tuk kita bersama

D Gm
Menggali ilmu yang hakiki

C Dm
Bersama Politeknik jambi

Gm Dm
Raihlah cita-cita gapailah masa depan

A Dm
S'tiap langkah jadikan berarti

Gm Dm
Raihlah cita-cita gapailah masa depan

A Dm D
S'tiap langkah jadikan berarti

HYMNE POLITEKNIK JAMBI

Transpose : -6

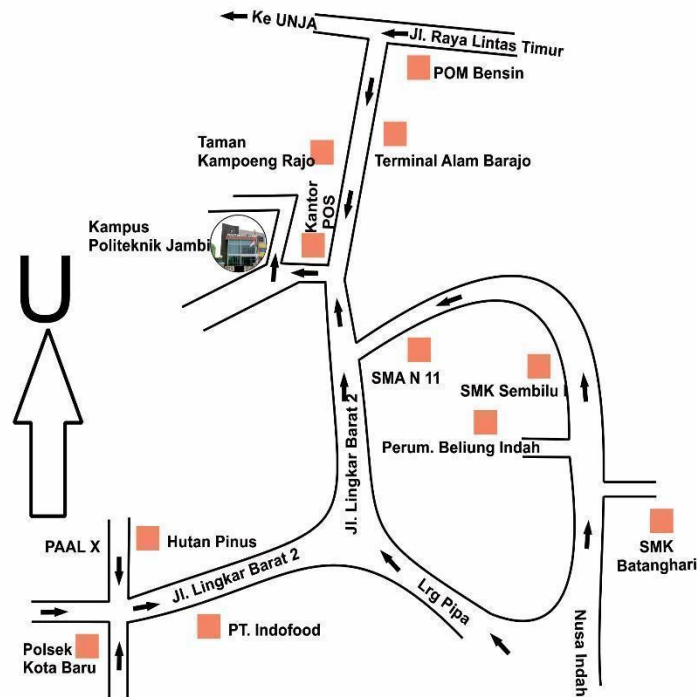
Intro : Gm Fm Cm D Sus D 2x

Gm E
Senandung lagu iringi langkah
Cm Gm
Bergema hadirkan masa
Gm F
Tuk meningkatkan insan mandiri
Cm D Gm
Itulah Politeknik Jambi

Reff

Gm F
Terpatri di hati kau kampus sejati
Cm D Sus D
Tempat tuk menggapai cita yang hakiki
Gm F
Engkaulah bagiku sang ibu pertiwi
Cm Eb F Gm
Mutu, unggul, mengajarkan ilmu teknologi
Gm F
Politeknik Jambi adalah harapan
Cm D Sus D
S'lalu menyinari dalam kegalauan
Gm F
Walau cobaan s'tiap saat menghadang
Cm Eb F Gm
S'lalu tegar dan bangkit di dalam pendidikan
Eb F Gm
Itulah Politeknik Jambi

Denah Lokasi Kampus Politeknik Jambi



**JL. Lingkar Barat 2. Lrg Veteran Rt 4 Kel. Bagan Pete
Kec. Alam Barajo Kota. Jambi 36129**

WA : 0822-8006-9039 / 0812-8927-3485

Homepage: www.politeknikjambi.ac.id // E-Mail: info@politeknikjambi.ac.id